# P R O V I N C I A  D I  V I C E N Z A

AREA TECNICA

Servizio Rifiuti, VIA e VAS

Partita IVA e Codice Fiscale: 00496080243
Domicilio fiscale: Palazzo Godi - Nievo, Contra' Gazzolle 1 – 36100 VICENZA
Uffici: Palazzo Godi - Nievo, Contra' Gazzolle 1 – 36100 VICENZA


## INFORMAZIONE AL PUBBLICO

La Provincia di Vicenza informa di aver pubblicato[1] , sul proprio sito web, all'indirizzo:

*https://drive.google.com/drive/folders/1cWYWADRsKFZHA5mYFy8R19bnB8-Lw_oQ?usp=sharing*

lo studio preliminare ambientale relativo al procedimento di verifica di assoggettabilità a VIA (art. 19 D.Lgs. 152/2006 e ss. mm. e ii.) riguardante il progetto sotto indicato.

- **Ente proponente**: *Vigel Srl*
- **Denominazione progetto**: *Riqualificazione area produttiva - commerciale*
- **Localizzazione**: *Comune di Vicenza zona Ponte Alto*
- **Breve descrizione delle caratteristiche dell'intervento**:
  *Il progetto prevede la ristrutturazione del gruppo di fabbricati dismessi, in zona Ponte Alto a Vicenza, tramite demolizione e ricostruzione con diversa sagoma. L'edificio in progetto, destinato ad utilizzi commerciali e direzionali, risulterà con una configurazione volumetrica e figurativa articolata, con una maggiore lunghezza in termini dimensionali e un'altezza di tre piani. Sull'area attualmente sono presenti alcuni edifici produttivi e commerciali ormai fatiscenti. Il sito confina direttamente con l'ipermercato Esselunga, ubicato vicino alla rotatoria interessata dal traffico tra la S.R. 11, Viale Verona, e Viale del Sole.*
- **Data presentazione istanza**: 30.10.2026, integrata il 04.11.2026.

La Provincia di Vicenza informa, altresì, di aver comunicato[2] , in data **04.11.2026**, per via telematica, a tutte le Amministrazioni e a tutti gli enti territoriali potenzialmente interessati, l'avvenuta pubblicazione, nel proprio sito web istituzionale, di quanto sopra indicato.

La Provincia di Vicenza fa presente che tutta la documentazione afferente al procedimento, nonché i risultati delle consultazioni svolte, le informazioni raccolte, le osservazioni e i pareri sono a disposizione di chiunque abbia interesse:

- sul sito web dalla Provincia di Vicenza, dove sono tempestivamente pubblicati all'indirizzo:
  *https://drive.google.com/drive/folders/1cWYWADRsKFZHA5mYFy8R19bnB8-Lw_oQ?usp=sharing*
- presso l'Ufficio VIA della Provincia di Vicenza - Palazzo Godi-Nievo, contrà Gazzolle 1 - Vicenza;

**Termine entro il quale presentare osservazioni**:
Entro e non oltre trenta (30) giorni dalla sopraindicata comunicazione chiunque abbia interesse può' prendere visione, sul sito web, dello studio preliminare ambientale e della documentazione a corredo, e presentare le proprie osservazioni in merito allo studio preliminare ambientale e alla documentazione allegata a:

Provincia di Vicenza
AREA TECNICA
Servizio Rifiuti, VIA e VAS
Palazzo Godi-Nievo, contrà Gazzolle 1 - 36100 VICENZA
PEC: *provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net*

*Per i cittadini non in possesso della PEC vi è comunque la possibilità di trasmettere le proprie osservazioni all'indirizzo di posta elettronica normale giada.via@provincia.vicenza.it allegando copia della carta di identità.*

**I cittadini che presentano osservazioni a tale progetto, sia a mezzo posta certificata PEC sia a mezzo posta elettronica ordinaria, sono pregati di allegare il modulo riportato a pagina seguente, a tutela della privacy.**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 10, comma 3, del D.Lgs. 152/06 e ss. mm. e ii., al fine di integrare i procedimenti di verifica di assoggettabilità e di valutazione di incidenza (art. 5 del D.P.R. 357/1997), si informa che lo studio preliminare ambientale e relativi allegati includono la documentazione di cui al Regolamento Regionale n. 4 del 9/01/2025, "Regolamento attuativo in materia di VINCA".

1 *ai sensi di quanto previsto dal comma dell'art. 19 del D.Lgs. 152/2006 e ss. mm. e ii.*
2 *ai sensi di quanto previsto dal comma 3 dell'art. 19 del D.Lgs. 152/2006 e ss. mm. e ii.*

# MODULO PER L'INVIO DELLE OSSERVAZIONI

Alla

PROVINCIA di VICENZA
Area Tecnica
Servizio Rifiuti, VIA e VAS
Palazzo Godi Nievo,
Contrà Gazzolle, n 1 – 36100 Vicenza
PEC: *provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net*

*DATI OSSERVATORE/I*

**NOME/COGNOME (referente/i):** _____

_____

*Specificare solo nel caso di società (ente, associazione, altro):*

**IN QUALITA' DI** _____

**DELLA** _____

*ULTERIORI SOTTOSCRITTORI (qualora presenti)*

**NOME/COGNOME:** _____

_____

P R E S E N T A

in data odierna e ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., la seguente osservazione articolata come di seguito riportato:.

RELAZIONE DESCRITTIVA (CONTENUTI DELL'OSSERVAZIONE):

……

……

……

……

**ELENCO ELABORATI GRAFICI E/O RELAZIONI ALLEGATE:**

**……**

**……**

**……**

**ALLEGATI ALL'OSSERVAZIONE** (non saranno pubblicati sul sito web provinciale)**:**

Allegato 1 - Dati personali del soggetto che presenta l'osservazione;

Copia del documento di riconoscimento in corso di validità qualora la documentazione non sia sottoscritta con firma elettronica digitale.

lì _____, data _____,

IL DICHIARANTE *(*)*

_____

*(*)*
*Qualora la documentazione sia trasmessa in formato digitale il documento informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e del D.P.C.M. del 22 febbraio 2013.*
*Qualora non si provveda alla sottoscrizione della documentazione con firma elettronica digitale, andrà allegata copia digitale, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità (art. 38 del DPR 445/2000 ss.mm.ii).*

Per i cittadini non in possesso della PEC vi è comunque la possibilità di trasmettere le proprie osservazioni all'indirizzo di posta elettronica normale *giada.via@provincia.vicenza.it* allegando copia della carta di identità.

## NOTA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OSSERVAZIONI E DEGLI ELABORATI

Si ricorda che ai fini della trasmissione via PEC della documentazione (in ottemperanza alle disposizioni del DPCM 03/12/2013 in merito ai formati consentiti per la conservazione dei documenti digitali) il sistema di protocollazione regionale accetta esclusivamente file in formati non modificabili quali:

PDF – PDF/A, TIFF, JPG, JPEG2000, XML, ODF, XML, TXT.

I file firmati digitalmente avranno l'ulteriore estensione P7M o SIGNED.
NON possono essere trasmessi archivi compressi (TAR, ZIP, GZIP, 7-ZIP, ecc).
La dimensione totale degli allegati per ogni PEC non può superare i 30 Mb.

Si fa presente che non è ammesso il ricorso a link di origine privatistica, come We Transfer, i quali non garantiscono un accesso sicuro e la permanenza nel tempo del contenuto.

La dimensione totale degli allegati per ogni PEC non può superare i 30 Mb; pertanto, qualora le dimensioni dei documenti da inviare risultassero superiori a 30 Mb, sarà necessario effettuare più invii distinti, assegnando un numero progressivo all'oggetto di ogni PEC inviata (es.: 1 di 3, 2 di 3, ecc..).

Si fa inoltre presente che:

- non è ammesso il ricorso a link di origine privatistica, come We Transfer, i quali non garantiscono un accesso sicuro e la permanenza nel tempo del contenuto;
- è altresì possibile rendere disponibili i contenuti allegati all'istanza tramite link ai siti ufficiali di Enti Pubblici.

**ALLEGATO 1**

**DATI PERSONALI**

**PER TUTELARE LA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION), SI INFORMA CHE IL PRESENTE MODULO NON SARA' OGGETTO DI PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB REGIONALE.**
**I "DATI PERSONALI" SARANNO CONSERVATI AGLI ATTI DELL'AMMINISTRAZIONE.**
**PER LA MEDESIMA FINALITÀ SI INVITA A SEGNALARE L'EVENTUALE PRESENZA DI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI NEL MODULO PER L'INVIO DELLE OSSERVAZIONI.**

---

**TITOLO PROGETTO:** .....……..

……

**Codice progetto:** ……..……

---

**DATI DELL'OSSERVATORE (referente)**

Il/la sottoscritto/a ……..nato/a il…..……

residente a…….. in Via/Piazza……

Telefono …… E-mail/PEC……..

**NEL CASO DI SOCIETÀ (ENTE, ASSOCIAZIONE, ALTRO)**

Il/la sottoscritto/a ……

in qualità di……della……..

con sede a…….. in Via/Piazza……

Telefono …… E-mail/PEC ……

---

**DATI DI EVENTUALI ALTRI OSSERVANTI**

Il/la sottoscritto/a ……..nato/a il…..……

residente a…….. in Via/Piazza……

Telefono …… E-mail/PEC……..

---

**DELEGA PER L'INVIO TRAMITE PEC DELLE OSSERVAZIONI**

Il/la sottoscritto/a ……..…….

*DELEGA*

*all'invio delle osservazioni tramite posta elettronica certificata*

il Sig./a……..nato/a il…..……...

residente a…….. in Via/Piazza……

PEC……..

Il sottoscritto ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000)

**DICHIARA**

- di rilasciare il consenso alla diffusione e pubblicazione della documentazione relativa alle osservazioni presentate sul sito web dell'U.O. V.I.A. (http://www.regione.veneto.it/web/vas-via-vinca-nuvv/via), ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii;
- **che tutta la documentazione oggetto di pubblicazione non contiene dati personali e categorie particolari di dati personali ai sensi degli articoli 4, 9 e 10 del Regolamento 2016/679/UE**;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE (sottoriportata).

| *Data* | *Firma del referente (*)* |
|---|---|
| | _____ |

Gli ulteriori soggetti osservanti sopra indicati autorizzano il referente a presentare le osservazioni allegate nonché a ricevere eventuali successive comunicazioni in merito alle medesime:

- *nome e cognome:*_____ *firma:* _____
- *nome e cognome:*_____ *firma:* _____
- *nome e cognome:*_____ *firma:* _____
- *nome e cognome:*_____ *firma:* _____
- *nome e cognome:*_____ *firma:* _____
- *nome e cognome:*_____ *firma:* _____

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) "*ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano*".

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la PROVINCIA DI VICENZA, nella persona del Presidente pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale, reperibile a questo indirizzo: Provincia di Vicenza, Contrà Gazzolle, 1, Vicenza, CAP 36100 Telefono: 0444.908111 E-mail : *provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net*, PEC: *provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net* .

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è MIRIADE S.R.L., Via Castelletto, 11 – 36016 Thiene (VI) – tel. 0445030111 – email *web@miriade.it* – PEC *miriade@legalmail.it*.

Le finalità di trattamento cui sono destinati i dati personali sono lo svolgimento del procedimento per cui ha presentato istanza e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è il D.Lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati saranno comunicati, anche con modalità telematiche, ai soggetti coinvolti nel procedimento per cui ha presentato istanza. I dati saranno altresì resi pubblici sul sito web della Provincia di Vicenza ( *http://www.provincia.vicenza.it/doc-via* ) in osservanza a quanto disposto dal D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii..

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è illimitato.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e il mancato conferimento non rende possibile la conclusione della procedura amministrativa.

DATA

_____

IL DICHIARANTE
(per presa visione)

_____ (*)

**(*)**

- il documento informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.
- il documento è timbrato e firmato in originale e si allega fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità