

# **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato con deliberazione del C.C. n. 52 del 25.7.2018

## Sommario

- Art.1 – Finalità e criteri generali
- Art.2 – Organizzazione del servizio
- Art.3 – Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso
- Art.4 – Modalità per l'erogazione del servizio
- Art.5 – Trasporto alunni della Scuola dell'Infanzia - Accompagnamento sugli scuolabus
- Art.6 – Comportamento degli alunni durante il trasporto
- Art.7 – Uscita dagli scuolabus alle fermate, alunni 'accompagnati'
- Art.8 – Verifiche funzionalità del servizio – reclami
- Art.9 – Diffusione del Regolamento

# REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

## **Art.1**

### **Finalità e criteri generali**

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio nell'ambito dei servizi ausiliari all'istruzione, con lo scopo di garantire l'accesso facilitato alla scuola di riferimento da parte degli alunni. Il servizio ha anche lo scopo, non secondario, di limitare il traffico cittadino e l'inquinamento, la sosta o il parcheggio non autorizzati in prossimità delle scuole, di promuovere la sicurezza sulle strade e di agevolare la conciliazione dei tempi vita/lavoro delle famiglie.

Il servizio è svolto dal Comune di Caldogno, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Il presente regolamento disciplina il trasporto, dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli scolari che frequentano:

La Scuola dell'Infanzia di Cresole e Rettorgole "Giovanni Pascoli"

La Scuola Primaria di Cresole e Rettorgole "Carlo Collodi"

La Scuola Primaria di Caldogno "San Giovanni Bosco"

La Scuola Secondaria di 1° grado di Caldogno "Dante Alighieri"

## **Art.2**

### **Organizzazione del servizio**

L'organizzazione del servizio è affidata alla Struttura Servizi Socio Culturali, Ufficio Istruzione, che espleta il medesimo mediante l'appalto a ditta esterna.

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico stabilito dalla Regione del Veneto dal lunedì al venerdì, con articolazione su orario antimeridiano e pomeridiano.

## **Art.3**

### **Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso**

L'Ufficio Istruzione, sulla base dell'orario definitivo dei plessi scolastici e delle richieste delle famiglie utenti, predispone un piano annuale di trasporto scolastico con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi scolastiche, tenuto conto della disponibilità di mezzi stabilita in sede di gara d'appalto.

La programmazione dei percorsi tende alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade

private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni vengono individuati, per quanto possibile, in prossimità delle abitazioni dei richiedenti compatibilmente con la necessità di ridurre al minimo il numero delle fermate.

Nella predisposizione del piano annuale, redatto in base ai principi sopraindicati, le domande di iscrizione al servizio saranno accolte attribuendo priorità agli utenti residenti nel Comune di Caldogno.

Fra i residenti avranno precedenza le domande di utenti le cui abitazioni non siano servite da marciapiede o piste ciclabili, poste a non meno di 600 metri dalla scuola e le domande degli utenti che abitano nelle frazioni.

Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto per gli scuolabus organizzato lungo i punti di raccolta, percorso che verrà tempestivamente comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.

La ditta è responsabile degli alunni dal momento della salita sul mezzo fino al momento della discesa dal medesimo.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio alla fermata all'orario stabilito, salvo diversa indicazione della famiglia medesima resa con dichiarazione di responsabilità (liberatoria) all'atto dell'iscrizione, con la quale la famiglia dichiara il figlio idoneo a percorrere in autonomia il tratto di strada dalla fermata dello scuolabus alla propria abitazione. Con tale dichiarazione la famiglia solleva da ogni responsabilità la ditta appaltatrice del servizio e l'Amministrazione Comunale.

Gli alunni utenti del trasporto scolastico verranno contraddistinti con modalità apposite fra 'accompagnati' e 'non accompagnati' nel tratto fermata scuolabus/casa. Per gli alunni della Scuola dell'Infanzia iscritti al servizio di trasporto scolastico è obbligatoria la presenza alla fermata di un adulto responsabile, genitore o suo delegato. La famiglia rimane comunque responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa dello scuolabus.

La ditta non si assume nessuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

In caso di alunno 'accompagnato' e di assenza alla fermata del genitore o della persona adulta delegata si procederà con le modalità previste al successivo art.7.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale scolastico, ovvero di uscite anticipate o entrate posticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio, altro), il normale servizio di trasporto scolastico non potrà essere garantito.

Nell'evento di sciopero del personale docente e non docente il servizio di trasporto non verrà effettuato nel caso in cui dall'Istituto Comprensivo Statale di Caldogno pervenga la comunicazione che il personale della scuola vi aderisce, con conseguente chiusura della scuola. Nel caso in cui l'Ufficio Istruzione non venga informato circa la chiusura di una scuola per sciopero, il

servizio si effettuerà regolarmente. Sarà cura dei genitori informarsi sulla presenza o meno degli insegnanti.

Il servizio potrà essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni oggettive (partecipazione allo sciopero solo di alcuni docenti, altro). L'Ufficio Istruzione informerà tempestivamente gli utenti e i responsabili scolastici sulla relativa programmazione dei trasporti, a mezzo avviso alle classi da diramarsi a cura dell'Istituto Comprensivo.

#### **Art.4**

##### **Modalità per l'erogazione del servizio**

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio a domanda individuale e a pagamento, con tariffe stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale. Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda con modalità digitale nell'apposita sezione del sito web comunale e compilazione della prevista dichiarazione di responsabilità (liberatoria) all'ufficio Istruzione entro il 31 maggio di ogni anno.

L'iscrizione viene fissata entro il suddetto termine anticipato rispetto all'inizio dell'anno scolastico per consentire l'organizzazione del servizio.

Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermare l'iscrizione per gli anni scolastici successivi.

Eventuali domande presentate dopo la scadenza fissata (31 maggio) o nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purchè non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

Agli alunni regolarmente iscritti al servizio verrà consegnato un tesserino di riconoscimento.

#### **Art.5**

##### **Trasporto alunni della Scuola dell'Infanzia - Accompagnamento sugli scuolabus**

Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus è rivolto a garantire la sicurezza nel trasporto dei bambini della Scuola dell'Infanzia.

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni della Scuola dell'Infanzia come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono l'utilizzo.

Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus può essere effettuato in forma diretta con personale dipendente comunale o in forma indiretta con personale esterno.

L'Accompagnatore assume un comportamento di cordialità con l'utenza dimostrando nel contempo e compatibilmente con il servizio disponibilità nei confronti di eventuali esigenze riferite dai genitori o dal personale scolastico tramite l'Ufficio Istruzione.

L'Accompagnatore, ad ogni fermata, è tenuto a curare il regolare svolgimento della salita e della discesa degli alunni dallo scuolabus, verificando la presenza alla fermata degli adulti responsabili dei singoli alunni.

## **Art.6**

### **Comportamento degli alunni durante il trasporto**

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato e mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del veicolo, seguendo le regole di sicurezza ed educazione di seguito elencate a titolo di esempio:

- prendere rapidamente posto;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- non alzare il tono di voce;
- non affacciarsi dal finestrino;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo
- esibire su richiesta del controllore (autista) il tesserino di iscrizione al servizio.

Gli autisti della ditta affidataria sono incaricati del controllo del comportamento a bordo dei mezzi e hanno la facoltà di richiamare all'ordine gli alunni che non rispettino le regole di comportamento e di sicurezza, anche con fermata temporanea del mezzo per eventuali richiami.

I comportamenti ineducati da parte degli alunni, richiamati all'ordine dagli autisti senza successo, devono essere prontamente riferiti dagli stessi al responsabile della ditta affidataria e da questo all'Ufficio Istruzione per iscritto con il maggiore dettaglio possibile, l'indicazione degli alunni coinvolti e la descrizione del comportamento scorretto messo in atto. L'Ufficio Istruzione è tenuto ad informare verbalmente i genitori dell'accaduto e dell'adozione del primo provvedimento nei confronti dell'alunno maleducato, consistente nell'obbligo di seduta a bordo dello scuolabus nel primo posto davanti, accanto all'autista, ai fini del maggiore controllo dell'interessato. In caso di ripetizione del comportamento scorretto, riportato all'Ufficio Istruzione, saranno avvisati per iscritto la famiglia dell'alunno e per conoscenza il Dirigente Scolastico. Il perdurare e/o il ripetersi di comportamenti inadeguati porteranno alla sospensione dal servizio dell'alunno, senza possibilità di rifusione della spesa per il trasporto scolastico alla famiglia, per un numero di giorni che sarà valutato in rapporto alla gravità dei fatti, fino alla possibile esclusione dal servizio.

## **Art.7**

### **Uscita dagli scuolabus alle fermate, alunni 'accompagnati'**

Alle fermate dello scuolabus gli alunni devono scendere ordinatamente e, nel caso degli alunni 'accompagnati' nel tratto fermata scuolabus/casa (rif. Art. 3), raggiungere immediatamente il genitore o la persona delegata. Gli alunni 'accompagnati' i cui genitori o chi per loro non siano presenti alla fermata verranno condotti, al termine del tragitto dello scuolabus, presso l'Ufficio della Polizia Municipale dove i genitori provvederanno a ritirarli.

Al ripetersi del caso l'Amministrazione comunale sospenderà il servizio nei confronti della famiglia inadempiente, senza possibilità per la medesima di rifusione del costo dei trasporti.

#### **Art.8**

##### **Verifiche sulla funzionalità del servizio – reclami**

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente Regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Ufficio Istruzione, che procederà con le valutazioni del caso, le informazioni agli interessati e l'adozione di eventuali misure correttive.

#### **Art.9**

##### **Diffusione del Regolamento**

Il presente Regolamento viene pubblicato nel sito web del Comune di Caldogno, in una sezione permanente sempre consultabile. Le famiglie degli alunni iscritti si impegnano a prenderne visione sottoscrivendo allo scopo apposita appendice nella dichiarazione di responsabilità (liberatoria), a renderne partecipi i figli fruitori del servizio e a far applicare agli stessi le regole di comportamento e buona educazione a bordo degli scuolabus. All'inizio dell'anno scolastico può essere prevista una riunione con le famiglie iscritte al servizio finalizzata al recepimento dei contenuti del Regolamento, organizzata con modalità e collaborazioni da determinarsi.