

COMUNE DI VICENZA

SETTORE SUAP EDILIZIA PRIVATA ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO CON CONTRATTO DI "CONCESSIONE DI SERVIZI", DELLA GESTIONE ALCUNI SERVIZI DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO DI VICENZA

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento da parte del Comune di Vicenza della gestione di alcuni servizi del Mercato Ortofrutticolo sito in Via del Mercato Nuovo, per brevità denominato nel prosieguo del presente atto "Mercato".

Il gestore dovrà garantire:

1. Servizio di portineria e controllo degli accessi;
2. Gestione servizi e funzionamento del Mercato e delle attività interne;
3. Riscossione dai singoli operatori dei pagamenti connessi ai servizi collegati all'utilizzo delle strutture del Mercato (entrate giornaliere, abbonamenti, tesseramenti, ecc.) e riscossione ed affidamento in concessione d'uso temporanea delle aree interne riservate ai produttori agricoli (tettoia centrale e piazzale interno) e riscossione dei canoni di concessione delle nuove concessioni che partiranno a seguito della conclusione di procedure di bando di concorso per l'assegnazione di posteggi e magazzini del Mercato ortofrutticolo;
4. Manutenzione ordinaria degli impianti e delle strutture (impianto elettrico dei piazzali interni, degli spazi di circolazione del pubblico e delle aree sottostanti la tettoia dei produttori, impianto automatico apertura cancelli, impianto idraulico dei servizi igienici...);
5. Pulizia uffici della Direzione Mercato
6. Pulizia dei servizi igienici aperti al pubblico;
7. Pulizia piazzali interni, degli spazi di circolazione del pubblico e delle aree sottostanti la tettoia dei produttori;
8. Derattizzazione generale dell'intera superficie del Mercato;
9. Ammassamento, sgombero neve e spargimento sale nelle aree interne al Mercato.

Il gestore dovrà inoltre eseguire interventi facoltativi di manutenzione straordinaria, di carattere accessorio rispetto ai servizi richiesti che sono oggetto della concessione nonché interventi di carattere emergenziale e di urgenza con spesa a carico del concessionario che verranno poi rimborsate dall'Amministrazione Comunale con le modalità stabilite nell'ultimo comma del successivo articolo 2;

Art. 2 - DESCRIZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

1) Servizio di portineria e controllo degli accessi deve essere garantito tutti i giorni di apertura del Mercato, secondo le seguenti modalità:

- Apertura e chiusura dei cancelli di accesso/uscita al/dal Mercato nel rispetto di funzionamento stabilito dall'Amministrazione Comunale;
- Presidio e controllo degli accessi con personale qualificato eventualmente dotato anche di idonea attrezzatura computerizzata;
- Ritiro dei report giornalieri della merce introdotta dai produttori (documenti necessari per la produzione delle statistiche di flusso merci/derrate).
- Controllo delle autorizzazioni all'accesso e riscossione dei pagamenti diretti nella misura e secondo gli importi stabiliti dalla Amministrazione Comunale;
- Verifica e controllo delle aree interne al mercato relativamente allo stazionamento e alle fermate prolungate degli automezzi;

2) Gestione amministrativa del funzionamento del Mercato e delle attività interne di segreteria:

- gestione dell'archivio degli utenti/operatori che accedono ai servizi del Mercato, verifica ed accettazione dei nuovi iscritti (previo confronto con gli Uffici del Settore SUAP Edilizia

Privata Attività Produttive e Commercio), tesseramento periodico, e rilascio degli abbonamenti agli operatori autorizzati, nel rispetto delle regole e delle norme stabilite dalla Amministrazione Comunale;

- rilevazione dei prezzi dei prodotti commercializzati all'interno del Mercato e predisposizione del listino prezzi (una volta a settimana) con obbligo di puntuale trasmissione telematica al Settore SUAP Edilizia Privata Attività Produttive e Commercio del Comune di Vicenza che curerà la pubblicazione dei dati sotto la propria responsabilità;
- registrazione quotidiana dei report giornalieri della merce introdotta dai produttori (documenti necessari per la produzione delle statistiche di flusso merci/derrate). Compilazione mensile dei report con i dati di flusso delle merci che transitano per il Mercato (la pubblicazione ufficiale di questi dati competerà poi agli Uffici del Settore SUAP Edilizia Privata Attività Produttive e Commercio);
- gestione della contabilità dei flussi di cassa e dei pagamenti relativi agli accessi;
- obbligo della presenza di almeno un addetto, durante tutto l'orario di apertura e funzionamento del Mercato, con capacità operative e competenze specifiche per provvedere alla gestione dei servizi concessi.

3) Riscossione dai singoli operatori dei pagamenti connessi ai servizi collegati all'utilizzo delle strutture del Mercato e riscossione ed affidamento in concessione d'uso temporanea delle aree interne riservate ai produttori agricoli:

E' compito del concessionario seguire e gestire la riscossione dei pagamenti relativamente a:

- a. entrate giornaliere, abbonamenti e tesseramenti, relativi agli operatori/fruitori del Mercato;
- b. raccolta delle domande presentate dai produttori agricoli, valutazione requisiti ed accettazione (previo confronto con gli Uffici del Settore SUAP Edilizia Privata Attività Produttive e Commercio), riscossione dei relativi pagamenti e rilascio della concessione d'uso temporanea delle aree interne ad essi riservate;
- c. riscossione dei canoni mensili di concessione delle nuove concessioni che partiranno a seguito della conclusione di procedure di bando di concorso per l'assegnazione di posteggi e magazzini del Mercato ortofrutticolo;

4) Manutenzione ordinaria degli impianti: comprende l'obbligo di provvedere alle riparazioni e alle sostituzioni di componenti costituenti l'impianto elettrico dei piazzali interni, degli spazi di circolazione del pubblico e delle aree sottostanti la tettoia dei produttori, l'impianto automatico apertura/chiusura dei due cancelli, interventi di carpenteria metallica (porte, finestre, infissi, ecc. ..) e riparazioni dell'impianto idraulico dei servizi igienici pubblici, e degli uffici della Direzione Mercato. Per la definizione di manutenzione ordinaria si fa riferimento all'art. 3 del DPR 380 del 6 giugno 2001 che pone a carico del soggetto conduttore/gestore tutte le manutenzioni di parti dell'edificio soggette a deterioramento/consumo dato dall'uso;

Vengono fatte rientrare in questa tipologia anche eventuali situazioni di pericolo che interessano l'area del Mercato e che dovessero richiedere un intervento immediato per messa in sicurezza (eventuale sgombero e posizionamento transenne e/o interdizione di accesso all'area).

Viene precisato comunque che il Concessionario ha l'obbligo della manutenzione ordinaria degli impianti a norma degli art. 1576 e ss. del Codice Civile.

5) Il servizio di pulizia uffici della Direzione Mercato deve essere eseguito almeno una volta a settimana, secondo le modalità sotto riportate.

Le modalità di svolgimento dei servizi si intendono tassative ed inderogabili e devono poter essere operative dal primo giorno di affidamento.

Ogni intervento dovrà garantire:

- lavaggio dei pavimenti;
- pulizia dei servizi igienici
- svuotamento cestini
- spolveratura di ogni tipo di mobile

Una volta al mese dovranno essere garantiti:

- lavaggio dei monitor;
- lavaggio e sanificazione degli apparecchi telefonici;

- de ragnatura.

Una volta ogni semestre si dovrà eseguire il lavaggio di vetri ed infissi.

I servizi devono essere garantiti anche nei casi di scioperi, o di altri impedimenti, compresi quelli atmosferici.

6) Pulizia quotidiana dei servizi igienici aperti al pubblico (collocati sia al lato est e sia lato ovest).

Le seguenti modalità di svolgimento dei servizi si intendono tassative ed inderogabili e devono poter essere operative dal primo giorno di affidamento.

Ogni intervento dovrà garantire:

- lavaggio dei pavimenti;
- lavaggio e disinfezione dei servizi igienici;
- svuotamento cestini

7) Pulizia piazzali interni, degli spazi di circolazione del pubblico e delle aree sottostanti la tettoia dei produttori deve essere eseguito giornalmente, dal lunedì al sabato, secondo le seguenti modalità:

- lavaggio e disinfezione degli spazi di accesso e di circolazione del pubblico, ivi compresi gli spazi lungo tutto il perimetro dell'area di mercato, ad esclusione della parte a verde, sotto la tettoia centrale;
- raccolta dei materiali di rifiuto e delle immondizie e deposito delle stesse negli appositi cassonetti situati nella zona di carico e scarico.

I predetti servizi non si svolgono nei giorni festivi e nei giorni di chiusura concordati con l'Amministrazione Comunale.

In caso di particolari condizioni climatiche, temperatura esterna di zero gradi o sotto lo zero, il lavaggio potrà essere rinviato per non correre il rischio di causare la ghiacciata delle superfici con rischio per gli operatori.

Una volta al mese dovranno essere garantiti interventi di lavaggio del pavimento sotto la pensilina centrale e delle aree scoperte nelle due corsie centrali (fronte posteggi) con idoneo mezzo lavastrade.

Le modalità di svolgimento dei servizi si intendono tassative ed inderogabili e devono poter essere operative dal primo giorno di affidamento.

I servizi devono essere garantiti anche nei casi di scioperi, o di altri impedimenti, compresi quelli atmosferici.

8) Derattizzazione e disinfestazione generale dell'intera superficie del Mercato Ortofrutticolo:

- con particolare riguardo alle zone/aree concesse alle varie ditte dovrà essere garantita una copertura minima di 60 postazioni (posizionamento esche) rifornite e/o controllate 2 volte al mese;
- disinfestazione contro le zanzare (interventi larvicidi – e insetti adulti) da eseguire prima della stagione calda e comunque almeno 4 volte/all'anno.

I servizi devono essere garantiti anche nei casi di scioperi, o di altri impedimenti, compresi quelli atmosferici. Gli interventi di disinfestazione dovranno essere eseguiti ad inizio pomeriggio appena terminato l'orario di funzionamento del mercato.

9) Ammassamento, sgombero neve e spargimento sale nelle aree interne al Mercato che deve essere eseguito al più presto e comunque entro 12 ore dal verificarsi dell'evento.

Presentazione di un progetto tecnico qualitativo per interventi facoltativi di manutenzione straordinaria, di carattere accessorio rispetto a quelli di cui sopra, che preveda uno o più dei seguenti interventi:

A) il rifacimento a norma dei servizi igienici destinati al pubblico del blocco-1 lato sud-ovest (vicino all'ex casa del custode) con obbligo dei seguenti interventi:

- manutenzione/sostituzione delle cassette di scarico wc nei 4 servizi/turche esistenti;
- manutenzione/sostituzione delle porte nei 4 servizi/turche esistenti;
- realizzazione di un nuovo bagno/servizio per disabili completo di accessori (wc e lavandino), di maniglioni e porta/serramento;

- installazione di 2 nuovi lavandini completi di rubinetteria ad asta clinica e di specchi nel locale fronte ai 4 servizi esistenti;
- pulizia e ricopertura del tubo gas posto sottosoffitto;
- controllo generale manutenzione/sostituzione dei punti luce e dell'impianto elettrico;
- tinteggiatura dell'intero blocco-1 bagni (circa 250 mq);
- tutti gli interventi idraulici devono prevedere l'allaccio delle tubazioni e degli scarichi alla rete esistente e devono essere completati con posizionamento di adeguato rivestimento (piastrelle e stuccatura) compatibile con l'esistente;
- ogni opera necessaria all'adeguamento del blocco-1 per consentire l'accesso ai disabili al bagno/servizio per disabili;
- prima dell'esecuzione delle opere è richiesta la presentazione agli uffici comunali competenti del progetto tecnico di intervento firmato da un tecnico abilitato. Il progetto dovrà comprendere ogni calcolo o verifica tecnica necessaria alla cantierabilità dell'intervento e all'acquisizione di eventuali nulla osta o autorizzazioni necessarie. Il progetto dovrà prevedere gli interventi per il superamento delle barriere architettoniche e la realizzazione di due posti auto per disabili completi della segnaletica, da ricavare davanti all'ingresso del blocco-1 bagni.

B) predisposizione ed installazione di un sistema di video sorveglianza e di controllo delle aree interne al Mercato; sistema di monitoraggio-controllo dei varchi di entrata/uscita e anche delle aree di viabilità interna del mercato mediante l'installazione di un sistema integrato che consenta la visione live e la registrazione su ios o android e pc, collegati in rete tramite browser (eventuale configurazione su rete esistente, apertura porte o firewall da concordare) predisposizione sistema di controllo con hard disk minimo 1tbyte, n. 2 telecamere fisse (una su varco di entrata e una su varco uscita) e n. 2 telecamere dome poste a controllo delle 2 aree di maggior interesse (area interna fronte uffici ed area posteriore lato nord tettoia produttori), tutte con definizione minima di 5 Mpixel night and day minimo 40 mt. Componenti di collegamento con cavo o con sistema wireless e switch per alimentazione telecamere e inserimento su rete uffici; installazione e collaudo dell'intero sistema; prevedere intervento di manutenzione biennale.

C) ripristino del sistema del controllo automatico degli accessi entrata/uscita con installazione di un apparato di lettura e registrazione delle targhe o altro dispositivo di pari o superiore efficacia;

La lettura targhe per il controllo accessi automatizzato consente il controllo delle aree di accesso. Questo grazie alla trasformazione delle telecamere IP in sensori intelligenti che consentono ai varchi, come porte e cancelli, di agire autonomamente regolando gli accessi. Il sistema di lettura targhe è composto da telecamere in grado di fornire un'immagine di alta qualità che visualizzino al meglio la targa di un veicolo in transito all'interno dell'inquadratura; la telecamera ha queste caratteristiche:

Implementa la tecnologia OCR e rileva le targhe sia di giorno che di notte;

Garantisce la lettura della targa di veicoli con tempi di elaborazione ridotti;

Rileva la relativa direzione in entrata o in uscita;

Permette di ottenere l'immagine in HD.

E' dotata di certificazione IP66, 67 o 68 che garantisce l'impermeabilità a polvere, acqua e umidità.

La telecamera, attraverso una rete Ethernet e mediante protocolli TCP/I, manda le immagini ad un software che estrapola il numero da questa immagine. Tramite il software è possibile gestire delle speciali liste di veicoli autorizzati (white list) o non autorizzati (black list). L'archiviazione dei dati è illimitata e le immagini salvate possono essere esportate in formato jpeg. Si possono anche configurare delle regole per l'invio automatico delle immagini via e-mail, o interfacciarsi con sistemi di terze parti. Per la lettura delle targhe di auto e motoveicoli, ANPR acronimo di Automatic Number Plate Recognition, sono quindi necessari dispositivi altamente tecnologici e professionali capaci di effettuare la lettura e il

riconoscimento automatico delle targhe delle auto, delle moto e dei vari veicoli in circolazione, sia italiani che stranieri. Diventa pertanto fondamentale il primo elemento della catena, ovvero la telecamera, perchè è necessario che l'immagine di partenza sia quanto più possibile definita e bilanciata senza sfocature, sovraesposizioni o sottoesposizioni. Per ottenere i migliori risultati le telecamere devono essere posizionate il più possibile frontalmente o posteriormente al veicolo e ad un'altezza non inferiore ai 3-4 metri, per impedire manomissioni e vandalismi che le mettano fuori uso; prevedere intervento di manutenzione biennale.

L'intervento o gli interventi, se verrà proposto, dovrà essere effettuato a cura del concessionario entro il termine massimo di ventiquattro mesi dall'affidamento; ogni mese di ritardo comporterà una penale di 5.000,00 € che il Concessionario dovrà versare alla tesoreria del Comune di Vicenza.

La data di fine lavori sarà attestata dalla presentazione al Comune del certificato di regolare esecuzione degli interventi, a firma di tecnico abilitato, e delle certificazioni di conformità degli impianti installati, ai sensi delle leggi vigenti in materia.

In caso di interventi di carattere emergenziale e di urgenza è in facoltà del concessionario effettuare i lavori necessari per il ripristino della situazione. Per poter eseguire l'intervento è necessario presentare prima all'Amministrazione Comunale una relazione tecnica dettagliata ed il preventivo dei lavori da eseguire - "capitolato di spesa del/degli intervento/i". La relazione tecnica ed il preventivo dovranno essere validate ed approvate dal Comune di Vicenza. L'importo dei lavori verrà poi rimborsato dietro presentazione delle relative fatture di pagamento. Per importi superiori ad € 10.000,00 si potrà procedere a rimborsi per stati di avanzamento.

Art. 3 – DURATA DELLA CONCESSIONE

L'affidamento da parte del Comune di Vicenza mediante contratto di "concessione di servizi", avrà la durata di 36 mesi a decorrere dalla firma dell'atto di concessione, con facoltà di ripetizione di servizi analoghi per ulteriori 24 mesi a giudizio discrezionale ed insindacabile dell'Amministrazione Comunale.

Art. 4 - IMPORTO DELLA CONCESSIONE

L'importo complessivo stimato dell'affidamento, ammonta a € 140.000,00 euro annui, IVA esclusa e viene determinato, su prezzi amministrati fissati dal Comune di Vicenza, dalla somma di quattro componenti:

- a) importo stimato di 60.000,00 euro che derivano dalla riscossione dei pagamenti relativi a entrate giornaliere, abbonamenti e tesseramenti, relativi agli operatori/fruitori del Mercato;
- b) 1.200,00 euro canone annuo concessorio di base che dovrà essere corrisposto dal concessionario al Comune di Vicenza;
- c) 22.000,00 euro entrate derivanti da provento per canone di concessione aree interne assegnate ai produttori (tettoia centrale e piazzale interno fronte uffici);
- d) 58.000,00 euro entrate derivanti dalla riscossione dei canoni mensili di concessione di alcune delle concessioni già in essere e delle nuove concessioni che potrebbero essere stipulate;

Considerato che la durata della concessione è di 36 mesi, come sopra specificato, con facoltà di ripetizione di servizi analoghi per ulteriori 24 mesi a giudizio discrezionale ed insindacabile dell'Amministrazione Comunale, l'importo complessivo dell'affidamento sarà pari ad € 420.000,00. Qualora l'Amministrazione Comunale esercitasse l'opzione per il rinnovo biennale del contratto di concessione il valore si eleverebbe a € 700.000,00.

La previsione dei costi collegati agli oneri per la sicurezza sono stimati in € 2.000,00.

Per l'intero periodo della concessione, in ordine alle spese per consumi energetici - telefonici/ADSL ai fini del raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario della concessione, l'Amministrazione Comunale provvederà alla totale copertura finanziaria.

Art. 5 – MATERIALI, ATTREZZATURE E MACCHINARI

Tutti i materiali, le attrezzature e i macchinari occorrenti per lo svolgimento di quanto affidato sono a totale carico del concessionario e devono essere pienamente conformi alle normative vigenti in materia di tutela ambientale e alle prescrizioni relative alla prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

I materiali, le attrezzature e i macchinari utilizzati devono essere compatibili con l'uso dei locali nei quali si svolgerà il servizio, devono essere efficienti, mantenuti in perfetto stato e dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Il Concessionario è responsabile della custodia dei materiali, delle attrezzature e dei macchinari e l'Ente concedente non risponderà nel caso di eventuali danni o furti.

I locali e gli spazi saranno consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano attualmente. Il concessionario dovrà prendere in carico gli impianti e gli altri beni con esplicita accettazione ai fini della presnete concessione.

E' fatto divieto al concessionario:

- di eseguire qualsiasi tipo di modifica, anche non permanente, alle strutture e agli impianti senza la preventiva formale autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- di adibire anche parzialmente i locali nei quali si svolge l'attività ad uso diverso da quello cui sono destinati.

Il concessionario resta responsabile degli interventi e delle manutenzioni, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità in merito. I lavori eventualmente effettuati dal concessionario, previo consenso espresso del Comune di Vicenza, dovranno essere sempre eseguiti a regola d'arte e rimarranno a totale beneficio del Comune senza diritto a compenso o rimborso alcuno.

Art. 6 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO

La concessione comporta l'impiego giornaliero di personale, in numero e per il tempo necessario, sufficiente a garantire l'espletamento di tutte le operazioni previste nel presente capitolato.

Il Concessionario è tenuto a:

a) **Sicurezza** - Osservare le norme derivanti dalle leggi e dai decreti in vigore, o che potessero intervenire in corso di appalto, relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro. L'Impresa dovrà in ogni momento, a semplice richiesta dell'Ente concedente, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

b) **Personale**

- Applicare integralmente tutte le norme, normative ed economiche, contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per il settore di riferimento e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si svolge il servizio. L'Impresa si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

- Adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità del personale impiegato nel servizio e degli utenti nei luoghi di lavoro, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati ed osservare le disposizioni del D.Lgs 626/94 e s.m. in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori.

- Ottemperare agli obblighi imposti dalle leggi vigenti in materia di regolarità contributiva e assicurativa.

- Fornire a tutti gli addetti al servizio in concessione, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, della legge 3 agosto 2007 n° 123, apposita tessera di riconoscimento, impermeabile ed esposta in forma visibile, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. In deroga esplicita all'articolo 6, comma 2, della legge 3 agosto 2007, n. 123, gli obblighi di

cui alla presente lettera sono contrattualmente imposti e vincolanti a prescindere dal numero dei dipendenti del concessionario e dal numero dei soggetti coinvolti nel servizio.

- Individuare un referente responsabile per la esecuzione del contratto e a comunicare il suo nominativo ai responsabili preposti dal Comune di Vicenza al controllo dell'andamento del servizio. Il Responsabile o un suo delegato deve essere sempre raggiungibile durante lo svolgimento del servizio. In caso di assenza o impedimento del responsabile l'appaltatore deve provvedere alla sua sostituzione con un altro responsabile, il cui nominativo deve essere tempestivamente comunicato al Comune di Vicenza.

c) Assicurazioni

Il Concessionario risponderà direttamente ed interamente dei danni che in proprio o tramite i propri dipendenti potrà arrecare al Comune e/o a terzi. Si obbliga inoltre a risolvere e riparare ogni danno causato ai locali dal proprio personale, da terzi, dall'uso, da incendi/allagamenti e per altra causa, in presenza di incuria, mancata vigilanza o intempestivo intervento.

Il Comune non risponderà dei danni che dovessero verificarsi per queste cause ad oggetti materiali e quant'altro di proprietà dell'affidatario o di terzi. A tale scopo l'affidatario dovrà contrarre idonea polizza di assicurazione:

- per copertura responsabilità civile verso terzi con massimale non inferiore a 5.000.000,00 di euro;
- che copra l'Amministrazione Comunale da eventuali danni totali o parziali ad impianti ed opere preesistenti (con un massimale non inferiore ad €. 500.000,00)

d) Rapporti con il Comune - Tenere incontri periodici con i responsabili della stazione appaltante, da concordarsi preventivamente, per la verifica di eventuali esigenze che dovessero verificarsi nell'esecuzione del contratto.

Art. 7 – DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA E ASSICURATIVA

L'Ente concedente procede ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica nei modi di cui al precedente, della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa concessionaria. E' necessario individuare un unico responsabile verso l'Amministrazione.

L'Ente concedente segnala alla Direzione Provinciale del Lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate nell'ambito della verifica di cui al comma 1.

Art. 8 - DIRITTO DI CONTROLLO DEL COMUNE DI VICENZA

Ferme restando le responsabilità uniche da parte del concessionario nella conduzione del servizio, è facoltà dell'ente concedente effettuare controlli periodici direttamente o indirettamente presso il Mercato in qualsiasi momento, senza preavviso, con le modalità che riterrà più opportune, per verificare la rispondenza del servizio fornito dall'impresa alle prescrizioni contrattuali del Capitolato di affidamento.

Art. 9 – GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il concessionario dovrà garantire la gestione dei servizi del Mercato a lui affidati ed eseguire gli interventi di manutenzione come meglio descritti nei punti precedenti del presente capitolato speciale di gara.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare una cauzione pari al 10% degli eventuali interventi straordinari che verrà svincolata a collaudo positivo dei lavori eseguiti.

Il concessionario dovrà presentare una polizza di assicurazione che copra l'Amministrazione Comunale da eventuali danni totali o parziali ad impianti ed opere preesistenti (con massimale non inferiore ad €. 500.000,00) e di responsabilità civile verso terzi (con massimale non inferiore ad €. 5.000.000,00), ai sensi dell'art. 103 del DPR 554/99.

Alla stipula del contratto di concessione dovrà essere presentata una cauzione di € 42.000,00 (pari al 10% dell'importo stimato complessivo del contratto) a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte per la gestione dell'impianto, valida per tutta la durata del contratto.

Le cauzioni potranno essere costituite in contanti, in titoli di stato, o con polizza fidejussoria bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica

Art. 10 - VIGILANZA E SANZIONI

L'Amministrazione vigila a mezzo dei propri rappresentanti sull'osservanza delle condizioni previste dal presente capitolato speciale e dal successivo contratto di aggiudicazione. L'impresa è formalmente inadempiente quando ometta anche parzialmente di assicurare il servizio o non assicuri la prestazione in modo regolare o soddisfacente.

L'inadempimento è contestato per iscritto all'impresa.

Qualora il concessionario non ottemperi al richiamo entro i termini stabiliti, è tenuto al pagamento di penali determinate nel modo seguente:

a) per il servizio delineato al punto 9) dell'art 2:

- per la mancata esecuzione del servizio: euro 500,00

- per ogni ritardo superiore ai 20 minuti sugli orari stabiliti: euro 200,00

- per la mancata esecuzione del servizio di cui al punto 2) dell'art. 2: euro 150,00;

Nel caso in cui venissero contestate per tre volte le stesse violazioni in un anno si darà avvio alla risoluzione del contratto.

L'applicazione della sanzione non solleva la Ditta dalle responsabilità civili e penali che la stessa si è assunta con la stipulazione del contratto di concessione di servizi e che dovessero derivare dall'incuria della medesima.

L'applicazione delle sanzioni non pregiudicherà per nulla il diritto per il Comune di Vicenza di pretendere il rispetto dei patti contrattuali, con tutte le conseguenze inerenti, e pertanto anche di procedere all'esecuzione in danno della ditta concessionaria di tutti o parte dei servizi non eseguiti.

Art. 11 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'amministrazione comunale può procedere alla risoluzione del contratto nel caso di reiterate inadempienze, salvo il risarcimento del danno subito dall'amministrazione stessa. La reiterazione si verifica qualora una o più delle violazioni, di cui al precedente art. 14, sia stata commessa per tre volte in un periodo di dodici mesi.

Art. 12 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto, inoltre, alla ditta di cedere a terzi in tutto o in parte, il contratto sotto pena dell'immediata risoluzione, dell'incameramento della cauzione e del risarcimento del danno.

Art. 13 - CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE

In materia di contestazioni e controversie saranno applicate le vigenti disposizioni di legge in materia. Foro competente sarà, comunque, quello di Vicenza.

Art. 14 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione e alla registrazione del contratto sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria della concessione.

Art. 15 – ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI

Con la sottoscrizione del presente documento si intendono accettate senza riserva tutte le condizioni in esso contenute.