



PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P. IVA 00496080243

Mail soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net

Prot. n. 72850 del 07/11/2018

CIG: [765392176A]

CPV: 799400000-5

DISCIPLINARE DI GARA

La Provincia di Vicenza agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi della “Nuova Convenzione Stazione Unica appaltante per i lavori e le forniture di beni e servizi” approvata con delibera di Consiglio Provinciale n. 17 del 14.05.2018, a cui il Comune di Sarcedo ha aderito.

Con determina a contrarre n. 75 del 23.10.2018 del Responsabile dell'Area Finanziaria, il Comune di Sarcedo ha deliberato di affidare in **Concessione il servizio di accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni e del servizio di pubbliche affissioni del Comune di Sarcedo**, dando mandato alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza dello svolgimento della procedura di gara.

Il presente disciplinare, allegato al bando di concessione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto.

1. **Provincia di Vicenza Stazione Unica Appaltante**, Contrà Gazzolle n. 1 - 36100 Vicenza – c.f. n. 00496080243, PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net - profilo di committente URL: www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/profilo-del-committente - per conto del Comune di Sarcedo - Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo (VI) – c.f. e P.IVA 00266420249.
2. **OGGETTO DELLA CONCESSIONE:** concessione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni e del servizio di pubbliche affissioni del Comune di Sarcedo, così come disciplinate dalle specifiche leggi di riferimento, dai regolamenti del Comune e dal capitolato d'oneri allegato al presente disciplinare di gara.
3. **LUOGO DI ESECUZIONE:** territorio comunale di Sarcedo (VI).

4. **VALORE DELLA CONCESSIONE:** ai sensi dall'art. 167, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, il valore presunto della concessione per l'intera durata dell'appalto, compresa l'eventuale rinnovo, è pari ad **€ 181.600,00**, calcolato sulla media del gettito annuo del triennio 2015-2017, espresso in euro, dell'ultimo triennio:

Incassi	2015	2016	2016	Media arrotondata
Diritti di urgenza	€ 2.556,18	€ 2.736,92	€ 2.771,10	
Pubbliche affissioni	€ 2.171,09	€ 2.479,45	€ 2.145,50	
Pubblicità temporanea	€ 1.401,25	€ 1.585,80	€ 1.433,42	
Pubblicità annuale	€ 15.973,18	€ 16.276,20	€ 16.171,06	
Maggiorazioni	-	-	€ 436,76	
Interessi	€ 8,60	€ 0,40	€ 0,17	
Totale	€ 22.110,30	€ 23.078,77	€ 22.898,01	€ 22.700,00
VALORE CONCESSIONE comprensiva dell'eventuale rinnovo				€ 181.600,00

L'importo netto del canone garantito annuo della Concessione a favore del Comune di Sarcedo posto a base di gara è di **€ 16.500,00**.

L'incidenza della manodopera è stimata del **10,45%**.

Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.) non è elaborato in quanto non vengono ravvisati rischi da interferenza di cui all'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008.

5. **DURATA DELLA CONCESSIONE:** la concessione avrà la durata dal 01.01.2019 al 31.12.2022, con possibilità di rinnovo per ulteriori 4 (quattro) anni.
6. **DOCUMENTAZIONE DI GARA, INFORMAZIONI GENERALI E PRESA VISIONE:** il presente disciplinare di gara, **il bando di gara, il capitolato d'oneri, lo schema di contratto** sono integralmente disponibili, consultabili e scaricabili sul profilo del committente: <http://www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi>.

Per informazioni tecniche: RUP dott.ssa Monica Revrenna responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Sarcedo tel. 0445 1856906.

Per informazioni amministrative sulla procedura di gara: sig.ra Alessandra Padovan della Stazione Appaltante della Provincia di Vicenza – tel. 0444.908107, mail: soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it, PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net.

Responsabile della procedura di gara: dott. Angelo Macchia, dirigente della Stazione Unica appaltante della Provincia di Vicenza.

Eventuali quesiti dovranno essere formulati alla PEC della Provincia di Vicenza in tempo utile per poter rispondere e quindi almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Ai quesiti formulati oltre il predetto quinto giorno, l'amministrazione non garantisce la risposta. Gli avvisi, chiarimenti, comunicazioni, risposte ai quesiti relativi alla procedura verranno pubblicati sul profilo del committente sopra specificato dov'è pubblicata la documentazione di

gara o secondo quanto previsto nel presente disciplinare di gara.

Il sopralluogo è obbligatorio e potrà essere effettuato fino e non oltre 5 (cinque) giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, previo appuntamento con un funzionario dell'Ufficio tributi (dott.ssa Silvia Maino, tel. 0445 1856906). Al termine sarà rilasciata la corrispondente attestazione da allegare alla documentazione amministrativa di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato:

- dal legale rappresentante del concorrente;
- da un dipendente munito di apposita delega scritta e firmata in originale dal legale rappresentante allegando copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
- da un procuratore munito di idonea procura notarile ai sensi della normativa vigente.

In tutti casi il soggetto che effettuerà la presa visione dovrà presentarsi munito del proprio documento d'identità in originale ed in corso di validità.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, purché munito di delega di tutti detti operatori.

7. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 1, del Codice.

Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice ed in possesso dei requisiti prescritti al successivo punto 8.

8. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** gli operatori economici, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali:

Idoneità professionale

- a) iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede per un oggetto sociale uguale con l'oggetto dell'affidamento.
- b) Iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati a svolgere l'attività di accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate degli Enti locali, di cui all'art. 53 del D.Lgs 446/1997 con capitale sociale interamente versato secondo la misura minima prevista dall'art. 3 bis c. 1 D.L. 40/2010 inserito dalla L. di conversione n. 73/2010.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- c) aver in corso di esecuzione da almeno tre anni o avere svolto, con esito positivo, per almeno tre anni consecutivi nel corso dell'ultimo quinquennio, decorrenti dalla data di pubblicazione della presente procedura, l'attività di gestione di identiche entrate locali oggetto del presente bando, ossia l'accertamento e la riscossione dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, in almeno **tre** Comuni aventi un numero di abitanti pari o superiore al Comune di Sarcedo.
- d) Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 sistemi di gestione della qualità per l'accertamento e la riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali, rilasciata da primario Ente certificato accreditato ad ACCREDIA od analogo ente europeo.
- e) Avere un numero di dipendenti, alla data di pubblicazione della presente procedura, pari ad almeno n. 15 (quindici) unità regolarmente assunte a tempo pieno ed indeterminato tra cui almeno un ufficiale della riscossione, avendo rispettato l'obbligo di assunzioni di persone iscritti alle categorie protette.

In caso di concorrente consorziato o raggruppato:

- i requisiti di idoneità professionale, di cui alle lettere a) e b), devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate / raggruppande, consorziate / consorziate;

- i requisiti di capacità tecnico organizzativa, di cui alle lettere c) e d), devono essere posseduti almeno dalla società mandataria o quella indicata come tale; il requisito di capacità tecnico organizzativa, di cui alla lettera e) può essere soddisfatto cumulativamente. In tal caso la società mandataria o quella indicata come tale, deve possedere almeno il 60%.

La comprova dei suddetti requisiti avverrà nei confronti del soggetto aggiudicatario, ai sensi dell'art. 86 comma 4 e all. XVII del Codice appalti.

9. **AVVALIMENTO:** L'operatore economico, singolo o in raggruppamento ai sensi dell'articolo 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) e c) del Codice, necessari per la partecipazione alla gara, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti. L'avvalimento non può soddisfare i requisiti di cui all'art. 80 del Codice.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

1. una dichiarazione sottoscritta dal professionista ausiliario attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice; nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. una dichiarazione sottoscritta dal professionista ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. il contratto di avvalimento in virtù del quale il professionista ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente. L'amministrazione aggiudicatrice verifica se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. Il concorrente e la ditta ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

10. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** procedura aperta, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice e secondo le Linee Guida ANAC n. 2 .

Apposita commissione giudicatrice, composta da tre commissari compreso il Presidente, costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice, procederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
	100

Il punteggio dell'offerta tecnica (punteggio massimo 70 punti) sarà attribuito sulla base degli elementi e sub elementi di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Elemento e sub-elemento di valutazione	Punteggio	Punteggio massimo
1. Modalità di organizzazione 1.1 gestione dei rapporti con i contribuenti 1.2 gestione dei rapporti con l'Ente 1.3 staff di personale da impiegare 1.4 modalità di gestione del contenzioso	5 5 5 5	20
2. Modalità di contrasto al fenomeno dell'evasione 2.1 pianificazione delle attività 2.2 modalità e strumenti utilizzati 2.3 modalità di gestione delle fasi di accertamento	5 5 5	15
3. Caratteristiche del software utilizzato 3.1 architettura del sistema 3.2 sito web a disposizione dei contribuenti	5 5	10
4. Procedure per la riscossione coattiva 4.1 procedure e metodologia 4.2 tempistiche 4.3 modalità di rendicontazione	2 2 1	5
5. Servizi e proposte aggiuntive e/o migliorative 5.1 riordino segnaletica direzionale 5.2 sostituzione e implementazione bacheche 5.3 altre proposte di miglioramento comunicazioni comunali	10 5 5	20
totale		70

I punteggi saranno attribuiti dai Commissari secondo principi di obiettività e comparazione, in base dai seguenti criteri:

Coefficiente	Motivazione
0,00	Non valutabile per assenza di elementi essenziali
da 0,01 a 0,10	Proposta inadeguata agli standard qualitativi e quantitativi e prestazionali richiesti
da 0,11 a 0,25	Livello di definizione sufficiente, con proposta essenziale e semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard
da 0,26 a 0,50	Livello di definizione discreto, con proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e quantitativi e prestazionali richiesti
da 0,51 a 0,75	Livello di definizione buono, con proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e quantitativi e prestazionali richiesti
da 0,76 a 0,90	Livello di definizione discreto, con proposta completa, molto dettagliata, corretta, con soluzioni rispondenti agli standard qualitativi e quantitativi e prestazionali richiesti

da 0,91 a 1,00	Livello di definizione eccellente, con proposta completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate in maniera complessa, perfettamente rispondente agli standard qualitativi e quantitativi e prestazionali richiesti
----------------	---

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari in relazione al criterio o sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio. Tale coefficiente è moltiplicato per il punteggio massimo attribuito al criterio o sub-criterio corrispondente, mediante la seguente formula:

$$Pt = \sum n [Wi \times V(a)i]$$

dove:

Pt = punteggio assegnato a ciascun concorrente relativamente all'offerta tecnica

Σ = sommatoria di tutti gli elementi di valutazione

n = numero totale degli elementi di valutazione

Wi = punteggio massimo attribuito all'elemento o sub-elemento di valutazione in esame

V(a)i = coefficiente attribuito all'elemento o sub-elemento in esame

Soglia di sbarramento: i concorrenti che, a seguito della valutazione dell'offerta tecnica, non raggiungano il punteggio minimo di 45 punti, saranno esclusi dalla gara e non saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche in quanto ritenuti non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'ente concedente.

La riparametrazione è esclusa.

Il punteggio dell'offerta economica (punteggio massimo 30 punti) sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$P = 30 \times \text{Canone offerto} / \text{Canone più elevato}$$

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione del canone annuo netto fisso a favore del Comune in rialzo rispetto al canone annuo posto a base di gara fissato in € 16.500,00.

La somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica determina il punteggio finale assegnato al concorrente.

La concessione sarà assegnata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale più elevato. In caso di parità di punteggio finale si procederà per sorteggio.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

All'aggiudicazione provvederà il competente organo del Comune di Sarcedo con proprio provvedimento.

11. **MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTE:** le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 12.12.2018**, al seguente indirizzo: **PROVINCIA DI VICENZA - Ufficio Archivio e Protocollo - Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA.**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo predetti; è ammessa la consegna a mano dei plichi dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, ed il martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:30, esclusivamente al suddetto Ufficio.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e pertanto i plichi pervenuti oltre il termine perentorio predetto saranno considerati irregolari.

I plichi devono, a pena d'esclusione, essere idoneamente controfirmati e sigillati (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati, e devono recare all'esterno le seguenti indicazioni:

denominazione del **mittente**, indirizzo completo dello stesso, con l'indicazione della Partita IVA e dell'indirizzo **e-mail PEC**; (nel caso di Raggruppamenti Temporanei la denominazione di tutte le imprese raggruppate con la specificazione della capogruppo);

- **oggetto della gara e data di scadenza di presentazione dell'offerta**;

indirizzo del destinatario: Provincia di Vicenza – Ufficio Archivio e Protocollo – Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 Vicenza.

Il plico dell'offerta dovrà, a pena di esclusione, contenere tre buste idoneamente controfirmate e sigillate (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

Busta A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Busta B “OFFERTA TECNICA”

BUSTA C “OFFERTA ECONOMICA”

Tutti i documenti non in regola con le vigenti disposizioni sull'imposta di bollo saranno inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19, D.P.R. 26/10/1972 n. 642).

La busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE alla gara, in bollo, utilizzando l'allegato **modello “Istanza”**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tale caso va trasmessa la relativa procura salvo che la stessa procura non risulti dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura; la domanda dovrà contenere inoltre, previa specificazione della forma di partecipazione alla procedura del concorrente, le dichiarazioni, attestazioni, indicazioni ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, nello stesso Modello riportate.

Si rammentano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nei confronti del soggetto che renda false dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti. Allo scopo appare opportuno l'adozione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete e non veritiere.

A.2) GARANZIA PROVVISORIA pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, corrispondente a **€ 3.632,00** intestata a:

**“Comune di SARCEDO – Via Roma, 17 – 36030 Sarcedo (VI) –
c.f. e P.IVA 00266420249**

La garanzia fideiussoria a scelta del concorrente può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una

società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve essere redatta in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19.01.2018, n. 31, e sottoscritta in originale cartaceo o sottoscritta con firma digitale.

Nell'ipotesi che la garanzia:

- sia sottoscritta digitalmente dal concorrente e dal garante, la garanzia è costituita dal file digitale, e deve essere prodotta su supporto informatico (CD-ROM);
- sia sottoscritta analogicamente (cartacea) dal concorrente, e digitalmente dal garante la stessa dovrà riportare il codice univoco di controllo al fine di poter effettuare la verifica on-line.

La garanzia provvisoria, dovrà, essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva. Tale obbligo non si applica qualora il concorrente sia una microimpresa, una piccola e media impresa e ai Raggruppamenti o Consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole o medie imprese.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della suddetta garanzia è ridotto del **50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. La riduzione del **50%**, non cumulabile con la riduzione di cui al precedente capoverso, si applica anche nei confronti delle microimprese, una piccola e media impresa e dei Raggruppamenti o Consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole o medie imprese.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ulteriormente ridotto nei casi previsti dalle disposizioni del citato art. 93, comma 7, del Codice.

Per la fruizione dei benefici di cui sopra il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sostitutiva ovvero allega documentazione comprovante il possesso del requisito stesso, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

La **garanzia provvisoria**, per i concorrenti non aggiudicatari, si intende automaticamente svincolata al momento della comunicazione dell'aggiudicazione e resterà a disposizione per l'eventuale ritiro in originale presso il Comune di Sarcedo. Pertanto **non** sarà effettuato alcun invio postale.

A.3) DOCUMENTO "PASSOE", rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC. Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale www.avcp.it (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Codice Identificativo della Gara: **CIG 765392176A**.

Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti, il documento "PASSOE" è unico e dopo la sua generazione deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

A.4) Documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C. per l'importo di € 20,00 Il pagamento deve essere effettuato mediante versamento all'A.N.A.C., come previsto dalla deliberazione n. 1300/2017 secondo le istruzioni reperibili sul sito www.avcp.it. Per eseguire il pagamento sarà necessario iscriversi on line al "Servizio riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

A.5) Certificato di avvenuta presa visione dei luoghi, in originale, rilasciato dal Comune di Sarcedo, con le modalità di cui al punto 6 del presente disciplinare di gara.

La busta "B – OFFERTA TECNICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

B) OFFERTA TECNICA, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura), costituita da una relazione suddivisa per capitoli e paragrafi, redatta nel limite massimo di 20 (venti) facciate di foglio formato A4 (caratteri di stampa liberi), sulla base dei criteri ed elementi di valutazione elencati alla Tabella di cui al punto 10 del presente disciplinare. Le pagine aggiuntive oltre le venti richieste, non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

La busta "C – OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

C) OFFERTA ECONOMICA in bollo, preferibilmente utilizzando l'allegato *mod. offerta economica*, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura) contenente l'indicazione:

- del canone annuo offerto in favore del Comune di Sarcedo in rialzo rispetto alla base di gara fissata in € 16.500,00;
- dei propri costi della manodopera;
- dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

L'importo del canone offerto dovrà essere indicato con un massimo di 2 (due) cifre decimali e dovrà essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere.

Le offerte sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Disposizioni per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI e CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI (art. 48 del Codice):

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamenti temporanei consorzi ordinari di operatori economici dovranno essere prodotti, a seconda del caso, anche i seguenti documenti:

- dichiarazione congiunta degli operatori economici che intendono raggrupparsi con l'indicazione del tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale/misto), con la specificazione delle proprie quote di partecipazione al raggruppamento, e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale di rappresentanza ad uno di essi, e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- dichiarazione di cui al punto A.1) del presente disciplinare da parte di tutti i soggetti componenti il raggruppamento e nel caso di consorzi dalle imprese consorziate indicate come imprese esecutrici.

Inoltre:

- la garanzia provvisoria di cui al punto A.2) deve essere intestata a tutti i soggetti componenti il raggruppamento; e delle riduzioni previste dall'art. 93 del Codice, potrà beneficiarne il raggruppamento temporaneo di concorrenti a condizione che i requisiti di qualità siano posseduti da ciascun componente il raggruppamento;
- il documento "PASSOE" di cui al punto A.3) è unico, e dopo la sua generazione, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento e nel caso di consorzi dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- l'offerta tecnica e l'offerta economica, di cui ai punti B) e C) del presente disciplinare, devono essere sottoscritte, in ogni loro pagina, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- nell'offerta economica, di cui al punto C) del presente disciplinare, a pena di esclusione, ogni operatore economico componente il raggruppamento dovrà indicare il proprio costo della manodopera e i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Soccorso istruttorio: ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

12. **OPERAZIONI DI GARA:** La gara si svolgerà secondo le modalità di seguito riportate. **Il giorno 18.12.2018 alle ore 14,30**, il Responsabile della Stazione Unica Appaltante, o suo delegato, procederà all'apertura della busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e allo svolgimento delle operazioni relative alla fase del controllo di regolarità della documentazione amministrativa ed alla conseguente ammissione, richiesta di eventuali integrazioni o esclusione dei concorrenti.
- In successiva seduta pubblica, la cui data e ora verrà pubblicata sul sito internet della S.U.A., la commissione giudicatrice, di cui al punto 10. del presente disciplinare, effettuerà l'apertura della busta "B - OFFERTA TECNICA e procederà alla verifica della correttezza formale della documentazione ivi contenuta. In una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel presente disciplinare di gara.
- In successiva seduta pubblica la commissione giudicatrice procederà a:
1. dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
 2. aprire le OFFERTE ECONOMICHE ed attribuire il relativo punteggio;
 3. determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa;
 4. individuare la eventuale anomalia delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.
- Concluse tali operazioni la Commissione di gara procederà con la proposta di aggiudicazione e alla trasmissione del verbale all'organo competente del Comune di Sarcedo per l'aggiudicazione, previa verifica da parte del RUP dell'eventuale anomalia dell'offerta e previe verifiche di cui all'art. 33 comma 1 del Codice.
- Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

13. **SPESE DI PUBBLICAZIONE**: Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'amministrazione aggiudicatrice le spese di pubblicazione della presente procedura che vengono quantificate in via presuntiva in € 2.000,00.

14. **STIPULA CONTRATTO**: nel termine che verrà indicato dal Comune di Sarcedo il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a produrre tutta la documentazione richiesta, ivi compresa la garanzia definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto di concessione che verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Comune di Sarcedo ed in formato elettronico. Il firmatario dovrà essere munito della idonea e valida firma digitale. Tutte le spese di bollatura inerenti e conseguenti sono per intero a carico dell'aggiudicatario. Ove, nell'indicato termine, l'aggiudicatario non ottempererà alle richieste che saranno formulate, il Comune di Sarcedo, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduto, a tutti gli effetti di legge, l'operatore economico stesso dall'aggiudicazione, e procederà all'incameramento della garanzia provvisoria. Il Comune di Sarcedo si riserva la facoltà di procedere alla consegna della concessione in pendenza della firma del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.

15. **PENALI ED INADEMPIENZE**: si rinvia all'art. 24 del Capitolato d'oneri.

16. **SUBCONCESSIONE**: l'eventuale sub-concessione, nei limiti di cui agli art. 174 e 105 del Codice, è ammessa per l'attività di attacchinaggio, di manutenzione e sostituzione degli impianti affissionistici e quella di stampa e postalizzazione.

17. **RICORSI**: avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto – Cannaregio, 2277/8 – Venezia, entro 30 giorni dalla sua pubblicazione.

18. **INFORMATIVA PRIVACY**: ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. L'informativa è consultabile al link <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/profilo-del-committente/informativa-privacy-per-procedure-gare-dappalto/view>
Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.
Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza - email info@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net – tel. 0444-908111; il responsabile della protezione dei dati è IPSLab, Contrà Porti 16 – 36100 Vicenza – tel. 0444-929084 – email info@ipslab.it – PEC pec@pec.ipslab.it.

19. **ALTRE INFORMAZIONI:**

- non sono ammesse offerte in variante;
- la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara avviene, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS con le modalità indicate nella deliberazione n. 157 del 17.02.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC. ed ai sensi dell'art. 86 e allegato XVII del Codice;
- il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;
- gli esiti della procedura saranno disponibili al seguente link e non verranno pertanto fornite informazioni telefoniche: <http://www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi/aggiudicazione-appalti>.

Il Dirigente
Dott.ssa Caterina Bazzan
(firmato digitalmente)

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Monica Revrenna (Comune di Sarcedo)
Responsabile del Procedimento di gara: dott. Angelo Macchia
Referente Amministrativo: Alessandra Padovan (tel. 0444.908107)