

CURRICULUM VITAE DAL SANTO ETTORE

A - DATI ANAGRAFICI

- Nome e cognome: Ettore Dal Santo
- Data di nascita: 22 agosto 1962
- Luogo di nascita: Caltrano (VI)

B - TITOLI DI STUDIO E DI CULTURA

- Laurea in “Governo delle Amministrazioni” presso la Facoltà di Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Padova, corso di laurea triennale DM 509, con votazione 103/110, Tesi di laurea su “Le forme associative intercomunali: il caso dell’Altopiano di Asiago”;
- corso di perfezionamento “Innovazione della Pubblica Amministrazione” A.A. 2010/2011 presso l’Università degli studi di Padova facoltà di Scienze Politiche – Dipartimento di Diritto Comparato;
- conseguito il titolo di "MASTER Universitario di I Livello in Regolazione dello sviluppo locale” A.A. 2009/2010 presso l’Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Studi Storici e Politici, (Master Interateneo Università degli Studi di Padova – Università di Venezia Cà Foscari, Università degli Studi di Parma);
- da marzo 2009 a novembre 2009, corso di formazione, della durata di 128 ore, su “Forme associative dei Comuni: strumenti e politiche” curato dal Centro Interdipartimentale “Giorgio Lago” dell’Università di Padova in convenzione con la Regione Veneto – Direzione Enti Locali e Controllo Atti;
- diploma di scuola media superiore conseguito nel 1981 presso l’Istituto Tecnico Commerciale “A. Ceccato” di Thiene con Votazione 39/60.

C - TITOLI DI SERVIZIO

- **dal 19 settembre 1983 al 20 gennaio 1991** Responsabile dei Servizi Generali e di Segreteria presso il Centro di Formazione Professionale – Ente Nazionale Giuseppini del Murialdo- sede di Thiene (Vi) scuola riconosciuta dalla Regione Veneto.
- dal 21 gennaio 1991 al 12 novembre 2000 dipendente, di ruolo, del Comune di Chiuppano (Vi) con la qualifica di Funzionario Responsabile dell’Area Finanziaria – Servizi Tecnici Contabili e di Segreteria, qualifica funzionale D/2.
- **dal 13 novembre 2000 al 28 febbraio 2010**, dipendente, di ruolo, del Comune di Roana (Vi) con la qualifica di Funzionario Direttivo - Responsabile dell’Area Economico – Finanziaria, qualifica funzionale cat. giuridica "D/3", economica D/5, incaricato di Funzioni Dirigenziali di cui agli artt. n. 107 e n. 109, comma 2°, del T.U.E.L. D. Lgs.vo 18/08/2000 n. 267.
- **dal 1 marzo 2010 al 22 dicembre 2010**, dipendente, di ruolo, del Comune di Tezze sul Brenta (Vi) con la qualifica di Funzionario Direttivo - Responsabile dell’Area Contabile ed Innovazione, qualifica funzionale cat. giuridica "D/3", economica D/5, incaricato di Funzioni Dirigenziali di cui agli artt. n. 107 e n. 109, comma 2°, del T.U.E.L. D. Lgs.vo 18/08/2000 n. 267.

Il conferimento di tali funzioni riguarda l'attività specifica dell'Area Contabile, del Personale , dei Tributi ed Innovazione.

Ai sensi della normativa vigente, dalla Giunta Comunale, Funzionario Responsabile dell'Imposta Comunale sugli Immobili, della Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni.

Componente la delegazione trattante di parte pubblica alla contrattazione collettiva decentrata.

• **dal 23 dicembre 2010**, dipendente, di ruolo, del Comune di Nove (Vi) con la qualifica di Funzionario Direttivo - Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile, qualifica funzionale cat. giuridica "D/3", economica D/5.

Incaricato fino al 27 maggio c.a di Funzioni Dirigenziali di cui agli artt. n. 107 e n. 109, comma 2°, del T.U.E.L. D. Lgs.vo 18/08/2000 n. 267.

Il conferimento di tali funzioni riguardava l'attività specifica dell'Area Contabile, del Personale , dei Tributi e dell'Area Amministrativa, Demografici, Servizi Sociali, Biblioteca e Museo Civico.

Ai sensi della normativa vigente, dalla Giunta Comunale, Funzionario Responsabile dell'Imposta Comunale sugli Immobili, della Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni.

Componente la delegazione trattante di parte pubblica alla contrattazione collettiva decentrata.

• **dal 1 settembre 2014**, in comando presso il Comune di Isola Vicentina (Vi) con la qualifica di Funzionario Direttivo - Responsabile Settore 1° Segreteria/Affari Generali dell'Area Amministrativa, qualifica funzionale cat. giuridica "D/3", economica D/5, incaricato di Funzioni Dirigenziali di cui agli artt. n. 107 e n. 109, comma 2°, del T.U.E.L. D. Lgs.vo 18/08/2000 n. 267.

D – FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Partecipazione a numerosi corsi di formazione, seminari di studio e gruppi di lavoro su temi relativi al bilancio, patto di stabilità, gestione economico-finanziaria, tributi e personale organizzati da Enti Regionali, pubblici e privati.

E - ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI E E TITOLI DI SERVIZIO

• Incarico di consulente presso il Servizio Ragioneria – Contabilità, nei Comuni di Pianezze San Lorenzo, Lugo di Vicenza e Foza.

• nel giugno 2002 docente di contabilità e controllo di gestione corso F.S.E. progetto n. 87 Obiettivo 3 Misura D2 organizzato da En.A.I.P. Veneto per gli operatori dei Comuni di Camposampiero, Loreggia e Borgoricco.

• Componente Commissione giudicatrice di concorsi pubblici presso i Comuni di Bassano del Grappa, Gallio, Lugo di Vicenza e Roana.

• Milite assolto nel corpo degli Alpini, Btg. “Belluno” Caserma “T. Salsa” di Belluno dal 14 gennaio 1982 al 11 gennaio 1983.

• Dal 12 febbraio 2013 al 27 giugno 2014 componente il CdA, con poteri di ordinaria amministrazione, della società in-house Pedemontana Patrimonio e Servizi srl unipersonale di proprietà al 100% del Comune di Nove, con sede a Nove.

• Dal 17 febbraio 2014 al 30 settembre 2014 Amministratore unico della società Pedemontana Distribuzione Gas srl con sede a Nove.

La società ha per oggetto la progettazione, costruzione, manutenzione e gestione di reti, impianti e altre dotazioni concernenti il servizio pubblico di distribuzione del gas nonché trasmissione e trasporto di energia, ivi compresa l'estensione delle reti e la realizzazione di nuovi allacciamenti.

F - CAPACITA' LINGUISTICHE

Discreta conoscenza della lingua inglese.

G - CAPACITA' SULL'USO DELLE TECNOLOGIE

Conoscenza dei principali applicativi office.

H - RESIDENZA

**Visa San Lorenzo, n. 18
36030 CALTRANO (Vi)**

Caltrano, 1 ottobre 2014