

*Da registrarsi in caso d'uso ai  
sensi del D.P.R. 26.04.1986, n.  
131, art. 5, comma 2.*

**PROVINCIA DI VICENZA**

**CONVENZIONE**

**PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE,  
DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE DI IMMOBILI DI  
AMMINISTRAZIONI/ENTI NON SANITARI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE  
VENETO.**

**CIG 6900835D2E**

**TRA**

**Soggetto Aggregatore - Provincia di Vicenza**, seguito denominato SA - Provincia di Vicenza, con sede legale in Vicenza, Contrà Gazzolle 1, codice fiscale e partita IVA n. 00496080243, in persona del Direttore Generale **dott. Angelo MACCHIA**, nato a Sant’Arsenio (SA) il 22 febbraio 1956, codice fiscale MCCNGL56B22I307S a ciò autorizzato in forza dell’art. 44 del vigente Regolamento Provinciale dei Contratti, dell’art. 107, comma 3, lett. c), del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e giusto Decreto del Presidente della Provincia di Vicenza n. 27 del 14.03.2019;

**E**

**Signor Francesco MALPELI**, nato a Castelnovo né Monti (RE) il 21 agosto 1964, codice fiscale MLPFNC64M21C219X il quale dichiara di intervenire in questo contratto nella qualità di Procuratore Speciale di Coopservice Società Cooperativa per Azioni, con sede legale in Reggio Emilia, via Rochdale n. 5, codice fiscale e partita IVA n. 00310180351, giusta procura in data 17.11.2020 al n. 59851 di Repertorio, copia presente in atti dell’Amministrazione provinciale. Il suddetto procuratore interviene in nome e per conto del Raggruppamento Temporaneo di Imprese di tipo orizzontale costituito tra i seguenti operatori economici:

- **COOPSERVICE SOCIETA’ COOPERATIVA PER AZIONI**, con sede legale in Reggio Emilia, via Rochdale n. 5, iscritta presso il Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di Reggio Emilia con codice fiscale e partita IVA n. 00310180351, Repertorio Economico Amministrativo n. 128740 e all’Albo Cooperative n. A102511, mandataria;

- **PULITORI ED AFFINI - S.P.A.**, con sede legale in Brescia, via A. Grandi n. 2, iscritta presso il Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di Brescia con codice fiscale e partita IVA n. 02076190178, Repertorio Economico Amministrativo n. 291426, mandante;

di seguito denominato, per brevità, “Fornitore”, a ciò autorizzato in forza dell’atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese stipulato in data 17.11.2020 al n. 59850 di Repertorio e n. 14173 di Raccolta, atti Dott. Giovanni Aricò, notaio in Reggio Emilia, registrato a Reggio Emilia il 18.11.2020 al n. 15657, presente in atti dell’Amministrazione provinciale.

Si precisa che la ripartizione delle prestazioni e delle quote di partecipazione delle singole società sono indicate nel sopraccitato atto costitutivo.

**PREMESSO**

- che il SA – Provincia di Vicenza, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha ravvisato la necessità di procedere, ed infatti ha proceduto, all’individuazione del Fornitore per l’affidamento del servizio, mediante procedura ad evidenza pubblica di cui al Bando di gara inviato alla G.U.U.E. in data 22.12.2016 n. S247;

- che il Fornitore è risultato aggiudicatario della gara di cui sopra a tal fine indetta dal SA – Provincia di Vicenza e, per l’effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a fornire i servizi oggetto della presente Convenzione ed

- eseguire gli Ordinativi di Fornitura, alle condizioni, modalità e termini di seguito stabiliti;
- che l'obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto della presente Convenzione sussiste fino alla concorrenza dell'importo massimo spendibile indicato nel Bando, nei modi e nelle forme disciplinati dalla presente Convenzione e da tutta la documentazione di gara, ai prezzi unitari, alle condizioni alle modalità ed ai termini stabiliti;
  - che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le singole Amministrazioni/Enti, da una parte, ed il Fornitore, dall'altra parte, attraverso l'emissione degli Ordinativi di Fornitura (ovvero contratti) nei quali saranno specificati i servizi e il relativo ammontare;
  - che il Fornitore dichiara che quanto risulta dalla presente Convenzione, dal Bando di gara, dal Disciplinare di gara, dal Capitolato e dagli allegati, di cui all'art. 32 della presente Convenzione, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
  - che il SA – Provincia di Vicenza ha effettuato le verifiche sulle dichiarazioni rese in fase di gara, con esito positivo e ai fini della stipulazione della presente Convenzione il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta;
  - che il Fornitore ha, infatti, presentato la documentazione agli atti, ivi incluse la garanzia fideiussoria definitiva a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali nonché la polizza assicurativa per la responsabilità civile, polizze come meglio dettagliate ai seguenti art. 18 ed art. 22;
  - che la presente Convenzione non è fonte di obbligazione per i servizi oggetto del Bando di Gara per il SA - Provincia di Vicenza nei confronti del Fornitore, rappresentando la medesima Convenzione **le condizioni generali delle prestazioni** che verranno concluse dalle singole Amministrazioni/Enti con l'emissione dei relativi Ordinativi di Fornitura i quali, nei limiti ivi previsti, saranno per ciascuna delle stesse fonte di obbligazione.

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

#### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

##### **Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati**

Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Atto, il Capitolato Tecnico, l'elenco dei servizi aggiudicati al Fornitore, l'Offerta Tecnica, i chiarimenti alle FAQ resi in fase di gara e l'Offerta Economica sono fonte delle obbligazioni oggetto della presente Convenzione.

##### **Articolo 2 - Definizioni**

Nell'ambito della Convenzione si intende per:

- a) **Amministrazioni/Enti**: le Amministrazioni/Enti presso le quali il Fornitore si impegna a prestare i servizi richiesti;
- b) **Convenzione**: il presente Atto nonché i documenti ivi richiamati;
- c) **Fornitore**: l'RTI costituito da **COOPSERVICE SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI e PULITORI ED AFFINI - S.P.A.** risultato aggiudicatario e che, conseguentemente, sottoscrive la presente Convenzione, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura;
- d) **Ordinativo di Fornitura (ovvero contratto)**: il documento con il quale le Amministrazioni/Enti comunicano la volontà di acquisire le prestazioni oggetto

della Convenzione, impegnando il Fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta.

### **Articolo 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile**

1. L'erogazione dei servizi oggetto della presente Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, è regolata:

- a) dalle clausole della presente Convenzione e dagli atti ivi richiamati, in particolare dal Capitolato Tecnico, dall'Offerta Tecnica e dall'Offerta Economica dell'Aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- b) dalle disposizioni di cui al D.Lgs n. 50/2016 e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
- c) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

2. In caso di difficoltà interpretative tra quanto contenuto nel Capitolato Tecnico e suoi allegati e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, prevarrà quanto contenuto nei Capitolato Tecnico e suoi allegati, così come interpretati dall'Ente nei chiarimenti alle FAQ resi in fase di gara.

3. Le clausole della Convenzione sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando quanto previsto dal Capitolato tecnico punto 23 - Revisione prezzi.

4. L'aggiudicatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia comprese quelle che potessero essere emanate in corso del contratto.

### **Articolo 4 - Oggetto**

La Convenzione definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione ed esecuzione del **contratto per l'affidamento dei servizi di pulizia, sanificazione, disinfestazione e derattizzazione, servizi di pulizia complementari (a richiesta) e fornitura di beni di consumo (a richiesta)**.

Con la Convenzione il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni/Enti a fornire i servizi del presente Atto con le caratteristiche tecniche e di conformità nonché a prestare tutti i servizi secondo le modalità indicate nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica e nella misura richiesta dalle stesse Amministrazioni/Enti Contraenti mediante gli Ordinativi di Fornitura, **il tutto nei limiti dell'importo massimo spendibile, pari a Euro 100.000.000,00 IVA esclusa, nei termini di durata indicata all'art. 7.**

### **Articolo 5 - Utilizzo della Convenzione**

1. Il Fornitore si impegna a mettere a disposizione del SA – Provincia di Vicenza e delle Amministrazioni/Enti Contraenti apposita piattaforma gestionale – come previsto dal Progetto tecnico presentato nell'offerta.

2. Le Amministrazioni/Enti possono acquistare i servizi oggetto della presente Convenzione mediante l'emissione di Ordinativi di Forniture, inviati al Fornitore con documenti elettronici attraverso la piattaforma gestionale, messa a disposizione nel rispetto di quanto previsto nell'offerta Tecnica con le modalità di cui al successivo articolo 6 e all'art. 5 "Attivazione dei servizi" del Capitolato Tecnico.

3. Il SA - Provincia di Vicenza mediante la piattaforma gestionale verifica la ricezione degli ordinativi di Fornitura.

### **Articolo 6 - Modalità di conclusione**

1. In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione i singoli Contratti con le Amministrazioni/Enti si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi Ordinativi di Fornitura inviati o trasmessi dalle Amministrazioni/Enti.

La trasmissione degli Ordinativi di Fornitura deve essere effettuata dalle Amministrazioni/Enti Contraenti mediante la piattaforma gestionale di cui all'art. 5. Ogni Ordinativo di Fornitura sarà visionabile in tempo reale dal SA - Provincia di Vicenza attraverso la piattaforma gestionale stessa.

3. Antecedentemente all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, le singole Amministrazioni/Enti interessate devono trasmettere al Fornitore una **Richiesta Preliminare di Fornitura** contenente una sintetica descrizione degli immobili, l'ubicazione degli stessi, le caratteristiche d'uso, i metri quadri indicativi, le informazioni sui rischi specifici ed altre informazioni funzionali al servizio richiesto. Il Fornitore, **entro 7 giorni solari** dalla ricezione della Richiesta Preliminare di Fornitura ha l'obbligo di concordare con l'Amministrazione/Ente interessati la data del **sopralluogo** che dovrà comunque avvenire **entro 30 giorni solari** dalla ricezione della Richiesta stessa. In occasione del sopralluogo, l'Amministrazione/Ente comunicherà al Fornitore il nominativo del Direttore dell'Esecuzione.

**Entro 15 giorni solari e consecutivi dalla data di esecuzione del sopralluogo (come da offerta tecnica)**, pena l'applicazione delle penali, il Fornitore dovrà fornire all'Amministrazione/Ente interessata un **Piano Dettagliato degli Interventi** conforme a quanto presentato in sede di presentazione dell'Offerta Tecnica. Tale documento comprenderà **almeno** le seguenti informazioni:

- Stabile/i interessato/i.
- Dimensioni degli immobili.
- Tipologie di intervento.
- Fasce orarie in cui gli interventi devono essere effettuati.
- Canoni e prezzi che verranno applicati.
- Ammontare totale del servizio richiesto.
- Numero di persone e ore impiegate nell'esecuzione del servizio.

L'Amministrazione/Ente, una volta ricevuto il Piano Dettagliato degli Interventi, potrà:

- a) accettarlo, e quindi procedere all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura;
- b) inviare, tramite il Direttore dell'Esecuzione, le proprie deduzioni.
- c) rifiutarlo, salvo gli obblighi di legge.

Il Fornitore, nel caso di cui al punto b), dovrà riformulare un nuovo piano recependo la richiesta di modifiche del Direttore dell'Esecuzione e inviarle **entro i successivi 5 giorni solari e consecutivi rispetto alla data di richiesta (come da offerta tecnica)**, pena applicazione delle penali.

A seguito della condivisione del Piano Dettagliato degli Interventi, il Fornitore redige ed invia all'Amministrazione/Ente il Verbale Tecnico, il quale, controfirmato da entrambe le parti, dà luogo all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura.

Nel Verbale Tecnico sarà riportata la descrizione dettagliata delle modalità di erogazione del servizio oggetto dell'Ordinativo di Fornitura. In particolare esso contiene:

- il verbale di consegna dei beni immobili delle Amministrazioni/Enti con esplicitazione della tipologia di oggetti ed i relativi quantitativi presi in carico dal Fornitore per l'erogazione dei servizi di cui all'Ordinativo di Fornitura. Tali quantitativi devono consentire la determinazione oggettiva e chiara del canone

(esempio: nel caso delle pulizie devono essere esplicitati i metri quadri di superficie utile complessiva, ecc.);

- il Piano Dettagliato degli Interventi in cui le specifiche date degli interventi periodici saranno successivamente concordate tra il Gestore del Servizio ed il Direttore dell'Esecuzione;
- le modalità di gestione di situazioni particolari e critiche che potrebbero dare origine ad eventuali contestazioni.

Eventuali modifiche da apportare al Verbale Tecnico dovranno sempre essere formalizzate attraverso atto aggiuntivo.

4. Il Fornitore presenterà (come da offerta tecnica) all'Amministrazione/Ente contraente entro 10 giorni dalla firma dell'ODF (Ordinativo di fornitura) un Piano di costituzione dell'Anagrafica, con cui saranno concordate e formalizzate le attività di acquisizione di dati e rilievi sul campo, nonché le tempistiche di intervento ai fini del completamento dell'anagrafica.

5. Qualora non fosse possibile eseguire la prestazione dei servizi oggetto dell'Ordinativo di Fornitura, anche solo in parte, il Fornitore è tenuto a comunicare per iscritto tale impossibilità all'Amministrazione/Ente richiedente entro due giorni lavorativi dall'emissione dell'Ordinativo di Fornitura.

In tale caso l'Amministrazione/Ente ha la facoltà di recedere in tutto o in parte dall'Ordinativo secondo le modalità previste nella presente Convenzione.

#### **Articolo 7 - Durata**

1. Fermo restando l'importo massimo spendibile di cui all'articolo 4, comma 2, la presente Convenzione ha una durata di **36 (trentasei) mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa e comunque fino ad esaurimento dell'importo massimo spendibile.

2. I contratti sottoscritti dalle singole Amministrazioni/Enti che aderiranno alla Convenzione, avranno **durata minima di 12 mesi, 18 mesi, 24 mesi, 36 mesi** a far data dalla data di stipulazione.

Le singole Amministrazioni/Enti non potranno aderire per importi contrattuali complessivi inferiori a Euro 40.000,00.

**Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni/Enti contraenti possono emettere ordinativi di fornitura, vale a dire stipulare contratti con l'Operatore economico aggiudicatario.**

1. E' vietato ogni tacito rinnovo del presente Atto.

2. Se, per qualsiasi motivo cessi l'efficacia della Convenzione o di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi, soprattutto nel caso in cui gli stessi vengano successivamente affidati a Ditte diverse dal medesimo Fornitore.

#### **Articolo 8 - Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità**

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della Convenzione, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese quelle relative ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le

prescrizioni contenute nella Convenzione e dagli atti e documenti in essa richiamati, pena la risoluzione di diritto della Convenzione medesima e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura, restando espressamente inteso che ciascuna Amministrazione/Ente Contraente potrà risolvere unicamente l'Ordinativo di Fornitura da essa emesso.

3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico e chiarimenti alle FAQ resi in fase di gara nonché nell'Offerta Tecnica, presentata dal Fornitore se migliorativa. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula della Convenzione.

4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula della Convenzione, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti delle Amministrazioni/Enti Contraenti, o, comunque, del SA - Provincia di Vicenza, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.

5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne il SA - Provincia di Vicenza e le Amministrazioni/Enti da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

6. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali delle Amministrazioni/Enti debbono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro: le modalità ed i tempi debbono comunque essere concordati con le Amministrazioni/Enti. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali delle medesime Amministrazioni/Enti continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

7. In adempimento agli obblighi normativi derivanti dal D.Lgs n. 81/2008 e s.m., l'Amministrazione/Ente Contraente presso cui deve essere eseguito l'Ordinativo di Fornitura, prima dell'inizio dell'esecuzione e sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto, si impegna ad integrare il D.U.V.R.I. predisposto dal SA - Provincia di Vicenza, riferendolo ai rischi specifici da interferenza esistenti nell'ambiente in cui il Fornitore è destinato ad operare, nonché alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività e quantifica gli eventuali oneri correlati. Detto documento, eventualmente integrato e/o modificato in accordo con il Fornitore, deve essere debitamente firmato per accettazione dal Fornitore medesimo, pena la nullità dell'Ordinativo di Fornitura.

8. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalle Amministrazioni/Enti e/o da terzi autorizzati.

9. Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale idoneo che può accedere nei locali delle Amministrazioni/Enti nel

rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.

10. Il Fornitore si obbliga a consentire al SA - Provincia di Vicenza, nonché alle Amministrazioni/Enti, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

11. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione alle singole Amministrazioni/Enti e/o al SA - Provincia di Vicenza, per quanto di rispettiva ragione, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui alla Convenzione e ai singoli Ordinativi di Fornitura.

12. Resta espressamente inteso che il SA - Provincia di Vicenza può essere considerato responsabile solo ed esclusivamente nei confronti del Fornitore, per l'emissione di eventuali propri Ordinativi di Fornitura e non può in nessun caso essere ritenuto responsabile nei confronti delle altre Amministrazioni/Enti.

13. Inoltre, ogni Amministrazione/Ente Contraente può essere considerata responsabile unicamente e limitatamente per le obbligazioni nascenti dagli Ordinativi di Fornitura da ciascuna emessi.

#### **Articolo 9 - Obbligazioni specifiche del Fornitore**

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti della Convenzione, a:

- a) garantire il servizio oggetto della Convenzione alle condizioni stabilite nel Capitolato Tecnico e nel **Piano Dettagliato degli Interventi**;
- b) prestare i servizi previsti nei Piani Dettagliati degli Interventi e nei Verbali Tecnici alle condizioni, livelli di servizio e modalità stabilite nel Capitolato tecnico e nell'Offerta Tecnica anche se non espressamente riportati nella presente Convenzione, impiegando tutte le attrezzature ed il personale necessario per la loro realizzazione;
- c) eseguire gli Ordinativi di Fornitura, anche Aggiuntivi (vedasi punto 7 del Capitolato Tecnico) in conformità a quanto stabilito nel Piano Dettagliato degli Interventi e nel Verbale Tecnico sottoscritto da ciascuna Amministrazione/Ente, pena l'applicazione delle penali di cui oltre;
- d) attenersi alle disposizioni emanate dal Direttore dell'Esecuzione dell'/gli immobile/i per non arrecare disturbo o intralcio al regolare funzionamento in qualsiasi area oggetto dell'Ordinativo di Fornitura nel rispetto degli orari di lavoro concordati con il Direttore dell'Esecuzione;
- e) utilizzare i prodotti corrispondenti a quelli presentati in sede di offerta, pena l'applicazione delle penali di cui oltre;
- f) utilizzare attrezzature certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti nonché aspiratori per polveri muniti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge oltre a quanto stabilito nel Capitolato Tecnico al punto 22;
- g) attivare, sia per le attività a frequenza giornaliera o a giorni alterni di cui agli Allegati A1), A2) e A3) del Capitolato Tecnico e per le prestazioni a richiesta previste nell'Allegato B del Capitolato Tecnico sia per le prestazioni a frequenza settimanale o superiore (mensile, trimestrale, ecc.), tutti gli interventi di ripristino gratuiti richiesti dalle Amministrazioni/Enti, qualora le stesse abbiano accertato, in corso d'opera, la non conformità delle prestazioni rispetto a quanto stabilito nel Piano Dettagliato degli Interventi e/o nel Verbale Tecnico - entro e non oltre 5

(cinque) giorni, fatta salva l'applicazione delle penali;

h) adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, le modalità atte a garantire la vita e l'incolumità degli Esecutori delle prestazioni, dei terzi e dei dipendenti delle Amministrazioni/Enti nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati;

i) controllare che il personale addetto mantenga un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione. Allo stesso tempo il Fornitore assicura che farà divieto ai propri dipendenti di utilizzare apparecchiature d'ufficio di proprietà dell'Amministrazione/Ente (telefoni, fax, PC, ecc.), di aprire cassetti o armadi, di maneggiare carte, di prendere visione di documenti. Il Fornitore istruirà, inoltre, il personale a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Amministrazione/Ente;

l) essere consapevole che l'Amministrazione/Ente si riserva il diritto di richiedere al Fornitore l'allontanamento di quegli Esecutori o incaricati che, a suo insindacabile giudizio, non ritenga essere in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento delle attività;

m) utilizzare, per l'erogazione dei servizi, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e sarà tenuto all'osservanza di ogni altra norma e/o disposizione che sarà impartita dal Direttore dell'esecuzione. A tal fine il Fornitore si impegna ad impartire un'adeguata formazione/informazione al proprio personale sui rischi specifici, propri dell'attività da svolgere e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale;

n) osservare, integralmente, tutte le Leggi, Norme e Regolamenti di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e in particolare del D.Lgs. n.81 del 2008 e s.m.i. e di quelle che verranno emanate nel corso di validità della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura in quanto applicabili (prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente) e a verificare che anche gli Esecutori rispettino integralmente le disposizioni di cui sopra;

o) dotare gli Esecutori sia di dispositivi di protezione individuali e collettivi per garantire la sicurezza in relazione al tipo di attività svolta sia di camici con l'indicazione del nome del Fornitore, tali da consentire il riconoscimento dell'addetto/a;

p) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione degli Ordinativi di Fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute;

q) mantenere, nel corso della durata degli Ordinativi di Fornitura i prodotti e le attrezzature proposti in sede di offerta salvo autorizzazione alla sostituzione da parte del SA - Provincia di Vicenza e/o delle Amministrazioni/Enti Contraenti;

r) il Fornitore si obbliga ad eseguire la prestazione dei servizi oggetto della Convenzione in tutti i luoghi che verranno indicati nel Piano Dettagliato degli Interventi. I servizi dovranno essere eseguiti con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e dei locali; tali variazioni dovranno comunque risultare dall'Ordinativo di Fornitura Aggiuntivo e/o dal Verbale Tecnico.

2. Il Fornitore, in seguito al ricevimento di ciascun Ordinativo di Fornitura, si impegna a nominare un Gestore del Servizio ovvero un Responsabile Operativo,

cui è demandato il compito di interfaccia unica verso l'Amministrazione/Ente Contraente come descritto nel Capitolato Tecnico.

3. Su richiesta delle singole Amministrazioni, il Fornitore dovrà presentare il libro unico del lavoro. Nel caso di inottemperanza agli obblighi ivi precisati accertati dalla richiedente, la medesima comunicherà, al Fornitore e se necessario all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sul valore del canone mensile corrisposto ovvero alla sospensione del pagamento dei successivi canoni, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. La detrazione del 20% sarà applicata fino al momento in cui l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che gli obblighi predetti siano integralmente adempiuti. Per tali detrazioni il Fornitore non può opporre eccezioni alla richiedente né ha titolo per un eventuale risarcimento del danno.

#### **Articolo 10 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

1. Il Fornitore deve osservare, nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

2. Il Fornitore deve applicare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi e integrativi di lavoro alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nella località di svolgimento delle attività.

3. Il Fornitore è tenuto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le associazioni imprenditoriali di categoria e le organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative, così come previsto dal CCNL di categoria vigente.

4. Il Fornitore è comunque tenuto a rispettare quanto previsto all'art. 30 commi 3, 4, 5 e 6 e all'art. 105 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

5. Il Fornitore deve comunicare all'Amministrazione/Ente Contraente l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, con l'indicazione degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio, eventuale permesso di soggiorno) e una fotocopia dello stesso, per ciascuna unità di personale.

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per malattia, infortunio, ferie e maternità, entro il giorno 15 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate. L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro deve essere comunicato all'Amministrazione/Ente Contraente entro 3 giorni lavorativi, parimenti entro tale termine dovranno essere comunicati anche i nuovi assunti.

6. Il Fornitore deve esibire su richiesta il libro unico del lavoro.

7. Il Fornitore deve dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e deve adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

8. Il Fornitore deve comunicare all'Amministrazione/Ente Contraente, prima dell'inizio del servizio i nominativi dei soggetti responsabili in materia di Prevenzione e Protezione e fornire la documentazione di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08. L'Impresa deve garantire una presenza costante delle unità

numeriche lavorative e le relative ore da adibire all'appalto, così come definito in sede di aggiudicazione, garantendo altresì il corretto espletamento del servizio in gestione e provvedendo alle eventuali assenze del personale con immediate sostituzioni.

#### **Articolo 11 - Modalità e termini di esecuzione della fornitura**

1. Nel rispetto delle modalità di seguito stabilite e nei luoghi indicati dall'Amministrazione/Ente, il Fornitore si obbliga a prestare i servizi indicati in ciascun Piano Dettagliato degli Interventi e nel Verbale Tecnico/Ordinativo di fornitura.

2. L'erogazione di ciascun servizio si intende comprensiva di ogni onere e spesa, nessuno escluso.

3. Non sono ammesse prestazioni parziali, pertanto l'esecuzione di ciascun servizio deve avvenire secondo quanto disciplinato nel Piano Dettagliato degli Interventi.

4. In caso di inosservanza totale o parziale dei tempi, degli standard e delle frequenze indicate nel Piano Dettagliato degli Interventi e nel Verbale Tecnico, il Fornitore sarà soggetto a contestazione da parte dell'Amministrazione/Ente Contraente. La contestazione determina l'interruzione dei termini di pagamento del canone relativo all'immobile oggetto della contestazione stessa. L'Amministrazione/Ente, pertanto, può affidare il servizio oggetto dell'inadempimento ad Azienda scelta sul libero mercato, addebitando al Fornitore l'eventuale differenza di prezzo.

5. Per ogni giorno di mancata prestazione del servizio ed anche in ipotesi di effettuazione dello stesso in forma parziale, **l'Amministrazione/Ente applicherà una decurtazione del canone mensile pari ad 1/26esimo dello stesso, fatto salvo l'applicazione delle penali e il risarcimento del maggiore danno.**

#### **Articolo 12 - Corrispettivi**

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dalla singola Amministrazione/Ente Contraente, per le prestazioni di pulizia e sanificazione a canone **saranno calcolati sulla base del ribasso sui prezzi unitari netti per metro quadro (mq) corrispondenti a ciascuno standard (uffici aperti al pubblico, uffici tradizionali, ecc.) e livello di prestazioni (livello normale – ridotto - basso) previste nella documentazione di gara e come da allegata offerta economica.**

2. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dalla singola Amministrazione/Ente Contraente, per le prestazioni di pulizia e sanificazione **a richiesta saranno calcolati sulla base del ribasso sui prezzi unitari netti corrispondenti a ciascuna delle attività elencate negli allegati al Disciplinare di Gara di gara ed espressi in Euro/ora/uomo e come da allegata offerta economica.**

3. I corrispettivi contrattuali sono **comprensivi dei prodotti e delle attrezzature necessari per l'espletamento delle prestazioni** con la sola esclusione delle spese di acqua, elettricità, contenitori rigidi per la raccolta differenziata, attrezzature speciali per lavorazioni complesse quali autoscale, ponteggi e autogru, materiali di consumo per servizi igienici e relativi distributori, ferma restando, **solo per i materiali di consumo**, la possibilità di richiederli in base al listino allegato C) del Capitolato e sul ribasso operato sui prezzi di cui all'allegato n. 3 del Disciplinare di gara **come da allegata offerta economica.**

4. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dalla singola Amministrazione/Ente per le forniture di materiali di consumo saranno calcolati sulla base del ribasso sui prezzi unitari al netto come da atti di gara.

5. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono a servizi prestati a regola d'arte e nel

pieno adempimento delle prestazioni previste nel Piano Dettagliato degli Interventi e nel Verbale Tecnico; gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali subfornitori o subappaltatori di servizi non potranno vantare alcun diritto nei confronti delle Amministrazioni/Enti Contraenti.

6. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, **fissi ed invariabili** indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

#### **Articolo 13 - Adeguamento dei prezzi**

I prezzi che risultano dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata della Convenzione. Si richiama in tal senso quanto disposto dall'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e più precisamente nella parte in cui stabilisce "per i contratti relativi a servizi e forniture stipulati dai Soggetti Aggregatori restano ferme le disposizioni di cui all'art. 1 comma 511 della legge 28.12.2015 n. 208". Il termine di riferimento è dato dall'adeguamento dei corrispettivi salariali del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i dipendenti da imprese esercenti Servizi di pulizia e servizi integrati/Multiservizi.

#### **Articolo 14 - Fatturazione e pagamenti**

1. Il Fornitore si obbliga ad effettuare la fatturazione secondo le modalità e nel rispetto dei tempi sotto previsti.

2. Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo è effettuato dall'Amministrazione/Ente Contraente in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia, nonché dal presente Atto e saranno effettuati ai sensi di legge.

3. Ciascuna fattura emessa dal Fornitore deve indicare il riferimento alla presente Convenzione e al singolo Ordinativo di Fornitura e deve essere intestata e spedita alla Amministrazione/Ente contraente.

4. Il Fornitore si obbliga a presentare un rendiconto mensile di tutte le attività svolte nel corso del mese di riferimento. Il rendiconto deve essere approvato dal Direttore dell'Esecuzione al fine di autorizzare l'emissione della relativa fattura, entro 5 giorni dal ricevimento dello stesso.

Qualora il Direttore dell'Esecuzione lo ritenesse necessario, può richiedere al Fornitore l'integrazione della documentazione. Il Fornitore sarà tenuto a soddisfare la richiesta del Supervisore che deve approvare il rendiconto entro 5 giorni dal ricevimento di tale integrazione. L'importo della fattura potrà essere decurtato delle eventuali penali applicate e determinate nelle modalità descritte nell'articolo "Penali".

5. L'importo delle predette fatture è bonificato disgiuntamente a ciascun operatore economico dell'ATI sui conti correnti bancari indicati di seguito riportati:

-COOPSERVICE: Banca BPER - BANCA POPOLARE EMILIA ROMAGNA Viale Matteotti, 3, Reggio Emilia - IBAN IT 47 C 05387 12800 000000000471;

-PULITORI & AFFINI: Banca LA VALSABBINA via Marconi n. 27 - Botticino Mattina (BS) - IBAN IT 67 D 051165413000000004358.

Si tratta di conti correnti dedicati alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010, intestati al Fornitore, con le coordinate bancarie sopra riportate.

6. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il

Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

7. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere la fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nella Convenzione e nei singoli Ordinativi di Fornitura.

Qualora il Fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, l'Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione si possono risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi tramite PEC rispettivamente dalle Amministrazioni/Enti Contraenti.

#### **Articolo 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa**

1. Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., pena la nullità assoluta della presente Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura.

2. Il conto corrente di cui al comma 7 dell'art. 16 è dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i..

3. Il Fornitore si obbliga a comunicare all'Agenzia e alle Amministrazioni/Enti contraenti le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010 e s.m.i..

4. Qualora le transazioni relative agli Ordinativi di Fornitura inerenti la presente Convenzione siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, la presente Convenzione e gli Ordinativi stessi sono risolti di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m..

5. Il Fornitore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m..

6. Il Fornitore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia di un inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla Amministrazione/Ente Contraente e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione/Ente stessa; copia di tale comunicazione deve essere inviata per conoscenza anche al SA – Provincia di Vicenza.

7. Il SA - Provincia di Vicenza si riserva una verifica a campione del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. nei contratti di subappalto sottoscritti ai sensi dell'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

8. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore **si obbliga a trasmettere al SA - Provincia di Vicenza e all'Amministrazione/Ente Contraente, oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2**, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. E' facoltà della Amministrazione/Ente contraente richiedere copia del contratto tra il Fornitore ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

9. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m..

#### **Articolo 16 – Trasparenza**

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Convenzione;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Convenzione stessa;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Convenzione rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
- d) di aver preso visione, attestata attraverso firma digitale, e di uniformarsi ai principi e ai doveri richiamati nel Codice di Comportamento in vigore presso il SA - Provincia di Vicenza e a quanto previsto dal Piano di Prevenzione della Corruzione del SA - Provincia di Vicenza ai sensi della L. 190/2015 e di prendere visione, altresì, dei Codici di comportamento e dei Piani di Prevenzione della corruzione delle Amministrazioni/Enti che sottoscriveranno gli Ordinativi di fornitura.

2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Convenzione, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

#### **Articolo 17 - Penali**

1. Il SA - Provincia di Vicenza e le Amministrazioni/Enti Contraenti hanno la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritengano opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali. Altresì, si riservano di controllare la validità delle prestazioni eseguite, portando tempestivamente a conoscenza del Fornitore gli inadempimenti relativi all'applicazione del contratto.

2. Ove si verificano inadempienze da parte del Fornitore nell'esecuzione delle obbligazioni previste nella Convenzione e nel Capitolato Tecnico, non imputabili all'Amministrazione/Ente Contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, regolarmente contestate, il SA - Provincia di Vicenza e le Amministrazioni/Enti Contraenti, si riservano di applicare le penali di cui al presente articolo.

3. Le penali applicate saranno stabilite in misura giornaliera compresa **tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille**, come di seguito riportato, **comunque complessivamente non superiore al dieci per cento**.

4. Le penalità sono le seguenti:

a) Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più attività previste negli Allegati A1), A2) e A3), ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione/Ente, verrà applicata al Fornitore, una penale pari all'**1 per mille del valore del canone ribassato in sede di offerta (riferito allo standard e alla frequenza scelta)** corrisposto dall'Amministrazione/Ente per la metratura oggetto dell'inadempimento (Es: Canone mensile dello standard "es. uffici tradizionali" riferito alla "frequenza normale" e alla metratura x P (penale di 1 x 1000) x n.ro giorni di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più attività).

b) Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di ciascuna delle attività previste nell'**Allegato B) "Listino delle attività a richiesta"**, corrisposte sulla base di **euro/ore/uomo**, ad insindacabile giudizio

**dell'Amministrazione/Ente, verrà applicata al Fornitore, una penale pari a 0,5 per mille dell'ammontare mensile** dell'Ordinativo di Fornitura relativo al mese in cui si è verificata la fattispecie da cui si genera l'applicazione della penale.

c) Per l'utilizzo di **beni di consumo** previsti nell'**Allegato C)** diversi da dichiarati in sede di offerta o nell'ipotesi di ritardo nella consegna o di insoddisfacente fornitura, l'Amministrazione/Ente applicherà una penale **pari a 1 per mille** dell'ammontare mensile dell'Ordinativo di Fornitura è verificata la fattispecie da cui si genera l'applicazione della penale, per ogni giorno in cui si siano verificati i fatti oggetto di contestazione, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

d) Per l'utilizzo di **prodotti diversi** da quelli dichiarati in sede di offerta e/o nelle Schede Tecniche, l'Amministrazione/Ente applicherà una penale **pari a 1 per mille** dell'ammontare mensile dell'Ordinativo di Fornitura relativo al mese in cui si è verificata la fattispecie da cui si genera l'applicazione della penale, per ogni giorno in cui si siano verificati i fatti oggetto di contestazione, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

e) Nel caso in cui la Ditta **non fornisca** all'Amministrazione/Ente il **Piano Dettagliato degli Interventi** entro 15 giorni solari e consecutivi dall'effettuazione del sopralluogo, l'Amministrazione/Ente applica alla Ditta una penale pari a **Euro 250,00** (duecentocinquanta/00) per ogni giorno di ritardo.

f) Nel caso in cui **non vengano eseguite le modifiche richieste sul Piano Dettagliato degli Interventi**, la Amministrazione/Ente applica alla Ditta una penale pari a **Euro 250,00** (duecentocinquanta/00) al giorno, fin tanto che non venga consegnata la copia aggiornata del Piano stesso conforme alle correzioni proposte.

g) Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile a terzi, ovvero all'Amministrazione/Ente Contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti nella presente Convenzione per **l'emissione delle fatture**, l'Amministrazione/Ente applicherà al Fornitore una **penale giornaliera pari a 0,3 per mille dell'ammontare mensile** dell'Ordinativo di Fornitura relativo al mese in cui si è verificata la fattispecie da cui si genera l'applicazione della penale.

h) Per mancato **rispetto delle norme di sicurezza** l'Amministrazione/Ente applicherà **una penale pari a 1 per mille dell'ammontare mensile** dell'Ordinativo di Fornitura relativo al mese in cui si è verificata la fattispecie da cui si genera l'applicazione della penale, per ogni giorno in cui si siano verificati i fatti oggetto di contestazione.

i) Per ogni giorno di ritardo per **la consegna del database "gestione anagrafica locali"** l'Amministrazione/Ente applicherà al Fornitore **una penale pari a Euro 250,00** (duecentocinquanta/00).

l) Per ogni giorno di **mancato rispetto delle fasce orarie convenute**, l'Amministrazione/Ente applicherà al Fornitore una penale pari a **1 per mille dell'ammontare mensile** dell'Ordinativo di Fornitura relativo al mese in cui si è verificata la fattispecie da cui si genera l'applicazione della penale.

5. Il SA - Provincia di Vicenza, in caso di **reiterati inadempimenti** del Fornitore potrà procedere alla risoluzione della Convenzione salvo diritto al risarcimento del danno.

6. In ogni caso ciascuna singola Amministrazione/Ente Contraente potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima del 10% (dieci per cento) del valore del proprio Ordinativo di Fornitura.

7. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle

penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati per iscritto al Fornitore dall'Amministrazione/Ente Contraente o dal SA - Provincia di Vicenza; il Fornitore dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni del Fornitore non siano accoglibili a insindacabile giudizio delle Amministrazioni/Enti Contraenti, che avranno richiesto l'applicazione delle penali di cui si tratta, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

8. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

9. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto delle singole Amministrazioni/Enti e/o del SA - Provincia di Vicenza a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

10. Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore al 10% comporta la risoluzione di diritto dell'Ordinativo di Fornitura e/o della Convenzione per grave ritardo. In tal caso il SA - Provincia di Vicenza e/o l'Amministrazione/Ente contraente hanno facoltà di ritenere definitivamente la cauzione, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti della Ditta per il risarcimento del danno.

#### **Articolo 18 - Garanzia definitiva**

1. Con la stipula della Convenzione ed a garanzia degli obblighi assunti con il perfezionamento di ogni singolo rapporto di fornitura, il Fornitore costituisce una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 D.Lgs 50/2016 in favore del SA - Provincia di Vicenza di importo pari a **Euro 4.000.000,00** (diconsi euro quattromilioni/00) rilasciata da ATRADIUS con sede legale in Rappresentanza Generale per l'Italia, via Crescenzo, 12, 00193 Roma codice fiscale e Partita IVA 13993401002 in data 20.11.2020 garanzia n. DE0627495.

2. La garanzia deve essere vincolata per tutta la durata della Convenzione e comunque di tutti i contratti di fornitura da essa derivanti. In caso di risoluzione, la garanzia definitiva viene ripartita in modo proporzionale sulla base degli Ordinativi di Fornitura in corso emessi dalle singole Amministrazioni/Enti.

3. La garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura ricevuti.

4. In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che le Amministrazioni/Enti Contraenti/SA - Provincia di Vicenza, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo "Penali", hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.

5. La garanzia opera per tutta la durata dei singoli Ordinativi di Fornitura, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti Ordinativi e dalla Convenzione; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti delle Amministrazioni/Enti Contraenti/SA - Provincia di Vicenza, per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

6. La garanzia può essere progressivamente e proporzionalmente svincolata, sulla

base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80%. A tal fine le Amministrazioni/Enti contraenti trasmettono al SA - Provincia di Vicenza i documenti attestanti l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni, di norma semestralmente, e comunque inviano, a seguito della completa ed esatta esecuzione dell'Ordinativo di Fornitura emesso, apposita comunicazione da cui risulti la completa e regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali.

7. In ogni caso la garanzia è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta dal SA - Provincia di Vicenza.

8. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte del SA - Provincia di Vicenza.

9. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo le singole Amministrazioni/Enti Contraenti e/o il SA - Provincia di Vicenza hanno facoltà di dichiarare risolto rispettivamente l'Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione.

#### **Articolo 19 - Riservatezza**

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Convenzione.

3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il SA - Provincia di Vicenza, nonché le Amministrazioni/Enti Contraenti, hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto rispettivamente la Convenzione ed i singoli Ordinativi di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

6. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali GDPR 2016/679.

#### **Articolo 20 - Risoluzione**

1. A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura e della presente Convenzione, le Amministrazioni/Enti potranno risolvere ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa comunicazione da comunicarsi al Fornitore con PEC nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella Convenzione e negli atti e documenti in essa richiamati.

2. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula della Convenzione che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 20 (venti) giorni, che verrà assegnato, a mezzo PEC dall'Amministrazione/Ente contraente e/o dal SA - Provincia di Vicenza, per quanto di propria competenza, per porre fine all'inadempimento, la medesima Amministrazione/Ente Contraente e/o il SA - Provincia di Vicenza hanno la facoltà

di considerare, per quanto di rispettiva competenza, risolti di diritto il relativo Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione e di ritenere definitivamente la cauzione, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

3. In ogni caso, ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall'art. 108 e ss. del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., l'Amministrazione/Ente contraente risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore tramite PEC senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, i singoli Ordinativi di Fornitura nei seguenti casi:

- a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 4 (quattro) documenti di contestazione ufficiale;
- b) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
- c) mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Garanzia definitiva";
- d) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, ai sensi dell'articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
- e) applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita dall'articolo "Penali";
- f) nei casi previsti dall'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa";
- g) nei casi di cui all'articolo "Riservatezza";
- h) nei casi di cui all'articolo "Subappalto";
- i) nei casi di cui all'articolo "Trasparenza".

4. Il SA - Provincia di Vicenza risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore tramite PEC senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, la Convenzione nei seguenti casi:

- a) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara di cui alle premesse;
- b) mancata integrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Garanzia definitiva";
- c) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza della Convenzione, ai sensi dell'articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
- d) applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita dall'articolo "Penali";
- e) nei casi previsti dall'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa";
- f) nel caso in cui almeno 3 (tre) Amministrazioni/Enti abbiano risolto il proprio Ordinativo di Fornitura ai sensi dei punti 1, 2 e 3 del presente articolo;
- g) nei casi di cui all'articolo "Riservatezza";
- h) nei casi di cui all'articolo "Subappalto";
- k) nei casi di cui all'articolo "Trasparenza";
- i) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;

5. La risoluzione della Convenzione legittima la risoluzione dei singoli Ordinativi di Fornitura a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione stessa. In tal caso il Fornitore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore delle Amministrazioni/Enti;

6. In tutti i casi di risoluzione della Convenzione e/o del/degli Ordinativo/i di Fornitura, il SA – Provincia di Vicenza e/o le Amministrazioni/Enti hanno diritto di

escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del/degli Ordinativo/i di Fornitura risolto/i;

7. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore tramite PEC. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima Amministrazione/Ente contraente e/o del SA - Provincia di Vicenza al risarcimento dell'ulteriore danno;

8. Si precisa che, le cause di risoluzione di cui sopra possono riguardare la Convenzione e/o l'Ordinativo di Fornitura. In tal caso il SA - Provincia di Vicenza e/o le Amministrazioni/Enti, per le parti di loro rispettiva competenza, possono risolvere la Convenzione e/o l'Ordinativo di Fornitura.

#### **Articolo 21 - Recesso**

1. Il **SA - Provincia di Vicenza ha diritto**, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dalla Convenzione, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di **almeno 30 (trenta) giorni solari**, da comunicarsi al Fornitore tramite PEC.

2. Si conviene che per **giusta causa si intende**, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;

b) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;

c) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

3. Le **Amministrazioni/Enti hanno diritto**, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente da ciascun singolo Ordinativo di Fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore tramite PEC.

4. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

aa) qualora sia stato depositato contro il Fornitore **un ricorso ai sensi della legge fallimentare** o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;

bb) qualora il Fornitore **perda i requisiti minimi** richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti negli atti e documenti richiamati dalla presente Convenzione relativi alla procedura attraverso

la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;

cc) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione/Ente o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

5. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per le Amministrazioni/Enti Contraenti.

6. In caso di recesso delle Amministrazioni/Enti Contraenti, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Cod. Civ..

#### **Articolo 22 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa**

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto delle Amministrazioni/Enti Contraenti e/o di terzi, in virtù dei servizi oggetto della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

2. Il Fornitore, inoltre, dichiara di essere in possesso di una polizza assicurativa il cui massimale non sia inferiore a **Euro 3.000.000,00 (tremilioni)** a beneficio anche delle Amministrazioni/Enti Contraenti e dei terzi, per l'intera durata della presente Convenzione e di ogni Ordinativo di Fornitura, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura.

Qualora la polizza assicurativa contratta presenti una durata inferiore alla vigenza della presente Convenzione e di ogni Ordinativo di fornitura, il Fornitore si impegna almeno 30 gg prima della scadenza della polizza a comunicare il suo rinnovo o nuova polizza che rispetti i limiti di cui al presente articolo.

3. In particolare detta polizza tiene indenne le Amministrazioni/Enti Contraenti, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alle Amministrazioni/Enti Contraenti, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per le Amministrazioni/Enti Contraenti e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta la Convenzione ed ogni singolo Ordinativo di Fornitura si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

#### **Articolo 23 - Subappalto**

1. Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni/Enti e del SA - Provincia di Vicenza.

2. Il Fornitore affida in subappalto, in misura non superiore al 30% dell'importo di ogni singolo Ordinativo di Fornitura (contratto) l'esecuzione delle seguenti

prestazioni indicate in sede di offerta:

**Disinfestazione e derattizzazione**

- PROGET S.r.l. - Via della Resistenza, 121b – 20090 Buccinasco (MI);

- I.C. SERVIZI S.r.l. - Via di Vermicino, 186 – 00133 Roma;

- CE.IM S.r.l. - Via R. Le Petit, 41/A – 00155 Roma;

3. L'Affidatario deve praticare per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultante dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e corrispondere i costi della sicurezza e della manodopera relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

4. L'autorizzazione al subappalto è a carico delle Amministrazioni /Enti contraenti che ne verificano la regolarità in base alla normativa applicabile.

5. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alle Amministrazioni/Enti Contraenti, al SA - Provincia di Vicenza o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

6. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

7. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne il SA - Provincia di Vicenza e/o le Amministrazioni/Enti Contraenti da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

8. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

9. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art.105 del D.Lgs 50/2016.

**Articolo 24 – Divieto di cessione del contratto e dei crediti**

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, la Convenzione e i singoli Ordinativi di Fornitura, a pena di nullità delle cessioni stesse.

2. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione/Ente debitrice.

3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, le Amministrazioni/Enti Contraenti hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto i singoli Ordinativi di Fornitura, per quanto di rispettiva ragione.

**Articolo 25 - Responsabile del Servizio**

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. Massimiliano Biason il Responsabile del Servizio, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti del SA - Provincia di Vicenza nonché di ciascuna Amministrazione/Ente.

2. I dati di contatto del Responsabile del Servizio sono: numero telefonico 0522/1864011, numero di cellulare 335/1520251, numero di fax 0522/940128, indirizzo e-mail [servizioclienti@coopservice.it](mailto:servizioclienti@coopservice.it).

**Articolo 26 - Sciopero del personale**

1. In caso di sciopero il Fornitore deve porre in atto tutte le misure dirette a consentire l'erogazione delle prestazioni indispensabili per garantire la continuità dei servizi oggetto della Convenzione e comunque deve essere assicurato un servizio di emergenza.

2. In caso di inottemperanza le Amministrazioni/Enti Contraenti potranno procedere all'esecuzione d'ufficio degli interventi mancanti a causa dello sciopero,

addebitando al Fornitore l'eventuale maggior costo sostenuto, il cui importo sarà detratto dalla prima fattura utile.

3. Ogni sciopero deve essere comunicato dal Fornitore alle Amministrazioni/Enti Contraenti con un anticipo di almeno 48 ore.

4. Le fatture relative al mese nel quale la/le giornate di sciopero sono state svolte, saranno decurtate di 1/26 del canone mensile per ciascuna delle giornate stesse.

#### **Articolo 27 - Foro competente**

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e il SA – Provincia di Vicenza, è competente in via esclusiva il Foro di Vicenza.

2. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni/Enti contraenti, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

#### **Articolo 28 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

L'applicazione della normativa sulla Privacy verrà specificata e attuata con la firma degli Ordinativi definitivi di fornitura con le Amministrazioni/Enti Contraenti.

Il Fornitore dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali ricevuta da SA-Provincia di Vicenza e di acconsentire al trattamento dei dati personali liberamente riportati nel presente contratto, nel caso gli stessi siano relativi alle categorie particolari di cui all'art. 9, comma 1, del Regolamento (CE) 27/04/2016, n. 2016/679/UE.

I dati raccolti verranno acquisiti e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla esecuzione della presente Convenzione ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge.

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza - email [info@provincia.vicenza.it](mailto:info@provincia.vicenza.it) - PEC [provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net](mailto:provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net) – tel. 0444-908111; il responsabile della protezione dei dati è IPSLab, Contrà Porti 16 – 36100 Vicenza – tel. 0444-929084 – email [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it) – PEC [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it).

#### **Articolo 29 - Oneri fiscali e spese contrattuali**

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono per intero a carico del Fornitore, che dichiara espressamente di assumerle. Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di contrassegni telematici per l'importo complessivo di Euro 240,00 (pari a numero 15 contrassegni del valore di euro 16,00 ciascuno), che vengono apposti sulla copia analogica della presente Convenzione con i suoi allegati, conservata agli atti dell'Ufficio Servizio Contratti della Provincia di Vicenza.

2. Il presente atto stipulato in forma di scrittura privata non autenticata è soggetto a registrazione in caso d'uso. Ai fini fiscali si dichiara, altresì, che i servizi di cui alla presente Convenzione sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto.

#### **Articolo 30 – Verifiche sull'esecuzione del contratto**

1. Anche ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. 50/2016, il Fornitore si obbliga a consentire alle Amministrazioni/Enti ed al SA - Provincia di Vicenza, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

2. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalle Amministrazioni/Enti.

#### **Articolo 31 – Procedura di affidamento in caso di fallimento del Fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento**

In caso di fallimento del Fornitore o di risoluzione della Convenzione e/o degli Ordinativi di Fornitura per inadempimento del medesimo, si procede ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 50/16 e s.m..

**Art. 32 – Allegati**

Le parti dichiarano di conoscere ed accettare i seguenti documenti che fanno parte integrante e sostanziale alla presente Convenzione:

- a) Offerta tecnica
- b) Offerta economica
- c) Capitolato Tecnico e allegati;
- d) Chiarimenti a FAQ.

Le parti dichiarano, altresì, di conoscere ed accettare tutta la documentazione di gara richiamata nella presente Convenzione agli atti.

**Articolo 33 - Clausola finale**

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Atto non può aver luogo e non può essere provata che mediante Atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Convenzione e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione o dei singoli Ordinativi di Fornitura (o di parte di essi) da parte delle Amministrazioni/Enti Contraenti non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

3. Con il presente Atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, quale ad esempio gli Ordinativi di Fornitura, e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente Atto prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.

**Letto, approvato e sottoscritto digitalmente in modo non contestuale**

Vicenza lì 23.11.2020

IL SOGGETTO AGGREGATORE -  
PROVINCIA DI VICENZA  
Dott. Angelo MACCHIA

IL FORNITORE  
Signor Francesco MALPELI