

### **Nota pagamento oneri**

Si rende noto che ai sensi della DGR n° 1843 del 19/06/05 al fine dell'espletamento della procedura di definizione dei contenuti dello studio di impatto ambientale (*scoping*), ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 152/2006 e ss. mm. e ii., la somma da versare ammonta ad €. 2.500,00.

Si ricorda che codesta Ditta dovrà provvedere a versare la somma sopra indicata con:

- versamento da effettuarsi sul c/c postale n. 137364, intestato a "Amministrazione Provinciale di Vicenza - Servizio di Tesoreria - 36100 Vicenza" indicando come causale "Oneri istruttori procedura Scoping";

*ovvero*

- conto di tesoreria n. 149, intestato a Amministrazione Provinciale di Vicenza, recandosi presso un qualsiasi sportello della Cassa di Risparmio del Veneto, con la seguente causale: "Oneri istruttori procedura Scoping";

*ovvero*

- conto di tesoreria intestato a Amministrazione Provinciale di Vicenza, CODICE IBAN: IT 96 F 06225 12186 100000046477, recandosi presso il proprio istituto bancario, con la seguente causale: "Oneri istruttori procedura Scoping";

dandone comunicazione alla scrivente Servizio VIA VINCA Risorse Naturali, ai fini della procedibilità dell'istruttoria, con trasmissione dell'attestazione del versamento (*o eventualmente, nei casi espressamente previsti dalla DGR n° 1843 del 19/06/05, dichiarazione comprovante l'esistenza delle condizioni di esonero dal pagamento degli oneri*).

### **Nota per la presentazione degli elaborati**

Il materiale presentato deve essere riproducibile con le usuali tecniche.

Le fascicolazioni degli elaborati devono essere realizzate in modo da non consentire aggiunte, sostituzioni o eliminazioni di parti del fascicolo.

La copia completa degli elaborati deve essere contenuta in una cartellina rigida che deve riportare:

*sul frontespizio esterno*

- Proponente
- Titolo progetto
- Elenco degli studi (o dei professionisti) che hanno partecipato alla redazione del progetto
- Livello progettuale (preliminare, definitivo ecc.)

*sul frontespizio interno*

- Elenco degli elaborati contenuti nella cartella, con numerazione progressiva già inserita negli elaborati (es. elaborati 1, 2, ecc., la numerazione deve essere progressiva evitare di utilizzare sub numerazioni tipo 1.1, 1.2 ecc. anche se gli elaborati sono relativi al medesimo argomento).

Tutti gli elaborati devono SEMPRE essere firmati e timbrati da Proponente e Progettista.

Nei casi in cui la progettazione è eseguita da più progettisti tutti devono firmare e timbrare gli elaborati. In alternativa è sufficiente la firma del capogruppo o RUP, se accompagnata da apposita certificazione che attesti il ruolo delle figure professionali citate.

*Per ogni ulteriore chiarimento ed approfondimento, si rinvia alla struttura competente per la V.I.A., Servizio VIA VINCA Risorse Naturali – Contrà Gazzolle, 1, 36100 Vicenza – Tel. 0444/908225/462 Fax 0444/908452 email: giad.via@provincia.vicenza.it*