

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI

PROGRAMMA 01 SERVIZI ISTITUZIONALI

Dirigente: avv. Giuseppe Sparacio

SERVIZI ISTITUZIONALI E PRESIDENZA

Funzioni fondamentali

È stata fornita assistenza e supporto agli organi politici dell'Ente: Presidente della Provincia, Consiglio Provinciale (n. 3 sedute al 31/05/2024), Consiglieri Delegati.

Si è proceduto alla surroga di due Consiglieri provinciali.

La Segreteria di Presidenza ha gestito l'assistenza al Presidente, ai due Vice Presidenti e ai 14 Consiglieri Provinciali attraverso il coordinamento tra inviti, corrispondenza, richieste di appuntamenti ed organizzazione di tavoli politici e tecnici di confronto sulle materie legate alle relative deleghe.

Si è inoltre occupata di convocare le riunioni, a cadenza mensile, dei Consiglieri Delegati (ogni primo lunedì del mese).

Ha collaborato costantemente con le segreterie dei Sindaci dei Comuni della Provincia di Vicenza, dei vari Enti istituzionali (Prefettura, Società partecipate, Upi nazionale e Upi Veneto).

E' stata seguita l'attività relativa a n. 6 procedure di nomina (al 31/05/2024) dei rappresentanti della Provincia nelle Società e negli Enti partecipati, con particolare approfondimento della normativa in materia di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013.

E' stato effettuato il monitoraggio e curati gli adempimenti inerenti alle partecipazioni dell'Ente, sono stati predisposti i dati relativi ai propri rappresentanti al 31/12/2022 ai fini della trasmissione al MEF – Dipartimento del Tesoro entro la data del 14/06/2024.

Si è svolta attività di collaborazione e supporto al Segretario-Direttore Generale nella complessità e varietà dell'attività ordinaria.

Si è coordinata l'attività istruttoria dell'intero Ente finalizzata all'adozione del PIAO avvenuta nei termini con Decreto presidenziale n. 6 del 31/01/2024 e successivamente aggiornato con Decreto presidenziale n. 35 del 16/04/2024.

E' stata svolta l'istruttoria finalizzata alla predisposizione del Piano Performance 2024/2026 - allegato del PIAO 2024/2026. Con decreto del Presidente n. 20 del 19/03/2024 si è provveduto al monitoraggio finale dei progetti Performance 2023 e con decreto presidenziale n. 29 del 05/04/2024 si è approvata la relazione Performance 2023.

Per quanto riguarda l'assistenza al Nucleo di Valutazione, in ottemperanza a quanto disposto dalla deliberazione ANAC n. 213/2024, si è provveduto ad aggiornare gli obblighi di pubblicazione delle sotto-sezioni richieste dalla predetta deliberazione. E' stata inoltre inviata la relazione del RPCT sul monitoraggio del PTPCT 2023/2025, per la relativa certificazione, anche ai fini della valutazione della performance.

Si continua nella corretta tenuta e controllo dell'Albo Pretorio con la pubblicazione e la relativa deaffissione di atti amministrativi interni e di avvisi provenienti dall'esterno.

Si è provveduto alla verifica per la relativa concessione dei Patrocini con n. 124 concessioni (dal 01/01/2024 al 31/05/2024).

Per quanto riguarda il programma "JATTI" che gestisce tutti gli atti amministrativi (decreti presidenziali, delibere di Consiglio provinciale, determinazioni dirigenziali e disposizioni di liquidazione), è proseguita l'attività di supporto, di assistenza ma, soprattutto, di risoluzione di molti problemi che giungono dai vari uffici nelle varie fasi dell'iter procedurale degli stessi.

Si è provveduto al progressivo aggiornamento degli atti relativi agli affidamenti diretti in apposito elenco (n. 62 atti di affidamenti diretti - di cui n. 5 contenenti più affidamenti - ed inseriti in elenco nel periodo dal 01/01/2024 al 31/05/2024).

Si è proseguito nell'attività riguardante la disciplina dei controlli interni.

Nell'ambito del controllo di regolarità, legittimità e correttezza amministrativa sui provvedimenti, nel periodo di riferimento dal 26/11/2023 al 25/05/2024, sono stati sottoposti a controllo preventivo:

- n. 285 determinazioni dirigenziali (di cui n. 12 determinazioni con solo visto di legittimità e n.273 determinazioni con visto contabile e con visto di legittimità) su un totale complessivo di n. 924;
- n. 24 deliberazioni del Consiglio Provinciale;
- n. 62 decreti del Presidente (di cui n. 32 con parere contabile, n. 18 senza parere contabile e n. 12 con parere contabile ed impegno di spesa).

Nell'ambito del controllo successivo (controlli a campione) sono stati sorteggiati n. 5 procedimenti ed effettuati i relativi controlli.

L'attività svolta in materia è oggetto di un report inviato ai dirigenti, ai responsabili dei servizi, ai revisori dei conti, all'organo politico e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come previsto dall'art. 15, comma 4, del vigente Regolamento sul sistema dei controlli interni.

Sono stati trasmessi alla Corte dei Conti rispettivamente in data 08/03/2024 e 08/04/2024 i referti annuali sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni (art. 148 TUEL) per gli anni 2022 e 2023.

Nell'ambito del controllo strategico si sta svolgendo l'istruttoria finalizzata alla predisposizione dello stato di attuazione del DUP 2024/2026 di cui alla deliberazione del Consiglio provinciale n.36 del 19/12/2023.

E' proseguito il controllo giuridico-amministrativo verso le Società partecipate di cui all'art. 26 del suddetto Regolamento sul sistema dei controlli.

Inoltre, a seguito dell'adesione alla Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana - G.A.R.I. (decreto presidenziale n. 38 del 06/03/2020) nel corso del 2024 l'attività formativa si è concretizzata come segue:

- partecipazione dei dipendenti della Provincia a n. 20 corsi specialistici;
- partecipazione dei dipendenti dei Comuni ricadenti nel territorio provinciale a n. 16 corsi specialistici (n. 36 dipendenti per complessivi n. 16 Comuni).

Si è provveduto al rimborso per le spese viaggi e di missione agli amministratori e alla liquidazione alle ditte dei rimborsi degli oneri per permessi retribuiti nonché alla liquidazione delle indennità e del rimborso spese viaggi dei Revisori dei Conti. Si è provveduto inoltre alla liquidazione delle fatture presentate dalla ditta che si occupa del servizio di trascrizione delle registrazioni delle sedute consiliari e di altri organismi interni alla Provincia.

Relativamente al supporto ai Comuni delle opere finanziate dal PNRR, l'ufficio di presidenza ha proseguito settimanalmente, sul Portale dedicato, il controllo sui timesheet dei quattro esperti nominati dalla Regione e alla relativa trasmissione della loro rendicontazione agli organi regionali.

Come Segreteria Direzione, nell'ambito del Protocollo sottoscritto tra Guardia di Finanza e Provincia di Vicenza in data 7/03/2022 si è proseguito nella trasmissione periodica dei dati e dei verbali delle gare concluse per interventi finanziati in tutto o in parte con i fondi PNRR e PNC. In data 31/01/2024, prot. n. 4407, sono stati trasmessi i dati relativi alle gare concluse nel periodo 31/08/2023 - 31/12/2023.

Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza

Entro la data del 31/01/2024 è stata predisposta la relazione, a cura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sul monitoraggio del PTPCT 2023/2025.

Con Decreto presidenziale n. 6 del 31/01/2024, successivamente aggiornato con Decreto presidenziale n. 35 del 16/04/2024, si è provveduto all'adozione del PTPCT 2024/2026, All. n. 2 del PIAO 2024/2026, e si sta procedendo con gli adempimenti relativi al monitoraggio.

Si è proseguito con il costante aggiornamento dei dati inerenti l' "Amministrazione Trasparente".

E' stata inoltre svolta attività di indirizzo e controllo delle società partecipate dalla Provincia di Vicenza in tema di applicazione della normativa sull'anticorruzione e trasparenza.

Funzioni trasversali di supporto ai Comuni

Per le attività inerenti la Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) e il Soggetto Aggregatore (S.A.) si rimanda a quanto relazionato nel Programma 03 – Ufficio di Committenza.

Al riguardo, inoltre, si evidenzia che sono state fornite consulenze, anche informali, di tipo giuridico-amministrativo ai Comuni.

UFFICIO STAMPA

Funzioni fondamentali

Nel primo semestre del 2024 l'ufficio stampa ha assicurato piena attività secondo gli obiettivi prefissati nel DUP 2024-2026. E' stata garantita l'informazione istituzionale con conferenze stampa e comunicati stampa. E' stato assicurato l'aggiornamento del sito internet istituzionale e dei profili social.

L'ufficio ha prestato servizio per il Presidente e per i consiglieri provinciali, relazionandosi con i vertici amministrativi e tecnici in modo da garantire una efficace e trasparente comunicazione e informazione.

Al di là e oltre l'attività quotidiana, alcuni eventi e alcune iniziative della Provincia hanno richiesto particolare impegno per la complessità e la durata nel tempo, in particolare l'Adunata Nazionale degli Alpini ospitata a Vicenza, il Festival della Gentilezza, di cui l'ufficio ha curato l'intera organizzazione, il progetto di educazione stradale "La strada giusta" con Prefettura e Provveditorato, il maltempo che ha duramente colpito il territorio vicentino con frane e allagamenti.

Il progetto Alta Via della Grande Guerra delle Prealpi Vicentine è stato presentato con conferenza stampa al Parlamento Europeo. A margine della missione istituzionale, si è tenuto a Bruxelles un bilaterale con la Diputació de Barcelona, facilitato dall'Associazione Alda, che ha portato al progetto Cerv European Remembrance che coinvolge 9 partner distribuiti su 8 percorsi locali in 7 Paesi europei (Italia, Francia, Spagna, BosniaErzegovina, Croazia, Irlanda, Polonia).

L'ufficio stampa si occupa anche dell'organizzazione di visite scolastiche, con accoglienza degli studenti in sala Consiglio e illustrazione delle funzioni delle Province e del loro ruolo nel quadro istituzionale.

PARI OPPORTUNITÀ

Funzioni fondamentali

La legge n. 56/2014 prevede tra le funzioni fondamentali dell'Ente, all'art.1 comma 85, la "promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale".

Si assicura costante collaborazione e si fornisce supporto amministrativo alla Commissione provinciale Pari Opportunità impegnata in questa funzione, nominata con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 23 del 24/11/2020.

La Commissione lavora a stretto contatto con Enti e organismi territoriali che si occupano della promozione delle pari opportunità, tra cui la Consigliera provinciale di Parità.

Con deliberazione di Consiglio provinciale n. 13 del 19/04/2021 è stato approvato il Protocollo di Intesa per la costituzione della Rete per le Pari Opportunità della Provincia di Vicenza, elaborato dalla Commissione. Si fornisce in tale senso assistenza alla Commissione, anche curando i contatti con i Comuni della Provincia in vista della raccolta delle adesioni e della partenza formale della Rete.

Si intende dare un ulteriore forte input alle politiche per le pari opportunità, rafforzando gli organismi preposti e attuando iniziative specifiche volte ad affermare, sia all'interno che all'esterno dell'Ente, la diffusione della cultura delle pari opportunità, a favorire la conciliazione vita – lavoro, a contrastare la violenza sulle donne ed ogni forma di discriminazione. Nel solco già tracciato e in linea con la Strategia Nazionale per promuovere le Pari Opportunità e la Parità di Genere, che prevede, tra l'altro, il coinvolgimento anche delle Province e dei Comuni nell'attuazione delle misure previste, l'Amministrazione provinciale continuerà ad impegnarsi per affermare la cultura della parità di genere. La Commissione ha proseguito le attività di formazione in favore degli enti pubblici territoriali, in particolare quelli che già fanno parte della Rete per le Pari Opportunità della Provincia di Vicenza.

Dal 1 gennaio al 31 maggio 2024 sono stati organizzati 3 convegni (uno annullato causa maltempo) per approfondire il ruolo del Comitato Unico di Garanzia nella pubblica amministrazione (CUG), un organismo che diventa sempre più rilevante nella promozione delle pari opportunità negli enti, con funzioni che riguardano anche la prevenzione delle molestie e della violenza nei luoghi di lavoro.

In programma l'allestimento in Palazzo Nievo dell'Installazione di "COM'ERI VESTITA" per dimostrare l'inconsistenza degli stereotipi che vorrebbero le donne corresponsabili per il loro comportamento della violenza di cui sono vittime.

In autunno in programma anche un Convegno scientifico dove per mettere in evidenza la relazione tra aspetti biologici e aspetti clinici della violenza di genere.

CONSIGLIERA DI PARITÀ

Funzioni fondamentali

La Consigliera di Parità è una figura istituita per la promozione e il controllo dell'attuazione dei principi di uguaglianza di opportunità e di non discriminazione tra uomini e donne nel mondo del lavoro, ed è regolamentata dal D.Lgs. 198/2006 e s.m.i.

In data 22.12.2020 con D.M. n. 154 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministero delle Pari Opportunità, è stata nominata la Consigliera di Parità Effettiva della Provincia di Vicenza.

È stato assicurato alla Consigliera il supporto amministrativo necessario al regolare svolgimento delle attività previste dalla legge.

È stata fornita assistenza per l'istruttoria relativa al monitoraggio dei Piani Triennali delle Azioni Positive, dei CUG e delle Società a controllo pubblico (Legge Golfo/Mosca) dei Comuni della Provincia, curando i contatti con i Comuni.

È stato assicurato il continuo aggiornamento della sezione dedicata alla Consigliera di Parità all'interno del sito web della Provincia di Vicenza.

GARA DEL GAS ATEM VICENZA 2 NORDEST

Funzioni fondamentali

Ai sensi del DM 226/2011 la Provincia di Vicenza è stata designata quale stazione appaltante per la gara di affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale dell'ambito territoriale minimo (ATEM) Vicenza 2 Nord Est che comprende, a seguito delle fusioni tra comuni, 20 Comuni del territorio (Asiago, Bassano del Grappa, Cartigliano, Cassola, Enego, Foza, Gallio, Lusiana Conco, Marostica, Mussolente, Nove, Pove del Grappa, Roana, Romano d'Ezzelino, Rosà, Rossano Veneto, Rotzo, Solagna, Tezze sul Brenta, Valbrenta).

Nel periodo considerato, dato atto che il bando è stato trasmesso ad Arera a fine 2023 per le proprie considerazioni, da parte dello Studio Fracasso si è proceduto all'esame delle osservazioni pervenute dall'Autorità e sono stati rielaborati i documenti di gara per dar conto delle osservazioni stesse. I documenti di gara così definiti sono stati trasmessi dal RUP alla S.U.A. a fine maggio, per la conseguente pubblicazione ed avvio della procedura di gara.

Si è inoltre completata la raccolta delle deliberazioni comunali inerenti l'approvazione del VIR gestore e/o l'alienazione delle reti e impianti di proprietà comunale, iniziata nel secondo semestre 2023.

Nel contempo sono stati precauzionalmente richiesti ai gestori i dati dello stato di consistenza aggiornati al 31/12/2023.

PROGRAMMA 02 DATORE DI LAVORO

Dirigente: ing. Filippo Squarcina

Si è provveduto ad effettuare la sorveglianza sanitaria periodica al personale provinciale, regionale (considerato in distacco) e nuovi assunti per un totale di n. 45 dipendenti.

Si è provveduto ad individuare un nuovo soggetto formatore al fine dell'espletamento dei corsi di formazione base e aggiornamento in materia di prevenzione previsti dal D.Lgs 81/2008 e dagli accordi Stato-Regioni (per un numero di partecipanti stimato in n. 107 dipendenti), come di seguito descritti:

- formazione nuovi lavoratori n. 12 (ipotesi);
- formazione specifica lavoratori n. 10 (ipotesi);
- corso preposto n. 5;
- aggiornamento lavoratori n. 38;
- aggiornamento preposti n. 10;
- aggiornamento rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) n. 1;
- aggiornamento Dirigente n. 1;
- aggiornamento primo soccorso n. 1;
- aggiornamento BLSD n. 12.

Si è provveduto ad effettuare la prova di evacuazione a Palazzo Arnaldi e si provvederà all'effettuazione delle prove di evacuazione ai sensi di legge negli altri stabili.

Sarà verificato il DVR (Documento di Valutazione dei Rischi) e valutata la necessità di un suo aggiornamento con particolare riferimento allo stress da lavoro correlato e la sezione stagisti e tirocinanti.

Controllo dell'idoneità di tutta la segnaletica di sicurezza (orizzontale, verticale, acustica, luminosa, tattile, verbale e gestuale).

L'Ufficio darà supporto al Responsabile del servizio di Prevenzione e di Protezione (RSPP) nelle attività finalizzate all'attuazione dei compiti del servizio e di quelli propri del Responsabile del Servizio. Quanto sopra con particolare riferimento a:

- elaborazione dei piani annuali di adeguamento in applicazione della normativa di riferimento, con gli organismi istituzionali di vigilanza e consulenza;
- rapporti con il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, ai rapporti con il medico competente;
- elaborazione dei piani di informazione per i soggetti individuati dalla vigente normativa e alla individuazione delle esigenze di formazione per i medesimi soggetti;
- aggiornamento continuo delle cartelle sanitarie individuali;
- gestione visite mediche e controlli in sito delle cassette di pronto soccorso (verifica ed implementazione materiale sanitario).

Inoltre, continuerà la tenuta ed all'aggiornamento del registro infortuni dei dipendenti, in sinergia con l'Ufficio Personale.

Si procederà alle verifiche, in collaborazione con l'ufficio manutenzione edilizia e l'ufficio personale, per affrontare e risolvere le problematiche segnalate o che saranno segnalate nei sopralluoghi dei luoghi di lavoro al medico competente e quelle emerse nella riunione periodica.

Si continua con la gestione delle attività del Servizio Prevenzione e Protezione nella stesura informatica di elencazioni e scadenziari, nonché archiviazione delle richieste, dei dati e delle informazioni.

PROGRAMMA 03 UFFICIO COMMITTENZA

Dirigente: avv. Giuseppe Sparacio

SERVIZIO: UFFICIO UNICO DI COMMITTENZA - STAZIONE UNICA APPALTANTE - SOGGETTO AGGREGATORE

1. La STAZIONE UNICA APPALTANTE continua la sua attività di allestimento delle gare.

Dal 1° gennaio 2024 hanno acquisito efficacia le disposizioni in materia di digitalizzazione introdotte dal decreto legislativo 31 marzo 2023. n. 36 Codice dei contratti pubblici con l'attivazione da parte di ANAC della piattaforma dei contratti pubblici (PCP) che deve interoperare con le piattaforme di approvvigionamento digitale utilizzate dalle stazioni appaltanti per la gestione dei contratti pubblici, tra cui il rilascio del CIG per le nuove procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture, l'assolvimento degli obblighi di pubblicità in ambito comunitario e nazionale nonché gli obblighi di trasparenza. Al fine di adempiere alle suddette norme la Provincia utilizza, dal 2024, la piattaforma di e-procurement denominata SATER, mediante un accordo di collaborazione con l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna - Intercent-ER.

La Piattaforma è stata messa a disposizione anche agli Enti convenzionati con la SUA.

Sono pervenute complessivamente n. 76 richieste di istruttoria da parte degli *Enti Convenzionati* e da parte degli *Uffici della Provincia e della Società Vi.Abilità Srl* così suddivise tra procedura aperta e negoziata:

	Procedure aperte	Procedure negoziate	Totale
Servizi	33	2	35
Forniture	2	0	2
Lavori	11	28	39
	Totale gare		76

Più in dettaglio:

1.1 per i **COMUNI ed ENTI DIVERSI** aderenti alla S.U.A. sono state allestite le seguenti gare:

TIPOLOGIA PROCEDURA	N. GARE SERVIZI	N. GARE DI PROGETTAZIONE	N. GARE LAVORI	N. GARE FORNITURE	Totale
APERTA	30	0	9	2	
NEGOZIATA	2	0	19		
Totale gare	32	0	28	2	62

1.2 per **GLI UFFICI DELLA PROVINCIA e la Società VIABILITA' Srl** sono state allestite le seguenti gare:

TIPOLOGIA PROCEDURA	N. GARE SERVIZI	N. GARE DI PROGETTAZIONE	N. GARE LAVORI	N. GARE FORNITURE	Totale
APERTA	3	0	2		
NEGOZIATA	0		9		
Totale gare	3	0	11		14

Delle n. 76 procedure pervenute, **nessuna gara è stata finanziata con il PNRR o il PNC.**

Il valore delle n. 76 gare pervenute ammonta a complessivi € 228.226.466,79, distinto per servizi, forniture e lavori come di seguito:

	Comuni e Enti vari	Provincia e Vi.Abilità Srl	Totale
Servizi	€ 32.296.730,41	€ 164.783.866,26	€ 197.080.596,67
Forniture	€ 5.061.245,00	€ 0	€ 5.061.245,00
Lavori	€ 14.468.527,36	€ 11.616.097,76	€ 26.084.625,12
		Totale importo gare	€ 228.226.466,79

Nello specifico, l'attività svolta si articola nella redazione ed invio della lettera invito per le procedure negoziate, nella redazione e pubblicazione del bando di gara nel caso di procedure aperte, fino alla fase dell'apertura delle offerte, alla proposta di aggiudicazione e ai controlli tramite il sistema FVOE, oltre alla comunicazione dell'aggiudicazione.

Continua ad essere assicurato, su richiesta, il supporto agli Enti convenzionati in materia di appalti e procedure da espletare anche alla luce delle novità normative nel frattempo intervenute. A tal proposito vengono continuamente implementati ed aggiornati i Vademecum contenenti informazioni sintetiche e generali su iter e procedure di gara d'appalto e/o di concessioni di servizi e forniture e lavori.

Gli Enti che hanno aderito alla Convenzione SUA Provincia di Vicenza sono complessivamente nel numero di 101, di cui 1 convenzioni PNRR. Sono convenzionati il Comune capoluogo di Vicenza, il Comune capoluogo di Belluno e n. 22 Comuni e Enti fuori dal territorio provinciale di Vicenza.

Per soddisfare le richieste dei Comuni non convenzionati alla Sua Provincia di Vicenza di svolgimento di gare per interventi finanziati con il PNRR e PNC, è stata predisposta una specifica Convenzione di adesione alla SUA Provincia di Vicenza esclusivamente per l'allestimento di gare finanziate con PNRR e/o PNC.

2. SOGGETTO AGGREGATORE EX ART. 9 DEL DL 66/2014

Nella Deliberazione Anac n. 781/2019 la Provincia di Vicenza è stata riconfermata tra i soggetti aggregatori di cui all'art. 9 del DL 66/2014.

La Provincia di Vicenza partecipa, pertanto, al Tavolo Tecnico dei Soggetti aggregatori, istituito ai sensi dell'art. 9, c.2, del citato Decreto legge presso il Ministero dell'economia e delle finanze.

E' in fase di esecuzione la Convenzione per i Servizi di Facility Management, il cui valore complessivo è di € 193.350.000,00, che impegna l'Ufficio nell'attività di gestione e monitoraggio degli Ordinativi di fornitura (Contratti) delle Amministrazione/Enti aderenti alla Convenzione nel periodo di vigenza della stessa che è di 60 mesi decorrenti da aprile 2020.

Allo stato attuale il numero di adesioni alla Convenzione rimane essere di 14 Amministrazioni della Regione del Veneto per un importo complessivo ordinato (comprensivo dell'eventuale integrazione del 20%) per tutti i n. 3 lotti di € 60.066.886,35.

E' scaduta il 23/11/2023 la Convenzione per il Servizio di Pulizie e Sanificazioni degli Immobili degli Enti non sanitari della Regione Veneto.

L'importo complessivo ordinato è stato di € 83.378.481,85 per un numero adesioni di 182 tra Comuni e Enti della Regione del Veneto.

Allo stato attuale l'Ufficio Soggetto Aggregatore è impegnato nell'allestimento di nuova gara per un importo complessivo di 180 milioni di euro.

3. UFFICIO DI COMMITTENZA ha continuato ad espletare le procedure di acquisto di beni e servizi a carattere generale tramite MEPA-CONSIP per gli uffici interni all'Ente nonché a supportare la SUA nell'allestimento di specifiche gare di forniture per conto dei Comuni/Enti convenzionati.

In ordine alle **procedure di acquisto effettuate per gli Uffici della Provincia**, sono state svolti affidamenti diretti e/o tramite trattive dirette sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per un importo totale di **€ 114.932,35** (compresi acquisti a supporto dei servizi dell'Ente), nello specifico: Euro 29.133,35 acquisti da SUA, Euro 85.799,00 acquisti a supporto di altri servizi).

PROGRAMMA 03 RAGIONERIA

Dirigente: dott.ssa Caterina Bazzan

Il servizio programmazione finanziaria e bilancio è ordinariamente impegnato a far fronte ai numerosi adempimenti previsti dalla contabilità armonizzata che hanno incrementato sia il volume che la complessità della documentazione da produrre per il bilancio ed il rendiconto, con l'inserimento a bilancio dei progetti collegati al PNRR e al PNC inoltre sono state attivate contabilità specifiche (per obiettivi) e anche la gestione della cassa vincolata ha determinato un importante incremento delle operazioni contabili per tutti i progetti finanziati dall'Europa, dal MIT e dal MIUR.

Con decreto del Presidente n. 129 del 27/11/2023 questo Ente ha aderito alla sperimentazione del progetto complesso linea A: digitalizzazione completa dei pagamenti degli enti locali in Siope+;

linea B: corretta alimentazione e allineamento della PCC a valere sul Programma Complementare di Azione e Coesione per la Governance dei sistemi di gestione e controllo 2014/2020 ASSE III - AZIONE 9 - Supporto al processo di trasformazione digitale del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. Nel primo semestre il personale dei servizi bilancio, entrate e personale hanno partecipato agli incontri mensili organizzati da RGS.

In vista del nuovo sistema contabile accrual, che introduce rilevanti cambiamenti rispetto all'attuale sistema finanziario, è iniziata la partecipazione ai corsi di formazione organizzati Accrual PA. Il progetto gratuito Accrual PA nasce per supportare le realtà pubbliche nel delicato passaggio verso la nuova contabilità *accrual* attraverso momenti di alta formazione e di divulgazione con l'intento di promuovere una maggiore consapevolezza sulla riforma in arrivo e favorire una migliore gestione economica e patrimoniale grazie a standard contabili unici per l'intera P.A. L'obiettivo è quello di agevolare i soggetti coinvolti nella riforma, sia nella fase di sperimentazione, in partenza nel 2025, che in quella successiva di prima applicazione, in linea con quanto richiesto dall'Europa con la Direttiva 2011/85/UE e con gli obiettivi fissati dal "Pnrr".

Come previsto nel DUP approvato con il bilancio di previsione, nel corso del 2024 il settore bilancio, oltre alla gestione ordinaria di entrate e spese (accertamenti, impegni, reversali e mandati), alla redazione di tutti i documenti obbligatori "storici", dei certificati al bilancio e al conto, dei questionari al bilancio e al conto, dei dati per la banca dati pubbliche amministrazioni (BDAP) è ogni anno impegnato a:

1. tenere in modo analitico la contabilità economica,
2. redigere il bilancio consolidato con le società facenti parte del perimetro di consolidamento,
3. aggiornare la piattaforma certificazione crediti.

Sulla base di quanto sopra indicato nella prima parte dell'anno 2024:

1. E' stato approvato il bilancio 2024/2026.

In sede di redazione del bilancio sono state codificate nella parte obiettivi, sia in entrata che in spesa, tutte le opere pubbliche previste nel piano triennale.

2. E' stato preparato ed approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2024/2026.
3. E' stato approvato il conto consuntivo 2023, redigendo altresì la contabilità patrimoniale.

In sede di rendiconto sono stati inseriti tutti i beni immobili e mobili e attraverso il caricamento massivo delle fatture pervenute nel corso dell'anno sono stati aggiornati i valori degli stessi e della voce "immobilizzazioni in corso". Sono state altresì definite nel dettaglio le tabelle per attivare il collegamento con il metodo di finanziamento di ciascuna opera al fine di "sterilizzare" la quota di ammortamento per tutta la parte relativa a somme ricevute da altri Enti.

Queste modifiche richiedono annualmente una mole di lavoro non indifferente ma permettono di avere una banca dati del patrimonio sempre più dettagliata e chiara.

Sono state contabilizzate, attraverso le fatture elettroniche, le ulteriori manutenzioni straordinarie che hanno incrementato il totale delle immobilizzazioni immateriali e le immobilizzazioni in corso per la parte relativa ai lavori non ancora ultimati. Le somme sono ammortizzate con una percentuale pari al 5% ovvero con un riparto del costo in 20 anni.

È stato registrato il passaggio di terreni espropriati a demanio, ovvero l'inclusione degli stessi nel valore della strada provinciale e la contabilizzazione tra i beni demaniali.

Le voci relative ai beni mobili hanno subito un incremento dovuto agli acquisti effettuati nel corso del 2023 e una riduzione per vendita e dismissioni di beni fuori uso. Sono state applicate per ciascuna categoria le quote di ammortamento previste dai principi contabili.

Le immobilizzazioni in corso sono state: aumentate per gli importi relativi ai lavori ancora in corso e ridotte sia per le somme relative a lavori conclusi portati in aumento degli immobili di riferimento sia per la riduzione dei residui passivi del titolo 2 che sono stati eliminati in sede di riaccertamento.

4. È stata aggiornata mensilmente la piattaforma certificazione crediti sia con i pagamenti che con la verifica dei debiti. È stato calcolato lo stock del debito al 31 dicembre 2023 e al primo trimestre 2024. Sono stati pubblicati sul sito della Provincia i tempi medi di pagamento sia del 2023 che del primo trimestre 2024.
5. Sono stati inviati alla banca dati pubbliche amministrazioni (BDAP) sia il bilancio 2024/2026 che il conto consuntivo 2023.
6. Sono stati inviati i questionari relativi ai Debiti Fuori Bilancio e le comunicazioni relative agli stessi sia alla Procura che alla sezione Controllo della Corte dei conti.
7. È stato redatto ed inviato alla Regione il rendiconto anno 2023 e la previsione 2024 delle spese della polizia provinciale ittico e venatoria.
8. E' stata inviata la Relazione 2023 delle sanzioni del Cds ai sensi dell'art. 142, comma 12-quater, del decreto legislativo 30 aprile 1992, n.285.
9. Sono state predisposte le variazioni per il riaccertamento degli accertamenti ed impegni, collegato al rendiconto, e n. 2 variazione di bilancio di competenza del Consiglio in cui sono stati verificati gli equilibri, ed eventuali debiti fuori bilancio.
10. Sono stati emessi al 03/06/2024 n. 1949 mandati e 3144 reversali di entrata.
11. Sono state redatte ed inviate 83 certificazioni uniche relative a redditi di lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi.

Anche nei primi mesi del 2024 si è continuato a fornire supporto al collegio dei revisori sia per le verifiche trimestrali che per gli altri adempimenti previsti dalla normativa, in particolare da quest'anno anche in relazione ai controlli richiesti dalla Corte dei conti sui progetti finanziati dal PNRR.

Per quanto riguarda le entrate, in seguito all'attività di controllo in materia di IPT, sono stati emessi n. 4 avvisi di accertamento e n. 2 preavvisi di accertamento. Sono stati inoltre monitorati tutti i residui attivi e per quelli ultra-triennali sono stati invitati gli uffici a sollecitare i versamenti.

Per quanto riguarda le società partecipate: è stata conclusa la comunicazione al MEF delle partecipazioni detenute di società ed enti (ex art. 17 D.L. n. 90/2014) e delle informazioni relative alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (ex art. 20 D.Lgs. n. 175/2016). Sono stati acquisiti i budget 2024 e i bilanci consuntivi approvati 2023 delle società e degli organismi partecipati ed è in corso di completamento l'acquisizione dei verbali di approvazione dei consuntivi 2023. E' stata aggiornata sul sito della Provincia la parte della Trasparenza per quanto riguarda gli enti controllati.

È stata effettuata in data 26/03/2024 la verifica al 31/12/2023 dei crediti e debiti reciproci con i propri organismi partecipati e società controllate e partecipate ai sensi dell'art.11, comma 6 lett. J del d.lgs.118/2011 (allegata al rendiconto 2023).

Nell'ambito dell'attività di controllo contabile sulle partecipate è in corso la verifica che le società e gli altri organismi partecipati, anche in proiezione al 31 dicembre 2024, non presentino operazioni straordinarie e/o squilibri economico-finanziari tali da incidere sul bilancio della Provincia anche ai fini del fondo perdite società partecipate previsto dall'art. 21 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175.

E' in corso la verifica del perimetro di consolidamento, approvato lo scorso anno, ai fini dell'approvazione del bilancio consolidato dell'anno 2023, che è ordinariamente prevista dalla normativa entro il 30/09 di ciascun anno.

Entro fine anno inoltre dovranno essere redatti il decreto del Presidente di individuazione del GAP 2024 (gruppo di amministrazione pubblica) ai fini della predisposizione del bilancio consolidato per l'anno 2024.

Data la complessità dei rapporti e delle relazioni tra la contabilità dell'ente e la contabilità economico patrimoniale delle società, tenuto conto che non è stato individuato alcun soggetto di supporto per la redazione e predisposizione del bilancio consolidato risulta corretto valutare adeguatamente il peso e la valutazione delle posizioni e del personale coinvolto nella redazione di tale complesso documento.

E' continuato il processo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie tenuto conto degli indirizzi già impartiti con la revisione straordinaria delle partecipate (art.24 D.lgs. 175/2016), con la revisione ordinaria 2018 (DCP n.41 del 28/11/2018), la revisione ordinaria 2019 (DCP n. 51 del 12/12/2019), la revisione ordinaria 2020 (DCP n. 24 del 21/12/2020), la revisione ordinaria 2021 (DCP n.42 del 13/12/2021), la revisione ordinaria 2022 (DCP n. 31 del 14/12/2022) e la revisione ordinaria 2023 (DCP n. 34 del 19/12/2023) in particolare si segnalano:

- la continuazione dell'attività volta alla dismissione della quota di partecipazione dell'Interporto di Rovigo Spa.; in particolare procede la trattativa con l'Autorità di Sistema Portuale di Venezia per la l'acquisizione delle quote. Nel mese di aprile 2024 il Comitato di gestione dell'Autorità ha autorizzato l'acquisto della partecipazione ed ora l'Autorità è in attesa del completamento dell'iter previsto ai sensi dall'art. 5 del TUSP per poi procedere con la formalizzazione della proposta;
- la partecipazione alle riunioni per la partecipata Vicenza Holding Spa con gli altri soci.

Con deliberazione di Consiglio n. 45 del 16/11/2016 è stata approvata una convenzione con la Provincia di Rovigo per la gestione associata dei servizi finanziari a decorrere dal 1/1/2017 e fino al 31/12/2018. A decorrere dal 01/01/2019 la convenzione del servizio è stata convertita in un comando del Dirigente per 6 ore settimanali presso la Provincia di Rovigo fino al 31/12/2019, comando confermato anche per l'anno 2024 con la determina n.1871/2023.

Nell'ambito dell'Ufficio Economato, oltre alla gestione della cassa economale e alla rilevazione di fatti gestionali necessari per l'elaborazione del rendiconto con particolare riguardo alla gestione dell'Inventario dei beni mobili, verrà assicurato il coordinamento tecnico della gestione del sito web dell'ente (sua architettura, creazione ed eliminazione sezioni ecc...).

Dal 1° marzo 2021 è scattato l'obbligo di utilizzo di PagoPA per i versamenti nei confronti delle pubbliche amministrazioni. Il Servizio continua l'assistenza nei confronti dei vari uffici dell'Ente per la predisposizione degli avvisi di pagamento da inviare agli utenti al fine di consentire agevolmente il pagamento mediante gli applicativi denominati MuniPay Manager e jPagoPA della suite Jente. Nel corso del 2024 l'attività dell'ufficio è anche volta ad acquisire in maniera efficiente i pagamenti multi-beneficiario in materia di TEFA. I bollettini TEFA sono emessi dai vari Comuni con una quota dell'importo che viene riversata direttamente alla Provincia al momento del pagamento da parte del cittadino. Ai fini di una puntuale rendicontazione di queste quote di pagamento, l'attività richiede di interfacciarsi e coordinarsi con i Comuni del territorio, con i prestatori di pagamento scelti dai Comuni per la TEFA, con l'intermediario tecnologico Regione Veneto e con il partner tecnologico Municipia, fornitore dell'applicativo in uso all'interno dell'Ente.

Il Servizio gestisce altresì tutto il magazzino relativo alla cancelleria e al materiale di consumo per gli uffici.

PROGRAMMA 05 PATRIMONIO

Dirigente: dott.ssa Caterina Bazzan

PATRIMONIO

Funzioni fondamentali proprie

Secondo quanto previsto nelle linee programmatiche di inizio mandato approvate con delibera di Consiglio n. 11 del 23/05/2023 e in particolare dalla Linea Programmatica n. 12 “Patrimonio” – obiettivo strategico n. 1 *Valorizzare il patrimonio provinciale* è continuata l’attività per dismettere o valorizzare, anche ricorrendo ad organismi specializzati e privilegiando la vendita, ogni bene non connesso o funzionale all’attività dell’Ente.

E’ proseguita l’attività per valutare la ristrutturazione di immobili di pregio storico architettonico, sperimentando, successivamente, formule di gestione anche innovative che liberino luoghi meravigliosi dalla loro condizione di staticità. In questo senso, è in corso di valutazione la possibilità del partenariato pubblico privato per valorizzare il patrimonio disponibile, in particolare per quegli immobili vocati alla fruizione in termini di servizi e opportunità culturali con l’obiettivo di migliorarne la gestione e determinando creazione di nuove opportunità di lavoro e di coinvolgimento attivo delle realtà associative.

Il piano delle alienazioni è stato integrato e aggiornato in relazione alle decisioni dell’Ente sul patrimonio. In particolare, è proseguita l’azione di razionalizzazione dei beni, la verifica dell’interesse culturale per quelli con più di settant’anni e la valorizzazione ai fini della vendita di quelli disponibili. Al fine di garantire un’adeguata gestione del patrimonio, anche in caso di mancata alienazione, il Dirigente di riferimento è autorizzato, nel rispetto delle norme regolamentari, a porre in essere ogni possibile azione per assicurare una redditività dei beni attraverso operazioni di locazione, comodati, concessioni, autorizzazioni e ogni altra forma prevista dal codice, anche per durate fino a vent’anni o superiori se appositamente indicate. Sta proseguendo la valorizzazione dell’edificio ex Siamic posto a Vicenza nell’angolo tra Via Btg. Monte Berico e Viale Verdi anche alla luce della candidatura dell’immobile alla Manifestazione di interesse per la messa a disposizione di immobili da destinare ad alloggi o residenze universitarie per studenti delle istituzioni della formazione superiore, in attuazione della Riforma 1.7- Alloggi per gli studenti e riforma della legislazione sugli alloggi per gli studenti prevista dalla Missione 4, Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all’università” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza a titolarità del MUR e nel rispetto di quanto previsto dal regolamento provinciale.

A seguito della conclusione e collaudo del 2° e 3° stralcio dell’Area Universitaria di Viale Margherita, e della quantificazione dei relativi costi complessivi per la realizzazione di tale “Polo Universitario” si è avuta contezza della partecipazione in termini percentuali della quota di proprietà indivisa del complesso immobiliare da parte della Camera di Commercio di Vicenza, quantificati nella misura del 13%, come da Delibera di Consiglio Provinciale n. 29 del 27/11/2023; al fine di formalizzare tale compravendita in data 18/12/2023 è stato stipulato dal notaio, il relativo atto di compravendita, repertoriato al n. 71.078. E’ in corso di definizione un nuovo e aggiornato contratto di comodato a favore della Fondazione Studi Universitari.

Come per il passato la struttura si è occupata inoltre della costituzione di eventuali servitù da porre sugli immobili provinciali e dell’istruttoria relativa all’esercizio del diritto di prelazione sia di beni immobili sottoposti alla tutela del D.Lgs 42/04 sia di beni immobili appartenenti al Demanio dello Stato ex art. 1 c. 437 L. 311/2004.

Sono state assicurate le attività di denuncia, liquidazione e relative dichiarazioni dell’IMU/TARI/TASI per tutti i fabbricati e terreni della Provincia soggetti a tali imposte nonché

per quelli acquisiti da FTV Spa, così come la liquidazione dei canoni demaniali di tutti i fabbricati e terreni della Provincia soggetti a tale canone.

Con riferimento alle aree della stazione di Vicenza di SVT site in Viale Milano e oggetto di esproprio per i lavori dell'alta capacità e alla necessità di individuazione di altro sito idoneo all'esercizio dell'attività di trasporto pubblico locale è in corso la procedura per l'acquisizione di aree ritenute idonee allo scopo anche mediante partecipazione a procedure concordatarie e/o fallimentari.

In accordo con la Camera di Commercio di Vicenza di Vicenza e la Fondazione Studi Universitari, sono continuate le valutazioni in merito a soluzioni alternative per il reperimento di aree in prossimità dell'Università degli studi di Vicenza per la realizzazione della mensa universitaria. L'operazione vede come maggior investitore la Camera di Commercio di Vicenza, anche se l'operazione verrebbe effettuata dalla Provincia, in quanto prima intestataria dell'intero complesso universitario. Con provvedimento dirigenziale n. 366 del 16/03/2022 è stato affidato l'incarico all'Agenzia delle Entrate di Vicenza di stimare il valore di mercato di alcune aree edificabili adiacenti il complesso universitario. A seguito di stima integrativa effettuata da parte dell'Agenzia delle Entrate ed ai relativi valori assegnati alle due aree di proprietà privata, si sono interrotte le trattative con i potenziali venditori e, pertanto, è venuta meno la validazione da parte dell'Agenzia del Demanio in merito alla sopraccitata stima.

Fondi Comunità Montane: la L.R. 28/09/2012 n. 40 "Norme in materia di Unioni Montane" prevede agli artt. 6 ter e 6 quater la concessione a favore delle Unioni montane di contributi rispettivamente per le spese correnti e per le spese di investimento, da ripartirsi annualmente con provvedimento della Giunta Regionale. L'art. 6 quinquies stabilisce anche che, qualora una Unione montana chieda lo scioglimento e la liquidazione dell'ente, le funzioni attinenti all'area montana siano esercitate dalla Provincia territorialmente competente. In base a tale disposizione, l'esercizio delle funzioni attinenti all'area montana (funzioni montane) nei territori della ex UM Marosticense avviene attraverso la UM Astico che ha sottoscritto una specifica convenzione con la Provincia di Vicenza.

E' proseguito anche nel 2024 l'impegno della struttura nella gestione dei finanziamenti regionali relativi ai contributi per il finanziamento delle spese correnti e delle spese di investimento riferito all'ambito della ex UM Marosticense.

Alienazione Villa S. Rita (Comune di Crespadoro località Marana): l'immobile fin dal 2009 è stato dato in concessione trentennale al Comune di Crespadoro affinché quest'ultimo individuasse una società in grado di poter ristrutturare l'immobile per realizzare una struttura residenziale riabilitativa per disturbi generalizzati dello sviluppo, disabilità con disturbi del comportamento e/o riabilitazione psichiatrica per minori e le relative modalità di gestione; con delibera di Consiglio Comunale n.30 del 29/10/2009 il Comune di Crespadoro decideva di dare in concessione alla cooperativa sociale "Mea Mosaicoeaias" per la durata trentennale il complesso immobiliare denominato Villa S. Rita. La cooperativa ha manifestato il vivo interesse nel poter acquistare tale complesso immobiliare al fine di continuare ad investire su tale compendio immobiliare dal punto vista edilizio e soprattutto sociale e tale manifestazione di interesse è stata condivisa anche dall'Amministrazione comunale di Crespadoro: è in corso di valutazione l'emissione di un nuovo Bando di gara per l'alienazione del compendio, previa valutazione di stima aggiornata a cura degli uffici, che tenga in debita considerazione le finalità sociali e di destinazione attribuite al compendio immobiliare.

Ex Caserma Borghesi: con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 6 del 04/03/2024 si è convenuto di concedere per la durata di 35 anni alla "Fondazione Istituto Tecnologico Superiore Nuove Tecnologie per il Made in Italy - Comparto Meccatronico", di parte degli spazi di proprietà provinciale facenti parte dell'Ex Caserma Borghesi, costituiti da tre "corpi di fabbrica" di circa 1.900,00 mq di superficie utile e da un'area esterna di circa 400,00 mq ad uso parcheggio.

Park Barche e Via Napoli: con Determinazione n. 543 del 30/04/2024 si è proceduto all'affidamento del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento di proprietà provinciale siti in Contrà Barche e Via Napoli, avvalendosi di un soggetto dotato di professionalità, struttura tecnico/amministrativa, esperienza nel settore e idoneo, avente tutti i requisiti generali e speciali per lo svolgimento di tale servizio e pertanto individuando la società AGSM AIM smart solutions srl. Il periodo di affidamento è stato determinato in 6 mesi con la possibilità di proroga di ulteriori 6 mesi, in attesa di un bando di gara che verrà predisposto e pubblicato entro la fine dell'anno 2024.

L'ufficio Patrimonio si è occupato inoltre di tutti gli atti patrimoniali inerenti l'istruzione scolastica e i rapporti con i terzi a seguito dell'attribuzione della responsabilità dell'ufficio Istruzione al Dirigente del patrimonio.

DEMANIO

Funzioni fondamentali proprie

Continuano le procedure (secondo il metodo previsto dall'art. 2 del D.Lgs. 285/92, art. 2, 3 e 4 del D.P.R. 495/92 e art. 94 della L.R. 11/2001) per acquisire da altri Enti i tratti stradali che hanno assunto importanza e rilevanza sopra comunale e cedere i tratti stradali provinciali che hanno perso tale ultima caratteristica.

In particolare sono stati adottati i provvedimenti necessari al fine di declassificare da "strada provinciale" il tratto della S.P. 46 Racc dal km 0+000 al km 1+450 e il tratto della S.P. 36 Gambugliano dal km 0+000 al km 0+100 e di cedere tali tratti di strada al Comune di Vicenza.

E' proseguita inoltre l'attività di riordino catastale della rete stradale provinciale tesa alla demanializzazione di tutte le aree acquisite dalla Provincia nel corso degli anni lungo la rete stradale provinciale per la realizzazione dei vari lavori necessari (allargamenti, rettifiche, rotatorie, ponti, nuove arterie ecc.) che hanno comportato l'espropriazione di una quantità notevole di aree e che risultano ancora censite presso l'Agenzia del Territorio con la qualifica posseduta prima di essere acquisite (seminativo, bosco ceduo, prato, ecc.) e che conservano pertanto anche l'identificativo catastale, nonostante la loro natura di beni demaniali. L'operazione di demanializzazione consiste nell'eliminazione dei numeri di mappa delle particelle interessate e nell'eliminazione delle linee dividenti tra le stesse e l'eventuale superficie attigua già demaniale.

ESPROPRI

Funzioni fondamentali proprie

L'ufficio si occupa dell'acquisizione dei terreni necessari alla realizzazione di opere pubbliche di competenza della Provincia di Vicenza che interessano il Servizio Edilizia, e soprattutto il Servizio Viabilità.

In relazione all'attuazione del piano triennale delle Opere Pubbliche si procederà con le relative attività espropriative coerentemente con la realizzazione degli interventi.

Nel corso del 2024 sono continuate le attività, già iniziate, che hanno riguardato i procedimenti espropriativi di alcune opere pubbliche di competenza provinciale, tra cui in particolare:

- lavori di allargamento ed ammodernamento della SP 34 Altavilla, del tratto compreso tra località Melaro e la variante di Altavilla – 3° stralcio;
- lavori di demolizione e ricostruzione del ponte della Secula lungo la S.P. 20 Bacchiglione in Comune di Longare con realizzazione della passerella ciclopedonale;
- viabilità complementare alla Superstrada Pedemontana Veneta variante alla S.P. 246 "Recoaro" in Comune di Cornedo Vicentino e Brogliano;

- Comuni di Vicenza e Longare. Nuova viabilità di collegamento tra S.P. 247 Riviera Berica località Debba e casello autostradale Vicenza est – primo stralcio funzionale;
- lavori di allargamento della SP 349 Costo, tratti vari tra Treschè Conca e Canove in Comune di Roana;
- SP 17 ALMISANO: messa in sicurezza degli argini del Fiume Guà;
- Installazione di un ponte provvisorio ciclo pedonale nel Comune di Longare;
- SP 33 Montorsina lavori di demolizione e ricostruzione di un ponticello sulla roggia di Arzignano al confine tra i Comuni di Montorso Vicentino e Montecchio Maggiore;
- Messa in sicurezza strada provinciale n. 103 della Valdiezza dal km 2+005 al km 2+513 in Comune di Sovizzo - 1° stralcio;
- Lavori di manutenzione straordinaria del ponte lungo la S.P. 7 Liona al km. 3+710 in Comune di Agugliaro.

Funzioni delegate dalle Leggi Regionali

In forza dell'art. 70 della L.R. 27/03, l'Ufficio esercita le funzioni relative alle attività di autorità espropriante e di promotore dell'espropriazione riferite all'esecuzione di lavori pubblici di competenza regionale e di lavori la cui pubblica utilità è stata dichiarata dalla Regione.

Nel corso del 2024 sono proseguite le attività, già iniziate, che riguardano i procedimenti espropriativi di alcune opere pubbliche di competenza della Regione Veneto e private di pubblica utilità, tra cui in particolare:

Procedimenti espropriativi delegati dalla Regione Veneto:

- le opere di laminazione delle piene del fiume Agno Guà, attraverso l'adeguamento dei bacini demaniali di Trissino e Tezze di Arzignano, nei Comuni di Trissino e Arzignano - Bacino di valle;
- il bacino di laminazione sul Torrente Orolo nei Comuni di Costabissara e Isola Vicentina;
- il bacino di laminazione sul fiume Bacchiglione a monte di Viale Diaz nei Comuni di Vicenza e Caldogno;
- realizzazione dell'ampliamento del bacino di laminazione di Montebello 1° stralcio;
- lavori complementari afferenti la sistemazione del Torrente Arpega fino alla confluenza con il bacino di laminazione sul Fiume Agno Guà;
- lavori di adeguamento strutturale delle difese arginali del torrente Laverda 1 stralcio;
- estensione dell'opera di invaso di Montebello Vicentino a servizio del Torrente Chiampo. Stralcio 2°.

Procedimenti espropriativi a favore di altri soggetti:

- realizzazione della centralina idroelettrica sul torrente Rio Freddo denominata "centrale idroelettrica Polo" (istanza di Società idroelettrica Prealpina);
- realizzazione di impianto idroelettrico denominato "San Pietro" sul Torrente Chiampo nei Comuni di San Pietro Mussolino e Altissimo (istanza di Sordato Green Energy S.r.l.);
- realizzazione della centralina idroelettrica roggia Dolfina località Ponte Paoletti a Rosà (istanza di Consorzio di Bonifica Brenta);
- lavori relativi al riassetto dei metanodotti in riassetto delle linee ubicate tra i Comuni di Schio e San Vito di Leguzzano (istanza di Snam Rete Gas).

Funzioni trasversali di supporto ai Comuni

Come previsto nelle linee programmatiche di inizio mandato e in particolare dalla Linea Programmatica n. 3 “Provincia Casa dei Comuni” – obiettivo strategico *Supporto ai Comuni in campo amministrativo*, l'Ufficio ha offerto anche supporto amministrativo e di consulenza ai Comuni nello svolgimento del procedimento espropriativo.

Ufficio Comune per le Espropriazioni

Con deliberazione del Consiglio provinciale n. 4 del 07/03/2022 è stato istituito l'Ufficio unico per le espropriazioni con il Comune di Vicenza ed è stato approvato lo schema di convenzione con il Comune di Vicenza per l'affidamento dei compiti dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni, previsto dall'art.6 comma 4 del DPR 327/2001 all'Ufficio per le espropriazioni della Provincia di Vicenza. Nel corso del 2024 l'Ufficio Comune per le Espropriazioni ha curato i seguenti procedimenti espropriativi che sono stati assegnati dal Comune di Vicenza:

- Completamento ciclabile Riviera Berica-Arcugnano;
- Realizzazione di un percorso ciclo-pedonale in sede propria su Strada di Casale stralci “B E C”;
- Realizzazione di un percorso ciclo-pedonale in sede propria su Strada di Casale stralcio “A2”;
- Realizzazione di una pista ciclo-pedonale intercomunale tra via Fornace (Comune di Costabissara) e la strada di Maddalene – risorgive della roggia seriola (Comune di Vicenza).

PROGRAMMA 08 INNOVAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI (Archivio e protocollo)

Dirigente: avv. Giuseppe Sparacio

ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Al 31 maggio 2024 l'Ufficio Protocollo ha effettuato le seguenti attività:

Ha registrato e smistato n. 18.057 protocolli informatici in arrivo, garantendone lo smistamento tempestivo; inoltre, è stata presa in carico e gestita la posta cartacea dell'Ente.

E' stato garantito il servizio di guardiania presso i Palazzi Nievo e Arnaldi.

Sono state evase le richieste di fascicoli dall'archivio di deposito e dall'archivio storico dell'Ente.

L'Ufficio, accreditato presso Infocert per la registrazione e attivazione delle firme digitali, ha emesso e rinnovato circa 25 firme digitali per la Provincia e i comuni berici.

Oltre all'attività ordinaria sopra descritta, al fine di agevolare l'accesso ai dati dell'archivio sono stati attivati i seguenti progetti:

- Prosecuzione digitalizzazione degli atti (delibere e determine) per renderli consultabili tramite il protocollo informatico:

a) sono state digitalizzate e allegate al protocollo informatico tutte le Delibere di Giunta e Determine Dirigenziali del 2006;

b) come da richiesta del Servizio Segreteria Direzione, erano state digitalizzate, e ora allegate al protocollo, tutte le Delibere di Giunta e di Consiglio dal 2009 al 2011, le Determine Dirigenziali dal 2010 al 2011 e scansionati, e quasi tutti allegati, i Decreti presidenziali dal 2009 al 2011.

- Revisione e riorganizzazione dell'archivio di deposito e storico sito in via Muggia:

a) spostamento e ricompattazione dei faldoni delle annate (2005-2011) presenti sugli scaffali mobili;

b) si è proceduto ad acquisire n. 8 scatole dall'ULSS 8 di Vicenza di documenti cartacei inerenti interventi a favore dei minori riconosciuti dalla sola madre, che riportano le condizioni sociali ed economiche delle famiglie dei minori ricavate dalle relazioni inviate dai Servizi Sociali territoriali (Comuni) e/o da verifiche e approfondimenti effettuati dal Servizio Disabilità (Assistente Sociale) con gli operatori sociali competenti. Documenti che comprovano gli interventi assistenziali effettuati dall'Amministrazione Provinciale dall'anno 2004 al 2018.

- Organizzazione e gestione del trasferimento in via d'urgenza dell'archivio storico e di deposito dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto-Ambito Territoriale di Vicenza:

a) individuazione dell'edificio di proprietà della Provincia (palazzina rosa "ex celle mortuarie" sita in corso San Felice e Fortunato);

b) preso contatti con la ditta per il trasloco;

c) impegno di spesa;

d) smaltimento, con distruzione certificata, del materiale cartaceo del settore "Caccia e pesca" ivi presente;

e) coordinamento delle attività di trasloco dalla ex caserma Borghesi di circa 1.100 scatole d'archivio presso la palazzina rosa e di n. 7 pallet di materiale cartaceo sfuso temporaneamente collocato presso l'archivio provinciale di via Muggia.

- Organizzazione, gestione e smaltimento dell'ulteriore materiale sfuso (materiale elettronico, sedie vecchie, legno ecc.) situato presso il magazzino provinciale di via Muggia in collaborazione con la squadra di officina mobile provinciale.

- Avanzamento nell'aggiornamento del "Manuale di gestione documentale" alle nuove regole tecniche.

PROGRAMMA 08 INNOVAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

Dirigente: dott.ssa Caterina Bazzan

INNOVAZIONE, INFORMATICA E STATISTICA

Il percorso di trasformazione digitale della PA, come promosso e stabilito sia dal Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione che dalle linee di azione del PNRR, si sta svolgendo nei termini, lungo i seguenti due filoni di intervento:

1. Piano di innovazione tecnologica e transizione al digitale interno all'Ente

- Applicativi gestionali. E' stata completata l'integrazione dei flussi procedurali all'interno dei differenti moduli (Protocollo, Finanziaria, Atti, Personale) della suite Jente.

Si sta ora procedendo con l'analisi di una possibile integrazione tra i dati relativi alla gestione dell'inventario e quelli del software di Remote Monitoring and Management (RMM) utilizzato dal Servizio Sistemi Informativi. Tale applicativo serve sia per eseguire le varie attività di gestione IT da remoto sugli endpoint (computer fisici, macchine virtuali, server, ecc.), sia con funzione di VDI (Virtual Desktop Infrastructure o "desktop virtuali") per consentire ai dipendenti di lavorare in modo efficiente e sicuro da qualsiasi luogo. Esso contiene inoltre un dataset di dati tecnici descrittivi delle caratteristiche hardware e software dei vari dispositivi. La possibilità di integrarli con i dati amministrativi dell'inventario (tra cui: atto e data acquisto, termini di garanzia, fornitore, assegnatario) porterà ad una migliore organizzazione delle informazioni e un conseguente significativo risparmio di tempo da

parte degli uffici coinvolti (Servizio Sistemi Informativi e Ragioneria).

- Organizzazione di una rete dei referenti all'informatica di Settore/Servizio e formazione di tutto il personale provinciale in materia di digitalizzazione. Tale rete è in via di definizione insieme a quella dei referenti di ogni settore per la gestione dei contenuti del nuovo sito internet della Provincia.
- Rete wi fi, telefonia e Unified Communication. La rete wifi è stata completata e attivata sia a Palazzo Nevo e Arnaldi che in Villa Cordellina. Il sistema è utilizzabile anche per gli utenti ospiti mediante un sistema "captive portal" che consente in modo pratico, sicuro ed economico di offrire l'accesso wireless agli esterni/visitatori, mantenendo la sicurezza della rete interna.

E' stata inoltre attivata la App Kalliope attraverso la quale è possibile utilizzare il cellulare per ricevere ed effettuare chiamate vocali aziendali utilizzando il proprio numero interno e indipendentemente dalla posizione geografica tramite la connessione Internet. E' una soluzione che migliora l'efficienza delle comunicazioni aziendali e semplifica il lavoro, in particolare in modalità "lavoro agile".

- Dimensionamento del data center Provinciale. Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione prevede la progressiva dismissione dei data center locali, con l'obiettivo di ridurre i costi di gestione delle infrastrutture IT in favore di maggiori investimenti in nuovi servizi digitali, mediante la migrazione verso il Cloud della PA. Si è conclusa la migrazione di una quota di server del data center della Provincia, fisicamente collocato presso la sede di palazzo Nievo, verso il data center di Pasubio Tecnologia, della quale la Provincia ha acquistato alcune quote societarie. Il Servizio sta ora completando le procedure amministrative per l'adesione della Provincia al "Polo Strategico Nazionale" (PSN), la nuova struttura informatica al servizio della PA italiana che la dota di tecnologie e infrastrutture cloud affidabili, resilienti e indipendenti. Con l'adesione al PSN, verrà individuata una roadmap per la migrazione dei restanti server attualmente rimasti presso il data center della Provincia, da completarsi tra la fine del 2024 e i primi mesi del 2025. Il Servizio dovrà organizzare le fasi, governare le migrazioni e gestire, poi, con modalità innovative e specialistiche servizi e dati da erogare nella logica IaaS (Infrastructure as a Service) e PaaS (Platform as a Service) a seconda della loro tipologia.
- Sicurezza informatica: Pianificazione e monitoraggio dei dati, sistemi e infrastrutture dell'ente, in attuazione del Regolamento UE n. 675/2018, relativo alla protezione dei dati personali. In stretto raccordo con il DPO, il Servizio ha svolto un'attività di vulnerability assessment per monitorare lo stato della sicurezza del sistema informatico e l'attivazione di efficaci sistemi di reazione ad eventuali attacchi informatici esterni; tale attività sarà replicata entro la fine del 2024. E' stata avviata inoltre la revisione e semplificazione del file server P, su indicazione e con la collaborazione della dirigenza e delle PO. Il file server, infatti, attualmente si basa su una suddivisione in cartelle e sottocartelle anacronistica, disordinata, ridondante, non più aderente all'attuale struttura dell'ente e non adeguata rispetto alle policy di sicurezza informatica.

Infine, in accordo con il DPO si sta procedendo alla predisposizione del nuovo Regolamento sull'utilizzo dei sistemi informatici e la sicurezza delle informazioni, all'interno del quale saranno anche definite le linee guida per la gestione delle caselle di posta.

- Rifacimento Sito internet. E' stata individuata la soluzione del nuovo sito internet più soddisfacente rispetto alle necessità dell'Ente e coerente con quanto stabilito dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e con le linee guida AgID in termini di: i) soluzioni cloud, ii) open source, riutilizzo e condivisione di software e competenze tra diverse amministrazioni, iii) adozione di modelli e strumenti validati a disposizione di tutti, iv) di accessibilità dei servizi erogati. In accordo con il coordinamento dei Dirigenti è stata definita e implementata nell'ambiente di test la struttura generale e con la collaborazione delle EQ e degli uffici si sta procedendo con la revisione dei contenuti delle varie sezioni, tra cui la

struttura organizzativa e la composizione degli organismi istituzionali e con l'individuazione delle pagine che verranno migrate sul nuovo portale.

- Nuovo Geoportale cartografico della Provincia di Vicenza. E' stata realizzata la piattaforma che ospita il nuovo Geoportale e si sta completando la migrazione dei vari database cartografici, che consentiranno la consultazione delle diverse informazioni utili per il monitoraggio e la pianificazione del territorio.

2. Promozione e accompagnamento degli Enti del territorio ai processi di digitalizzazione della PA

La Provincia di Vicenza è Ente capofila del SAD (Soggetto Aggregatore per il Digitale) di cui fanno parte il Comune di Vicenza e Pasubio Tecnologia srl. Il SAD è stato individuato dalla Regione del Veneto quale istituzione cardine e punto di riferimento per promuovere ed accompagnare - a livello provinciale - il processo di trasformazione digitale degli Enti Locali, e sta assumendo un ruolo strategico per la diffusione della cultura digitale nella PA. In questo contesto, il Servizio Sistemi Informativi svolge un'azione di coordinamento e di supporto agli enti del territorio di competenza, in particolare i Comuni di piccole dimensioni e le istituzioni scolastiche superiori nei progetti di trasformazione digitale. Le attività del SAD ed i progetti sono stati assunti su indicazione degli organi politici e vedono il diretto coinvolgimento del Servizio.

In riferimento alle attività previste nel biennio 2024-2026, si specifica quanto segue.

- Il Progetto di convergenza delle infrastrutture di rete dei vari plessi scolastici di proprietà della Provincia ad un'unica regia di coordinamento e gestione è stato completato per quanto attiene la fase di supporto alle scelte sulle tipologie di investimenti da effettuare con le risorse acquisite dai vari bandi nazionali (PON, PNRR, ecc.).
- Prosegue con regolarità l'attività di informazione (attraverso un portale informativo e una newsletter), sensibilizzazione (iniziative di formazione ed educazione) e di natura tecnica nell'ambito del Tavolo permanente per la sicurezza informatica.

PROGRAMMA 10 PERSONALE

Dirigente: dott.ssa Caterina Bazzan

Con il decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno dell'11 gennaio 2022 che disciplina le assunzioni di personale a tempo indeterminato nelle Province e nelle Città Metropolitane in attuazione dell'art. 33, comma 1 bis, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, la Provincia ha attivato le procedure per la sostituzione del personale cessato attraverso l'istituto della mobilità e dei concorsi. Nel corso del primo semestre del 2024 è stato portato a termine un concorso per 4 posti dell'area dei funzionari e risulta già pubblicato con termine scaduto un nuovo concorso per 6 posti dell'area degli istruttori di vigilanza le cui prove sono programmate per l'estate.

Dal primo gennaio sono entrate in servizio a vario titolo 5 nuove figure mentre sono cessati 6 dipendenti.

E' già stato adottato il provvedimento per la costituzione del fondo del salario accessorio dei dipendenti n. 514 del 22/04/2024.

Va infatti ricordato che le Province, uniche a livello di comparto, hanno subito una drastica riduzione delle proprie dotazioni organiche a partire dal dimezzamento previsto dalla legge n.56/2014 Legge Delrio. Solo a partire dall'anno 2018, a seguito dell'approvazione dell'art. 1, comma 845, della legge 205/2017, le Province hanno superato il blocco delle assunzioni e hanno potuto utilizzare le regole del turn-over e, seppur con limiti, procedere con assunzioni a tempo determinato per rafforzare la propria capacità amministrativa.

Con decreto del Presidente n. 3 del 30/01/2024 è stata definita la quota dei part-time in coerenza con le esigenze dell'ente e del nuovo piano di riassetto.

Sono proseguiti gli incontri di Delegazione trattante finalizzati alla sottoscrizione per l'accordo annuale.

Rapporti con Regione

Gli uffici continuano a gestire il personale della Regione distaccato con la predisposizione dei cartellini e la trasmissione dei dati per l'elaborazione degli stipendi. Il personale in distacco ad oggi è pari a 9 unità a seguito del pensionamento di alcuni dipendenti. Con una nota inviata alla Regione del Veneto si è segnalato che la continua diminuzione del personale, se non sarà sostituito, non consentirà all'Ente di svolgere le funzioni delegate.

PROGRAMMA 11 AFFARI LEGALI, GARE E CONTRATTI

Dirigente: avv. Paolo Balzani

L'Avvocatura, anche nell'attuale assetto normativo delle Province, ha svolto una specifica attività di supporto a tutti gli uffici provinciali indipendentemente dalle procedure che derivano da funzioni fondamentali proprie, delegate o trasversali di supporto ad Enti terzi.

In particolare:

1. ATTIVITA' DIFENSIVA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE E CONSULENZA LEGALE

Il Settore Avvocatura ha svolto attività difensiva, giudiziale e stragiudiziale, in rappresentanza e a tutela degli interessi dell'Ente. La gestione delle cause ha comportato lo studio delle questioni di fatto e giuridiche sottese alla controversia, la redazione degli atti giudiziari, la preparazione e la partecipazione a **34 udienze di cui 7 da remoto e "cartolari" (con deposito di atti e documenti, non in presenza) fino al 31 maggio 2024.**

L'attività giudiziaria si è svolta sia nella materia civile ed amministrativa sia in materia penale. Per quanto riguarda quest'ultima, è continuata l'attività di parte civile nel processo avanti alla Corte di Assise, di rilevanza internazionale, "Miteni/Pfas" in cui la Provincia è individuata quale persona offesa da reato.

La volontà è stata quella di gestire internamente tutte le cause, senza ricorrere ad incarichi esterni, dovendo così approfondire e assimilare una specializzazione anche in materie diverse e complesse come quelle del diritto penale e del diritto commerciale societario. In questo modo l'ufficio sta gestendo **196 procedimenti giudiziari aperti, di cui 23 solo nella prima parte dell'anno 2024.** Nel corso dello stesso periodo si sono viste concludere **22 cause.**

L'assistenza stragiudiziale, oltre alla redazione di pareri legali formali e informali, si è estrinsecata in una costante attività di consulenza (nel 2024 n. 130 pareri e consultazioni informali) attinente alle procedure amministrative e alla redazione degli atti da parte dei singoli settori, in particolare nelle materie di Contrattualistica (con specifico riferimento alle attività di SUA e Soggetto Aggregatore), lavori pubblici e ambiente in cui i procedimenti sono particolarmente complessi.

Costante è stata l'assistenza giuridica alla complessa pratica della società Miteni Spa (inquinamento da Pfas) che richiede competenze specialistiche non solo di diritto ambientale, ma anche penale, commerciale e amministrativo con riflessi anche di diritto internazionale.

• **Recupero crediti**

L'Ufficio svolge una attività di recupero dei crediti della Provincia di Vicenza, specialmente sanzioni amministrative ambientali, spese legali di soccombenza nei procedimenti giudiziari, danni patrimoniali da sinistri, contributi provinciali erogati a vario titoli ad enti o persone, sia predisponendo lettere di intervento, sia proponendo istanza di ammissione nelle procedure concorsuali, sia infine attivando la procedura di riscossione coattiva tramite il concessionario Agenzia delle Riscossioni.

Per la pratica rif nr 2421 per la quale si è già fatta iscrizione a ruolo negli anni passati, stanno pervenendo dall'Agenzia di Riscossione i pagamenti a rate (regolari e continui) per la somma di €70.000,00.

2. ASSISTENZA LEGALE E GIUDIZIALE ALL'UFFICIO UNICO DI COMMITTENZA

L'attività di assistenza è svolta anche al servizio dell'Ufficio Unico di Committenza e del Soggetto Aggregatore.

In particolare l'Avvocatura fornisce costante supporto interno all'Ufficio Unico di Committenza e, quindi, ai Comuni aderenti nelle varie fasi della gara fino all'aggiudicazione. Si tratta di un'assistenza all'ufficio, in un rapporto stretto di collaborazione con i funzionari interessati non solo della Provincia, ma anche con quelli degli Enti convenzionati e della società *in house* Vi.Abilità.

Ciò rappresenta un servizio offerto a favore dei Comuni ed altri Enti Pubblici aderenti che possono avere un supporto completo in tutte le fasi della procedura inerente alla gara ivi comprese gli eventuali ricorsi giudiziari avanti le autorità competenti. In questo modo è stato possibile gestire efficacemente la procedura di gara sia nella fase contenziosa stragiudiziale che nella fase giudiziale. Ad oggi risultano **2** cause in materia di appalti tuttora aperte e coltivate dall'Avvocatura Provinciale.

3. ASSISTENZA AI COMUNI - UFFICIO UNICO DI AVVOCATURA PROVINCIALE

In attuazione della legge finanziaria 2008, con delibera di Consiglio Provinciale n. 39 del 20.03.2008 è stato costituito l'Ufficio Unico di Avvocatura Provinciale con i Comuni del territorio vicentino che vi hanno aderito stipulando apposita convenzione.

Si fa presente che già con precedente delibera di Consiglio n. 111 del 18.12.2007 era stato approvato l'accordo quadro tra la Provincia e gli Enti Locali del territorio per la collaborazione nella gestione delle problematiche giuridiche di maggiore complessità.

I Comuni complessivamente convenzionati sono **60**.

L'Ufficio Unico fornisce una costante e proficua assistenza tecnico-legale ai Comuni aderenti che lo richiedano, tanto nella fase stragiudiziale quanto nella fase giudiziale di controversie di natura amministrativa, civile, giuslavoristico e penale.

Tale attività si sostanzia non solo nella redazione dei richiesti pareri legali, dei necessari atti giudiziari e dell'assistenza in sede giudiziaria ma altresì in un supporto costante e quotidiano al Comune richiedente nella gestione interna della problematica da affrontare.

Si fa presente che i costi del servizio vengono sostenuti dai Comuni mediante contribuzione nei costi delle prestazioni di cui beneficiano; il contributo richiesto è comprensivo di spese di funzionamento dell'ufficio, anticipazioni sostenute per lo svolgimento dell'attività e competenze con riferimento alle tariffe minime professionali; ciò anche in attuazione del provvedimento di Giunta n. 46 del 17.02.2009 che ha approvato le prime linee guida per la gestione delle vertenze dei Comuni aderenti all'Ufficio.

4. Entrate: Da gennaio a maggio 2024 sono stati introitati € **8.583,60** derivanti da sentenze favorevoli alla Provincia con la condanna delle controparti al pagamento delle spese di giudizio a favore dell'Ente.

5. Spese: le uniche spese ordinarie sono quelle legate alla tassazione per la registrazione delle sentenze (fino ad oggi € **208,75**) e il pagamento del contributo unificato per le cause (per quest'anno un totale di € **251,50**) e infine il servizio di domiciliazione a Roma e a Venezia. Si tratta di spese già impegnate e ad oggi gli importi impegnati sono risultati sufficienti a coprire le spese indicate. Per ciascuna domiciliazione a Roma la somma complessiva di oneri e iva ammonta a circa € **760,00** e per Venezia a circa € **240,00**.

I compensi di giustizia assegnati dal giudice ai Consulenti di Ufficio nominati dal Tribunale, possono essere posti a carico della Provincia. Per questi primi mesi dell'anno l'Avvocatura ha liquidato in tal senso € **305,00**.

Infine per questo primo semestre del 2024 non ci sono stati debiti fuori bilancio relativi a sentenze sfavorevoli per la Provincia.

Privacy: Attività di assistenza alla problematica Privacy (ai sensi del GDPR - Regolamento Europeo sulla Privacy, entrato in vigore nel maggio 2018). Da maggio 2021 era in corso un contratto con la ditta Miriade srl per il ruolo di Responsabile Protezione dei Dati (RPD) – Data Protection Officer (DPO). Lo scorso 25 maggio il contratto è scaduto; è stato riaffidato il servizio alla medesima società considerato il buon lavoro svolto nel triennio precedente garantendo all'Ente una continuità nel servizio con una spesa leggermente inferiore rispetto agli anni precedenti. E' stata infatti contrattata la somma di € **27.938,00 IVA inclusa** a fronte dei € 29.890,00 del periodo precedente. Il contratto attuale (che scadrà tra 3 anni al 24 maggio 2027) prevede di conseguenza **una spesa annua di circa € 9.313,00** (che sarà liquidata su fattura al termine di ciascun anno di servizio).

6. ASSICURAZIONI

Nel periodo gennaio-maggio 2024 si sono gestite:

- nr **09** per richieste di risarcimento per sinistri stradali causati da problemi alla rete viaria
- nr **04** richieste di risarcimento per i sinistri stradali causati dalla fauna selvatica
- nr **1** RCT
- nr **1** atto vandalico
- nr **1** querela.

Infine sono pervenuti all'ufficio, da gennaio a maggio 2024, nr **21** sinistri attivi (danni arrecati al patrimonio viario provinciale).

Il risarcimento introitato per danni causati al patrimonio provinciale è stato di € **45.411,05** (rispettivamente € **35.211,05** come risarcimento per danni al patrimonio viario provinciale e €**10.200,00** come risarcimento per danni agli edifici di proprietà provinciale: atti vandalici presso gli istituti Lampertico di Vicenza e Rigoni Stern di Asiago e danni da maltempo presso l'Istituto Parolini di Bassano del Grappa). Si rileva infine un introito pari a € **2.625,29** relativo alla regolazione finale dei premi polizze (tutela legale, infortuni, RC auto).

GARA PER RINNOVO POLIZZE ASSICURATIVE (2023-2028)

In data 17-24 ottobre 2023, è stata esperita la nuova gara per il rinnovo delle 10 polizze assicurative della Provincia.

Si fa presente che 6 lotti (R.C.T., RC Auto, Kasko, Furto, Tutela Legale e RC Patrimoniale) sono stati affidati a 6 compagnie assicurative per il quinquennio 2023-2028, per una **spesa complessiva di € 58.677,03 lordi annui**.

I 4 lotti rimanenti (Incendio, Incendio Beni Vincolati, Infortuni, Elettronica), risultati deserti, sono stati assegnati tramite affidamento diretto per un anno a seguito di presentazione di preventivo da parte delle Società che hanno partecipato alla procedura aperta, per una **spesa complessiva di €186.540,70 lordi per l'anno 2023-2024**.

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 02 EDILIZIA

Dirigente: ing. Filippo Squarcina

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO LAVORI PUBBLICI

Prosegue l'attività di manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare e scolastico mediante il contratto di Facility Management, manutenzione immobili ed impianti, avviato il 1° giugno 2021 con tutti i Servizi annessi Importo annuo € 5.757.000,00.

Sono stati già impegnati € 400.000,00 per interventi di manutenzione straordinaria su coperture, pavimentazioni sportive e sostituzione serramenti in vari Istituti.

Sono stati erogati a tutti gli Istituti i contributi annuali per le manutenzioni ordinarie e il controllo dei presidi antincendio per un totale di € 1.200.000,00.

Si è provveduto a finanziare diversi progetti di riqualificazione ambienti scolastici, sulla base delle richieste pervenute dagli Istituti, interventi seguiti direttamente dalle scuole per un importo totale di € 400.000,00.

Proseguono le attività relative agli interventi di seguito elencati:

ITG Canova di Vicenza- ristrutturazione aula magna, miglioramento sismico, ampliamento e riorganizzazione accessi -lavori in corso;

IPSIA Garbin di Thiene- ampliamento – fine lavori prevista per giugno 2024;

IIS “G.G. Trissino” di Valdagno realizzazione nuova sede Liceo Artistico “Boccioni”.

INTERVENTI PNRR

- Palazzetto dello Sport di Valdagno: lavori di rifacimento contro-soffittatura e lucernari palestra superiore per un importo di € 690.000,00;

- Istituti scolastici vari: interventi di messa a norma con con sostituzione di serramenti esterni per un importo di € 1.150.000,00; **CONCLUSO**

- Istituto “Artusi” di Recoaro: sostituzione pareti di tamponamento esterno - 1° stralcio per un importo di € 1.750.000,00;

- IPSIA “Garbin” di Schio: Interventi di miglioramento sismico per un importo di € 2.452.826,37;

- ITA “De Fabris” di Nove: Intervento di miglioramento sismico per un importo di € 3.960.000,00;

- Palazzetto dello Sport di Valdagno: Interventi di miglioramento sismico per un importo di €2.400.000,00;

- Itis “G. Galilei” di Arzignano: ampliamento con ricavo di 6 aule per un importo di € 3.600.000,00;

- Liceo “G.B. Quadri” di Vicenza: realizzazione blocco di 5 aule per un importo di € 1.895.847,10;

- IIS “B. Montagna” di Vicenza: realizzazione di 8 aule per un importo di € 4.595.000,00;

- ITA “Parolini di Bassano” ampliamento per dismissione scuola in Via Sonda per un importo di €7.500.000,00;

- Liceo Scientifico “P.Lioy” di Vicenza: interventi di miglioramento sismico della palestra per un importo di € 600.000,00;
- Itas Trentin di Lonigo: riqualificazione e messa in sicurezza palestra per un importo di €1.250.000,00;
- Ipsia Garbin di Thiene: realizzazione nuova palestra in sostituzione della tendostruttura esistente €2.526.200,00.

Gli interventi stanno proseguendo come da cronoprogrammi nel rispetto degli obiettivi previsti dal PNRR per raggiungere i target previsti dai progetti entro giugno 2026.

Nuovi interventi

SCUOLE

IPSIA Scotton di Breganze: nuovo polo scolastico. Consegnato il Progetto di fattibilità tecnico economica ai sensi del Dlgs 50/2016 in attuazione al Protocollo d'intesa tra Provincia, Comune e Istituto.

IIS Masotto di Noventa Vic.na – nuovi laboratori. Espletata la procedura di gara per l'affidamento del Progetto di fattibilità tecnico-economica ai sensi del D.Lgs 36/2023 - nuovo codice.

ITIS De Pretto di Schio: aggiornamento antincendio alle nuove normative. Concluso il progetto di fattibilità tecnico-economica per un importo di €. 2.000.000,00 - si sta procedendo con l'affidamento dell'incarico per il proseguimento della progettazione definitiva/esecutiva.

Cittadella degli studi di Bassano: riqualificazione aree esterne per complessivi € 210.000,00. Espletata la gara per l'affidamento lavori che saranno eseguiti nel corso dell'estate 2024.

PATRIMONIO

Si è proceduto all'approvazione ed indizione della gara lavori per il risanamento intonaci facciate di Palazzo Arnaldi, i cui lavori avranno inizio nel corso dell'estate 2024.

PROGRAMMA 02 ISTRUZIONE

Dirigente: dott.ssa Caterina Bazzan

Con Decreto del Presidente della Provincia n. 35 del 16/04/2024 è stato riconfermato, all'interno dell'area Risorse e Servizi Finanziari, l'Ufficio Istruzione con competenze inerenti aspetti logistici e di programmazione degli spazi relativamente alla rete scolastica provinciale di istruzione secondaria.

ISTRUZIONE

Secondo quanto previsto nelle linee programmatiche di inizio mandato approvate con delibera di Consiglio n. 11 del 23/05/2023 e in particolare dalla Linea Programmatica n. 4 “Benessere scolastico ed educativo” – obiettivo strategico n. 2 *Valorizzazione della programmazione e del dimensionamento scolastico*, la programmazione dell'offerta formativa e del dimensionamento della

rete scolastica, tra le funzioni fondamentali previste dalla legge sul riordino delle Province (Legge Delrio), risulta essere materia molto delicata, stante il costante diminuire della popolazione scolastica causa la denatalità. L'obiettivo è quello di gestire la funzione in adesione alle Linee Guida adottate dalla Regione Veneto, perseguendo il miglioramento dell'offerta, valutando la richiesta di istruzione di nuovi corsi o indirizzi, trasferimento e accorpamento di scuole, attraverso un percorso di analisi del contesto.

In particolare i compiti istituzionali che devono essere svolti entro ottobre e sono in corso di attuazione sono: la programmazione della rete scolastica – Istituti comprensivi e Istituti scolastici superiori (dimensionamento) - e dell'offerta formativa degli Istituti scolastici di istruzione superiore del territorio vicentino, attività che in entrambi i casi sono seguite nel rispetto delle Linee guida regionali, sentiti i Comuni e con il parere vincolante dell'Ufficio scolastico provinciale e della Provincia.

Le proposte di nuova offerta scolastica vengono discusse ed eventualmente acquisite nell'ambito delle Commissioni di Distretto Formativo. L'obiettivo è quello di razionalizzare l'offerta scolastica in sintonia con le vocazioni produttive territoriali al fine di facilitare l'inserimento lavorativo soprattutto per gli studenti frequentanti gli indirizzi professionali e tecnici.

La programmazione della rete scolastica di competenza provinciale viene sviluppata sulla base della proiezione della popolazione scolastica, in stretta collaborazione con il Settore provinciale Edilizia scolastica e con il programma di utilizzo degli edifici scolastici esistenti: le scelte, in ogni caso, vanno nella direzione che favorisce l'uso delle strutture didattiche e accessorie (laboratori, attrezzature per l'attività sportiva, spazi e servizi comuni) tra più istituti scolastici.

L'ufficio Istruzione si è occupato inoltre dell'organizzazione e dell'assegnazione di spazi scolastici, con la conseguente gestione dei contratti di locazione e rimborso oneri a privati e Comuni per l'utilizzo di spazi (locali e impianti sportivi).

Dopo attenta verifica delle effettive esigenze avanzate dalle varie scuole, si è proceduto ad individuare ulteriori spazi laddove necessario, con le necessarie caratteristiche previste dalla legge, da destinare ad attività didattica.

Per l'anno 2024 la gestione dei contratti di conduzione locali di soggetti terzi è rimasta confermata come da programmazione 2023 e ha visto la sottoscrizione di una trentina di contratti complessivamente.

Altra attività è stata rappresentata dall'assegnazione agli istituti scolastici superiori del Fondo per le spese di funzionamento (telefonia, materiali di pulizia e cancelleria): con provvedimento dirigenziale n. 455 del 16/04/2023 il fondo di € 300.000,00 è stato assegnato e liquidato alle scuole.

Come previsto nelle linee programmatiche di inizio mandato e in particolare Linea Programmatica n. 8 "Cultura, sport e politiche giovanili" – obiettivo strategico 2 *Aumentare il numero di giovani dediti alla pratica sportiva*, la Provincia di Vicenza sostiene la promozione dell'attività di educazione fisica e di avviamento alla pratica sportiva nonché attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile a favore della comunità locale, anche mediante la concessione in uso temporaneo ed in orario extrascolastico degli impianti sportivi scolastici di propria pertinenza, stipulando atti di concessione sia direttamente con le associazioni

sportive sia con alcuni Comuni del territorio vicentino. Gli impianti sportivi disponibili per l'utilizzo extrascolastico da parte di gruppi e associazione sportive sono n. 40.

L'Ufficio ha provveduto pertanto al rilascio delle concessioni in uso temporaneo e in orario extrascolastico di palestre e impianti sportivi degli Istituti scolastici di competenza provinciale per attività extrascolastiche ad associazioni e gruppi sportivi, previo nulla osta da parte dei Dirigenti scolastici interessati e verifica della regolarità delle richieste presentate e rispondenza ai criteri di assegnazione fissati con Decreto del Presidente della Provincia; in particolare, sono state sottoscritte n. 45 concessioni con 34 associazioni fruitrici prevedendo l'utilizzo di n. 13 impianti sportivi.

È in corso l'istruttoria per il rilascio di nuove concessioni per la stagione estiva e per le nuove concessioni riguardanti la stagione sportiva 2024/2025, previo nulla osta da parte dei Dirigenti scolastici interessati e verifica della regolarità delle richieste presentate.

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 02 CULTURA

Dirigente: avv. Giuseppe Sparacio

Villa Cordellina Lombardi

Funzioni Fondamentali

La calendarizzazione degli eventi Culturali in Villa Cordellina è in crescente ripresa. Prosegue l'attività di promozione del sito storico in collaborazione con i Comuni e le Associazioni del territorio Provinciale, l'obiettivo è intensificare la fruibilità dei cittadini in occasione di eventi culturali programmati, nel rispetto del valore artistico del sito.

Sono state espletate le gare per la fornitura di servizi inerenti la gestione e manutenzione del parco storico e dei servizi necessari al regolare allestimento dei concerti e di altre iniziative culturali.

E' stato regolarmente eseguito l'aggiornamento del sito istituzionale.

<https://www.facebook.com/VillaCordellina>

Funzioni delegate da Leggi Regionali

La Provincia di Vicenza in collaborazione con le Province del Veneto e la Città Metropolitana di Venezia, ha aderito al progetto Regionale Reteventi Cultura Veneto. Il coordinamento regionale dell'iniziativa, prevede la firma di un accordo di programma, nel 2024 approvato con DGR n. 536. Tale accordo indica gli obiettivi e le modalità di attuazione, l'iniziativa è diretta a innalzare i livelli qualitativi dell'offerta culturale nel territorio, promuovendo il tessuto culturale del Veneto, attraverso una proposta coordinata e diffusa, che valorizzi tutte le espressioni artistiche, tesa a razionalizzare le risorse finanziarie e strumentali. Il progetto, presentato dalla Provincia di Vicenza, ha ottenuto un finanziamento di € 20.000,00.

L'Ufficio Cultura, ha aderito al progetto ministeriale promosso tramite la Direzione Cultura Regionale dal titolo "promozione Integrata per i 150 anni dell'Immigrazione Italiana in Brasile e Turismo delle radici" il progetto ha la finalità di realizzare una serie televisiva, il cui tema è il viaggio alla scoperta dell'Italia, dalle origini degli italiani emigrati in Brasile e dell'eredità culturale condivisa ancora oggi tra i due paesi. Un equipage giornalistica di Record TV, con un rappresentante

del Consolato in Italia, ha eseguito riprese televisive nei luoghi di origine dell'immigrazione italiana in Brasile. La Provincia ha partecipato attivamente alla programmazione del format, coinvolgendo le realtà territoriali interessate al tema.

Con D.D. n. 216 del 26/02/2024 è stato approvato l'avviso pubblico per la concessione di contributi e con Decreto del Presidente n. 39 del 30/04/2024 è stato approvato l'elenco dei progetti che hanno ottenuto il contributo economico. Su 55 domande pervenute, sono stati attribuiti contributi a 53 comuni per un ammontare complessivo pari a € 20.000,00.

Rete Biblioteche Vicentine

Al 31 maggio, oltre all'attività ordinaria di gestione della rete, sono state progettate e gestite le seguenti attività:

- chiusura della Campagna di comunicazione per la promozione della rete e delle biblioteche vicentine, che ha ottenuto risultati estremamente positivi, in particolare: sono aumentati gli utenti iscritti, il numero dei prestiti, le interazioni nei canali social; inoltre la campagna di comunicazione RBV è stata portata all'attenzione dei bibliotecari italiani quale buona pratica attraverso il Convegno le Stelline a Milano (il più importante evento per bibliotecari) e un articolo apparso sulla rivista nazionale "Biblioteche Oggi";
- sono stati redatti tutti i documenti di gara per l'affidamento dei servizi centralizzati della Rete delle Biblioteche Vicentine;
- redazione di n. 3 progetti finalizzati alla richiesta di contributi alla Regione del Veneto (due progetti) e al Ministero per i beni culturali dell'attività;
- coordinamento dell'attività di catalogazione e gestione del catalogo di rete, progetto che ha ottenuto il finanziamento da parte della Regione del Veneto;
- rendicontazione al Ministero per i beni culturali dell'attività, finanziata dal Ministero stesso, di promozione della lettura presso 16 case di Riposo vicentine dell'albo illustrato per anziani "Lassù è casa mia";
- progettazione della prima edizione degli Stati generali delle reti bibliotecarie in Veneto;
- approvazione da parte del Comune di Schiavon della convenzione e relativo ingresso in RBV, rete che annovera 92 comuni vicentini;
- assistenza al Comune di Sarego per l'adesione a RBV;
- redazione e invio di n. 19 newsletter e oltre 100 comunicazioni a tutti i bibliotecari;
- organizzazione e gestione di n. 1 Assemblea dei sindaci e n. 1 Assemblee dei bibliotecari;
- gestione e coordinamento della Commissione Tecnica RBV.

MISSIONE 07 TURISMO

PROGRAMMA 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Dirigente: avv. Giuseppe Sparacio

Funzioni Delegate dalle Leggi Regionali

Con DGR. n. 1997 del 21/12/2018 la Regione del Veneto ha approvato la riorganizzazione delle funzioni provinciali in materia di turismo e di agriturismo, sono state definite le modalità della nuova gestione regionale. Dal 1° aprile 2019 il personale distaccato presso le Province è stato collocato presso le sedi provinciali delle Camere di Commercio.

La Provincia si occupa della gestione degli Organismi di destinazione turistica.

OGD Organizzazione di Destinazione Turistica (svolte dal servizio Cultura)

Funzioni fondamentali

A seguito della L.R. n. 11 del 14/06/2013 è stato costituito l'Ogd con decreto del Presidente della Provincia n. 25 del 10/3/2016, che ha come obiettivo lo "sviluppo e sostenibilità del turismo veneto" nell'ambito dei diversi tematismi presenti nel nostro territorio. E' stata realizzata l'attività programmata in collaborazione con la direzione turismo della Regione Veneto e il supporto agli organismi che rappresentano la Cabina di Regia, il tavolo di Confronto, costituito da 71 Comuni e 15 gruppi di operatori economici, di cui la Provincia di Vicenza è l'Ente Capofila. E' stata data ampia diffusione alla programmazione degli interventi da presentare al Ministero del Turismo ai fini dell'assegnazione della quota di cofinanziamento statale relativa al Fondo Unico nazionale per il Turismo (FUNT) parte corrente 2024. Tutti i progetti presentati dalle OGD sono stati finanziati.

Prosegue l'attività di collaborazione con gli Uffici del turismo della Regione del Veneto.

La Provincia detiene una partecipazione nel Consorzio Vicenza E'. Al Consorzio non vi è affidamento di attività o servizio.

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO

PROGRAMMA 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Dirigente: ing. Filippo Squarcina

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE

A seguito dell'approvazione del nuovo Piano Territoriale Regionale di Coordinamento (PTRC) avvenuta con deliberazione di Consiglio Regionale del Veneto n. 62 del 30 giugno 2020, con decreto n. 139 del 28/12/2023 il Presidente della Provincia ha dato avvio alla redazione della variante parziale al PTCP e alle concertazioni ai sensi dell'art. 5 della LR 11/2004. Gli uffici hanno proseguito con le attività e le verifiche necessarie ai fini dell'aggiornamento del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP), in conformità alle previsioni dell'articolo 81 delle Norme Tecniche del Piano Regionale.

Aree agricole di pregio

La L.R. 19.07.2022, n. 17 *Norme per la disciplina per la realizzazione di impianti fotovoltaici con moduli ubicati a terra* stabilisce all'art. 5 che le Province, sentiti i comuni ed avvalendosi del Tavolo tecnico regionale, provvedano ad individuare le aree agricole di pregio, caratterizzate dalla presuntiva non idoneità alla realizzazione di impianti fotovoltaici.

Nel mese di marzo e' stato consegnato il lavoro di individuazione delle aree agricole di pregio affidato ad un professionista agronomo esterno con provvedimento n. 1491 del 25/10/2022. Il 26/3/2024 il lavoro svolto è stato presentato a tutti i Comuni ed alle Associazioni di categoria presso la sede della Provincia, come previsto dalla norma regionale. Successivamente il documento è stato condiviso per le eventuali osservazioni degli enti. Le osservazioni pervenute sono state valutate ed è in fase di formalizzazione il documento finale di individuazione delle aree agricole di pregio.

FUNZIONI INERENTI AL PAT/PATI ED ALLA TUTELA DEL PAESAGGIO

Pianificazione Territoriale PAT/PATI

Prosegue l'attività di copianificazione ai sensi dell'art. 15 LR 11/2004 per: PAT Castelgomberto; PAT Enego; PAT Lusiana-Conco; PAT Marostica; Variante PAT Arzignano; Variante PAT Asiago; Variante PAT Bolzano Vicentino; Variante PAT Camisano Vicentino; Variante PAT Dueville; Variante PAT Nanto; Variante PAT Rossano Veneto.

Sono stati sottoscritti gli elaborati relativi alla variante al PAT di Sandrigo ai fini della loro adozione in consiglio comunale.

Procedura dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) - Varianti Urbanistiche

In applicazione dell'art 4 della LR 55/2012 e dell'art. 8 del DPR 160/2010, a seguito della determinazione della conferenza di servizi, nel periodo dal 1 gennaio al 31 maggio 2024 sono state adottate n. 6 varianti ed è stata avviata la procedura per l'adozione di varianti al PAT/PATI con la partecipazione alla prima conferenza di servizi per 11 stabilimenti produttivi dislocati su n. 9 comuni. Nel periodo suddetto, nessuna delle conferenze indette si è conclusa senza adozione di variante, mentre per ulteriori 6 conferenze la Provincia è stata convocata ma nei procedimenti avviati non si sono riscontrate competenze provinciali.

Autorizzazioni Paesaggistiche

Attualmente i Comuni non idonei, per i quali la Provincia rilascia l'autorizzazione, sono 55.

Dal 1 gennaio al 31 maggio 2024 sono pervenute 332 richieste di autorizzazioni paesaggistiche e ne sono state rilasciate 298.

Commercio

Nel periodo di riferimento non sono state attivate procedure di competenza della Provincia relativamente a richieste di autorizzazione commerciale.

Verifica strumenti urbanistici ed esercizio poteri di annullamento e sostitutivi

Si è provveduto agli adempimenti relativi alla certificazione degli avvisi di deposito, nonché alle incombenze derivanti dalle segnalazioni per l'annullamento di provvedimenti comunali e per la richiesta di esercizio di poteri sostitutivi in materia attività urbanistico/edilizia.

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 01 DIFESA DEL SUOLO

Dirigente: dott.ssa Caterina Bazzan

La Difesa del Suolo è funzione non fondamentale della Provincia di Vicenza riallocata in capo alla Regione in attuazione dell'art. 2 della L.R. n. 30/2016 e dell'art. 30 della L.R. n. 43/2018. Nelle

more di adozione di successivi provvedimenti legislativi di riordino della materia e riassetto organizzativo, il personale dell'ufficio preposto opera in regime transitorio (previsto dall'art. 2, comma 5, della L.R. 30/2016) e continua ad esercitare, presso la sede provinciale, le funzioni già conferite alla Provincia in materia di difesa del suolo, al fine di garantire la continuità amministrativa.

Rispetto alle attività in itinere si opera un distinguo tra attività di rendicontazione di finanziamenti regionali/statali assegnati alla Provincia e attività gestionali:

ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE

Sono state inviate in Regione tutte le rendicontazioni sulle ordinanze ancora attive per le quali è stato garantito il necessario supporto ai Comuni e enti beneficiari.

ATTIVITA' GESTIONALI

E' ancora in corso la collaborazione con la struttura regionale "Direzione Gestione post-emergenze connesse ad Eventi Calamitosi e altre attività commissariali" per **Interventi strutturali sul versante di Rovegliana in Comune di Recoaro Terme**. L'Ufficio prosegue con le attività di supporto tecnico/amministrativo con l'Amministrazione comunale di Recoaro Terme per la realizzazione dei suddetti interventi, dei quali la Provincia è beneficiaria del finanziamento regionale di € 600.000,00 ed il Comune ha assunto il ruolo di stazione appaltante con delega di committenza.

Frana Fantoni (Recoaro Terme). Prosegue l'attività di monitoraggio e ricerca del Dipartimento ICEA dell'Università degli Studi di Padova nel campo prova, prosegue il sistema di monitoraggio automatico da remoto comprensivo del servizio di manutenzione ordinaria e gestione trasmissione dati telematici per la verifica delle condizioni di sicurezza della S.P. 100 e la contrada Fantoni.

PROGRAMMA 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Dirigente: ing. Filippo Squarcina

CAVE E MINIERE, ENERGIA

Cave e miniere

1. provvedimenti per l'uso di esplosivi → nel periodo in considerazione sono stati rilasciati/rinnovati provvedimenti per l'uso di esplosivo (attestazioni di avvenuta denuncia esercizio e adeguamento del consumo massimo di esplosivo e/o approvazione di ordini di servizio per l'uso di esplosivo) a n. 2 aziende.
2. controlli di polizia mineraria presso i cantieri estrattivi, con eventuale contestazione di infrazioni per attività non in regola → al 31/05/2024 sono stati eseguiti 8 sopralluoghi per verifiche di polizia mineraria – le cave aperte e quindi effettivamente visitate/controllate sono state in totale 4. Le verifiche effettuate non hanno determinato la contestazione di contravvenzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
3. provvedimenti per la messa in sicurezza di cantieri estrattivi → nel periodo considerato non è stato necessario intervenire per la sicurezza dei cantieri attivi.
4. inchieste infortuni in ambito estrattivo → nel periodo considerato non si sono verificati infortuni gravi.

Geotermia

Al 31/05/2024 è stata rilasciata n. 1 autorizzazione all'installazione di sonde geotermiche.

Elettrodotti

Al 31/05/2024, viste le modifiche normative semplificate introdotte nel 2023 per il rilascio di autorizzazioni agli elettrodotti in media tensione, non sono pervenute istanze per l'autorizzazione unica alla costruzione ed esercizio di linee elettriche; nello stesso periodo sono state rilasciate n. 6 autorizzazioni per istanze pervenute precedentemente.

Metanodotti

Al 31/05/2024 non sono pervenute istanze per l'autorizzazione alla costruzione ed esercizio di metanodotti su territorio di 2 o più comuni, ma è stata rilasciata n. 1 autorizzazione relativa ad un procedimento del 2023; i procedimenti sono condotti in collaborazione con l'ufficio espropri della Provincia.

PROGRAMMA 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - CORPO VIGILI

Dirigente: avv. Giuseppe Sparacio

Sulla base della previsione normativa di cui all'art. 9 p. 7 della L.R. n. 19/2015 il personale del Corpo di Polizia Provinciale rimane nella dotazione organica della Provincia e mantiene le qualifiche di polizia giudiziaria al fine di assicurare un efficace controllo del territorio. Con la L.R. n. 30 del 30.12.2016, all'articolo 6, era stata prevista l'istituzione del Servizio Regionale di Vigilanza, con compiti di vigilanza anche nelle materie della caccia e della pesca e nel quale dovevano confluire tutti gli agenti appartenenti al Corpo di Polizia Provinciale.

Allo stato attuale il trasferimento è ancora sospeso, in quanto sono sorti dubbi sulla possibilità di mantenere in favore degli operatori, qualora inquadrati nella vigilanza regionale, le qualifiche di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza riconosciute agli operatori di polizia locale provinciale.

La Regione Veneto, tuttavia, al fine di assicurare il controllo delle attività collegate alla caccia ed alla pesca, ha sottoscritto con la Provincia di Venezia, così come previsto dalla DGR n. 1886 del 29.12.2021, una apposita convenzione affinché il personale alle dipendenze della Provincia stessa continui ad operare la vigilanza sul territorio nelle due materie specifiche, prevedendo anche il relativo sostegno finanziario, fino al 31 dicembre 2024, con possibilità di proroga per tutto l'anno 2025.

Pertanto il personale del Servizio di Polizia Provinciale viene impiegato in via prioritaria nelle materie non fondamentali della tutela e della gestione della fauna selvatica omeoterma, così come definita dalla L. n. 157/92 e dalla L.R. n. 50/93, e della fauna ittica come definita dalla L.R. n. 19/98, senza tuttavia trascurare anche le attività di controllo collegate in via più generale alla sicurezza del territorio.

E' stato assicurata la scorta ai servizi di rappresentanza dell'Ente.

Le principali spese di investimento e di gestione relative al Servizio hanno riguardato:

- l'avvio della procedura per l'acquisto di vestiario tecnico-professionale;
- l'avvio della procedura per l'acquisto di un fucile a narcotico, di un fucile ad aria compressa utilizzato per il controllo delle specie invasive, nonché di 4 fototrappole da utilizzare per il controllo della fauna selvatica e per servizi antibraconaggio;

- l'aggiudicazione dell'incarico per la tenuta del corso annuale di tiro a segno per gli agenti. La prima delle tre prove annuali è prevista per il mese di giugno, la seconda nel mese di luglio e la terza nel mese di ottobre o novembre.
- E' prevista la dismissione di n. 4 Fiat Panda 4x4 mediamente con più di 250.000 km ognuna e problemi meccanici che non ne consigliano la riparazione.

ATTIVITA' DI TUTELA DELLA FAUNA SELVATICA OMEOTERMA ai sensi della legge n. 157/92 e della legge regionale n. 50/93

I servizi riguardanti la materia specifica hanno avuto come obiettivo:

- La vigilanza sull'attività venatoria, che nel territorio della Provincia di Vicenza viene svolta da circa 12.000 cacciatori ed ha un impatto notevole sul territorio; i servizi sono stati mirati a prevenire e reprimere gli illeciti amministrativi e penali relativi alle disposizioni normative di legge ed ai regolamenti specifici che regolano l'attività venatoria negli Ambiti Territoriali di Caccia e nei Comprensori Alpini. **Sono stati inoltrati dalla Polizia Provinciale, dall'inizio dell'anno, n. 34 verbali per violazioni amministrative e n. 6 segnalazioni penali.**
- Il controllo delle zone faunistiche a particolare tutela ambientale, quali il Parco Regionale della Lessinia, le oasi di protezione, le zone di ripopolamento e cattura, aree SIC e ZPS.
- Il coordinamento e l'intervento diretto nelle attività di contenimento dei danni provocati dalla fauna selvatica invasiva (cinghiali, colombi, corvidi, nutrie) previsti dall' art. 19 della L. n. 157/92, dall'art. 17 della L.R. n. 50/93 e dai relativi piani di controllo autorizzati dalla Regione Veneto. Una particolare attenzione è stata posta alle azioni di contenimento della specie cinghiale, che ha un impatto estremamente negativo sulle attività agricole e sul territorio; sono state autorizzate postazioni fisse per l'attività di abbattimento e sono stati predisposti gli interventi di prelievo dei coadiutori volontari, che allo stato attuale hanno portato all'abbattimento, fino al 30 aprile 2024, di 543 cinghiali.
- Il censimento delle specie selvatiche oggetto di piani di prelievo (capriolo, cervo, camoscio, muflone, gallo forcello), in collaborazione con gli Uffici Caccia della Regione Veneto e le strutture locali di gestione venatoria; è continuato il monitoraggio dell'impatto dei grandi carnivori, lupo ed orso, nell'ambito dei progetti di conservazione approvati dalla Regione Veneto. Al riguardo sono stati effettuati n. **37 sopralluoghi per accertamento di danni derivanti da predazione di lupo**, finalizzati ai risarcimenti previsti dalla Regione Veneto.
- L'attività di recupero della fauna selvatica ritrovata morta, ferita o in difficoltà, anche attraverso la collaborazione dei comitati di gestione degli Ambiti Territoriali di Caccia, dei Comprensori Alpini e di Associazioni ambientaliste, come definito con DD n. 551/2022.
- Il rilievo degli incidenti stradali causati da attraversamenti di fauna selvatica (ad oggi n. **85**).
- Il controllo sulle attività autorizzate dalla Regione (allevamenti di fauna, appostamenti fissi di caccia). Ad oggi eseguiti n. **65 sopralluoghi per appostamenti fissi e n. 44 sopralluoghi per allevamenti di fauna.**
- Controllo preventivo per l'installazione degli appostamenti per il controllo del cinghiale. Ad oggi sono stati effettuati n. **7** controlli.

ATTIVITA' DI TUTELA DELLA FAUNA ITTICA ai sensi della legge regionale n.19/98

La vigilanza sulla salvaguardia del patrimonio ittico interessa l'attività di circa 12.000 pescatori sportivi.

I controlli sul rispetto delle norme regionali e dei regolamenti dei Bacini di Pesca hanno portato all'inoltro da parte della Polizia Provinciale di **n. 21 verbali amministrativi.**

E' stato fornito supporto con mezzi e personale in occasione dei recuperi ittici per asciutte nelle acque in concessione dei Bacini di Pesca e sono state monitorate le immissioni ittiche nei vari corsi d'acqua.

La Polizia Provinciale, tramite un proprio addetto, ha continuato a provvedere all'istruttoria delle pratiche per il rilascio e il rinnovo dei decreti di guardia giurata volontaria in materia di caccia e di pesca, che sono più di 200.

Seguendo le linee di indirizzo contenute nel regolamento provinciale n. 47 del 26/04/2012 l'attività degli agenti volontari sulla pesca e sulla caccia viene coordinata prevedendo mensilmente i programmi di servizio sul territorio.

All'interno del Comando continuano ad essere gestiti, attraverso la registrazione e la trasmissione ai comuni competenti, i verbali di accertamento di violazioni amministrative in materia di caccia e pesca redatti dagli agenti provinciali e dagli agenti volontari.

ALTRE MATERIE DI COMPETENZA REGIONALE

La vigilanza sulla disciplina e raccolta dei funghi, dei tartufi, della flora e fauna inferiore ha portato all'accertamento di n. **10** violazioni in materia di normativa regionale sulla viabilità silvo-pastorale e flora e fauna inferiore.

Un agente ha collaborato costantemente col personale dell'Ufficio Cave nei controlli sull'attività estrattiva.

Sono stati effettuati n. **6** interventi di rappresentanza con il gonfalone della Provincia di Vicenza.

PROGRAMMA 08 AMBIENTE (Qualità dell'aria e territorio)

Dirigente: ing. Filippo Squarcina

Servizio RIFIUTI, VIA, VAS

L'attività corrente è legata alle competenze istituzionali attribuite dalla normativa ambientale statale e regionale in materia di Valutazione d'Impatto Ambientale, di Autorizzazione Integrata Ambientale (**rifiuti**), di gestione dei rifiuti e di bonifiche. Il servizio fornisce inoltre il proprio supporto nell'ambito dell'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) per le istanze che comprendono la gestione dei rifiuti in regime semplificato, e la V.Inc.A. eventualmente necessaria per altri procedimenti di competenza provinciale. L'attività istruttoria viene inoltre sviluppata all'interno dei procedimenti posti in capo alla Regione Veneto, ove la Provincia è coinvolta, con richiesta di espressione di uno specifico parere.

Al 31/5/2024 sono pervenute n.**6** nuove istanze di VIA, cui si aggiungono n.**8** richieste giacenti al 01/01/2024, per un totale quindi di n.**14** procedimenti. A questi si aggiungono n.**2** procedimenti di V.Inc.A. a seguito delle richieste di parere degli uffici provinciali competenti.

Alla data del 31/5/2024 il Comitato VIA ha espresso n.**9** pareri e risultano rilasciati n.**8** provvedimenti, così suddivisi:

- pareri di verifica di assoggettabilità n.**5**;
- pareri di compatibilità ambientale n.**0**;
- pareri di compatibilità ambientale e contestuale approvazione progetto n.**4**;
- pareri di compatibilità ambientale e contestuale A.I.A. n.**0**.

L'attività dell'ufficio è stata inoltre rivolta alla partecipazione alle procedure di V.I.A. di competenza regionale, ove la Provincia è coinvolta quale autorità ambientale.

In materia di **rifiuti** il Servizio ha curato i seguenti procedimenti:

- approvazione di n.4 progetti (e modifiche sostanziali) relativi a impianti di recupero di rifiuti in procedura ordinaria;
- approvazione di n.3 progetti di impianto mobile di recupero rifiuti (impianto e campagne);
- rilascio, a seguito di istruttoria, di n.7 provvedimenti di autorizzazione all'esercizio di impianti di recupero rifiuti in procedura ordinaria (anche nuovi e modifiche non sostanziali);
- rilascio, a seguito di istruttoria, di n.2 provvedimenti di iscrizione (nuovi, aggiornamento, modifiche) al registro delle imprese che effettuano attività di recupero rifiuti in procedura semplificata non ricomprese nell'AUA;
- rilascio, a seguito di istruttoria, di n.3 allegati rifiuti delle imprese che effettuano attività di recupero rifiuti in procedura semplificata ricomprese nell'AUA;
- rilascio di n.0 provvedimenti di cancellazione dai registri delle imprese che effettuano attività di recupero rifiuti in procedura semplificata;
- emanazione di n.12 provvedimenti interdittivi (diffide) a seguito dell'accertamento di violazioni relative ad impianti di trattamento rifiuti;
- bonifica dei suoli contaminati: è stata conclusa la revisione dell'archivio complessivo dei procedimenti di bonifica, allo scopo di verificare i siti effettivamente ancora attivi ed attenzionare i singoli Comuni sullo stato di avanzamento e sulle attività atte a concludere i progetti di bonifica; sono stati rilasciati n.2 certificati di avvenuta bonifica, essendo in attesa della relazione tecnica da parte di ARPAV.
- nell'ambito della bonifica dei siti inquinati risultano aperti n.112 procedimenti.

Inoltre, alla data del 31/5/2024 si sono conclusi i seguenti procedimenti in tema di:

Autorizzazione Integrata Ambientale

- rilascio di n. 0 provvedimenti di AIA definitiva;
- riscontro a n. 12 comunicazioni relative a istanze di modifica non sostanziale;
- emissione di n. 9 provvedimenti di tipo interdittivo (diffide e/o sospensioni attività);

Agroambiente

- pareri (allegati fanghi e/o nitrati) per le A.U.A.: n.0.
- esame dichiarazioni direttiva nitrati: n.491.

Progetto GIADA

In data 17/05/2024 sono state esaminate le attività 2024, orientate alla prosecuzione del monitoraggio generale della qualità dell'aria; seguirà un'ulteriore assemblea per definire le eventuali ulteriori iniziative.

Gestione del lago di Fimon

A seguito della convenzione stipulata con la Regione Veneto, la Provincia è responsabile delle attività di gestione, che esercita attraverso l'effettuazione della manutenzione ordinaria e straordinaria, sia per quanto riguarda il circuito perilacuale che dello specchio d'acqua. Tali attività sono esercitate da soggetti diversi incaricati tramite procedura di gara (perilacuale) e tramite convenzione con il Consorzio di Bonifica Alta Pianura Veneta (specchio d'acqua). Nel primo caso l'affidamento scadrà a giugno del 2026, mentre la convenzione con il Consorzio, in scadenza a fine anno, dovrà essere oggetto di rinnovo. Le attività riguardano anche la partecipazione al Tavolo Tecnico Regionale e le valutazioni di compatibilità ambientale sulle iniziative proposte da terzi.

Gestione criticità ambientali CORSEA e MITENI

Il Servizio continua ad occuparsi di:

- interventi sostitutivi della discarica CORSEA in comune di Sarcedo, attraverso l'asportazione del percolato, per i quali risultano impegnati complessivamente nel primo semestre 2024, € 88.634,24;
- per l'ampliamento dell'incarico in corso per l'assistenza tecnica per il monitoraggio dell'avanzamento della bonifica nel sito ex Miteni di Trissino, sono stati impegnati €66.383,61 per le annualità 2024/2025.

Spese del Servizio necessarie al funzionamento dell'attività istituzionale:

- compensi per i membri del Comitato tecnico Provinciale VIA;
- attività Agenzia Giada;
- finanziamento progetti presso il Lago di Fimon;
- interventi ex discarica CORSEA;
- monitoraggio bonifica MITENI.

Servizio AMBIENTE

Il Servizio ha assicurato l'adempimento dei compiti di tipo istituzionale derivanti da competenze di legge nel rispetto dei tempi procedurali. In particolare gli uffici hanno provveduto, dopo esame istruttorio, al rilascio di autorizzazioni o di altro tipo di strumento legittimante, in tema di inquinamento atmosferico (tutti gli impianti con emissioni gassose) e idrico (tutti gli impianti con scarico in corso d'acqua superficiale/suolo), all'adozione delle Autorizzazioni Uniche Ambientali (A.U.A.). Gli uffici hanno provvedono a contestare le violazioni nelle materie di competenze nonché applicare, ove previsto, la procedura di depenalizzazione (L. 68/2015).

Si sta seguendo la programmazione prevista anche in materia di definizione procedimenti amministrativi sanzionatori in materia ambientale.

Nell'ambito dell'attività istituzionale in materia di **emissioni in atmosfera** al 31/5/2024 sono state rilasciate 127 legittimazioni in materia di emissioni in atmosfera all'interno dell'Autorizzazione Unica Ambientale, di cui 123 in modalità "ordinaria" e 4 adesioni all'autorizzazione di carattere generale. Sono state riscontrate positivamente n. 87 richieste di adesione all'autorizzazione alle emissioni in atmosfera di carattere generale per coloro che non si sono avvalsi dell'AUA. Sono stati emessi n. 28 provvedimenti di riscontro a modifiche non sostanziali, n. 4 comunicazioni di difformità portata. Sono state emesse n. 3 diffide, n. 3 verbali di contestazione per violazione amministrativa, n. 9 procedimenti di sanzione (art. 318 bis). Sono state effettuate 15 volte. Sono stati effettuati 3 sopralluoghi in ditte della provincia per la verifica del rispetto delle prescrizioni autorizzative o/e dell'assenza di autorizzazione.

Nell'ambito delle procedure di AUA (**Autorizzazione Unica Ambientale**) sono stati adottati n. 139 provvedimenti finalizzati al rilascio dell'AUA e sono stati conclusi n. 53 procedimenti di volte di AUA.

In materia di **scarichi idrici**, al 31/5/2024, sono state rilasciate n. 7 autorizzazioni allo scarico all'interno dell'AUA, n. 5 autorizzazioni alla realizzazione e esercizio impianti scarico delle acque meteoriche con recapito diverso dalla rete fognaria, n. 3 autorizzazioni/rinnovi all'esercizio e allo scarico degli impianti di depurazione acque reflue urbane (pubblici); n. 8 autorizzazioni/rinnovi di impianti imhoff; n. 9 provvedimenti di volte autorizzazioni allo scarico privati.

Sono stati conclusi i procedimenti sanzionatori in materia ambientale entro i termini di legge, vale a dire quelli relativi a violazioni dell'anno 2019 in prescrizione nel 2024.

Piano regionale di tutela e risanamento dell'atmosfera

Il Servizio prosegue nell'assicurare l'attività di coordinamento nella gestione della problematica dell'inquinamento atmosferico in particolare derivato da PM10.

Spese del Servizio necessarie al funzionamento dell'attività istituzionale:

- compensi per i membri della CTPA (nessuna riunione nel periodo di riferimento);
- convenzione con ARPAV: è stata impegnata la spesa per le attività concordate per l'anno 2024.

MISSIONE 10 TRASPORTI

PROGRAMMA 02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Dirigente: dott.ssa Caterina Bazzan

SERVIZIO CONTRATTI – TRASPORTI

Trasporto Pubblico Locale (funzione delegata)

L'Ente di Governo del Bacino territoriale del trasporto pubblico locale della Provincia di Vicenza è stato istituito per l'esercizio associato delle funzioni amministrative, di pianificazione, programmazione, affidamento e controllo e vigilanza dei servizi di tpl ricadenti nel Bacino Vicentino. Nel 2017 l'Ente di Governo ha affidato "in house" a S.V.T. circa il 90% della rete dei servizi di tpl provinciali; la normativa nazionale (art. 4 bis L. 102/2009) prevede che il restante 10%, attualmente gestito da società private, venga affidato con procedure ad evidenza pubblica; entro il 2024 si dovranno completare le procedure di gara con la stipula del contratto di servizio.

E' proseguita l'attività tecnico-amministrativa concernente la gestione dei contratti di servizio in essere con S.V.T. e con le altre aziende private nonché l'erogazione dei relativi corrispettivi, sulla base delle risorse annualmente assegnate dalla Regione.

Per l'esercizio dei servizi minimi TPL sono state erogate le prime quattro mensilità 2024 per complessivi € 6.009.858,00 (IVA esclusa), ridotte al 95% per conguaglio finale a seguito di rendicontazione.

E' stato avviato il programma di finanziamenti per la sostituzione autobus di cui alla DGR 1115/23 distribuito su tre quinquenni. Per il primo quinquennio è stata prevista l'assegnazione di complessivi € 5.665.408,00 di cui alcuni già liquidati.

Vigilanza

Si tratta di attività relativa alle funzioni di vigilanza e controllo sulla regolarità dei servizi di trasporto pubblico locale (funzione delegata) e sull'attuazione delle norme contrattuali connesse agli aspetti qualitativi del servizio. Vengono raccolte ed evase tutte le segnalazioni in ordine ai servizi erogati anche per quanto riguarda la verifica del rispetto di quanto previsto dalla Carta dei Servizi.

SVT srl ha condotto una indagine "customer satisfaction" nel periodo febbraio-marzo 2024 tramite interviste a campione "face to face" e "computer assisted web interview".

E' stata eseguita attività di controllo sull'esercizio attività studio consulenza automobilistica congiuntamente alla Polizia Stradale con contestazione di infrazioni e sanzioni pecuniarie da parte del Ministero dell'Interno per € 1.721,33 e € 87,00. A seguito dei controlli una ditta che aveva presentato istanza per autorizzazione agenzia pratiche ha rinunciato cancellandosi dalla CCIAA.

Sono stati eseguiti quattro controlli per trasporti eccezionali particolarmente impegnativi, aventi lunghezze di circa 40 m e larghezze di circa 5 m.

Funzioni amministrative

Viene puntualmente assicurata l'attività istruttoria per le autorizzazioni di autoscuole, scuole nautiche, studi di consulenza automobilistica e officine di revisione con la relativa vigilanza tecnica ed amministrativa; é in fase di programmazione la sessione per gli esami di abilitazione per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasportatore di persone su strada, per l'idoneità professionale di insegnante ed istruttore di

autoscuola (funzioni fondamentali proprie) e di iscrizione al ruolo dei conducenti taxi e noleggio auto con conducente (funzione delegata).

A queste si aggiungono anche altre funzioni in materia di trasporti, quali rilascio di autorizzazioni per l'effettuazione di trasporti eccezionali, di servizi atipici e fuori-linea ed inoltre il rilascio di tessere per ottenere agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico locale, a beneficio delle categorie deboli dell'utenza; rilascio delle licenze per l'autotrasporto di merci per conto proprio, nulla osta per alienazione/immatricolazione autobus adibiti a servizi pubblici di linea; autorizzazioni all'apertura di scuole di sci, approvazione dei progetti di piste ed impianti da sci.

Società controllate

Dal 29 settembre 2017 la Società SVT, a seguito del processo di aggregazione tra i due rami di trasporto pubblico locale di FTV spa (extraurbano) ed AIM Mobilità srl (urbano), ha garantito la continuità dell'operatività aziendale nel capoluogo e nel territorio provinciale.

Appalti e contratti

L'Ufficio ha puntualmente assicurato le attività di predisposizione dei contratti relativi agli appalti dell'Ente, con particolare riferimento al Settore lavori pubblici, ivi compreso ogni adempimento correlato, come la registrazione quando dovuta, anche a seguito delle modificate procedure previste dal nuovo codice dei contratti. Sono stati stipulati nei primi 5 mesi del 2024 nr. 7 contratti pubblici.

L'Ufficio ha provveduto anche ad istruire e celebrare le gare di vendita immobiliare, predisponendo i contratti per la stipula e provvedendo ai successivi adempimenti (registrazione c/o Ufficio del Registro e trascrizione c/o Conservatoria dei Registri Immobiliari).

Obiettivi 2024 per Società SVT Srl

- Migliorare le informazioni alla clientela: è stato segnalato che alcune fermate contengono orari errati o addirittura mancanti ed inoltre che alcuni indicatori di percorso sugli autobus contengono informazioni non corrette.
- Presentazione di un dettagliato piano triennale del fabbisogno del personale con indicazione delle cessazioni e potenziali assunzioni 2024-2026 e relativa valorizzazione dei costi che per il 2024 non deve superare il limite di 20,2 milioni.
- Migliorare la puntualità, la regolarità del servizio e la confortevolezza del viaggio: a seguito di un'indagine sul livello di soddisfazione dell'utenza è emerso che la soddisfazione minore riguarda la puntualità e la regolarità del servizio e l'affollamento dei mezzi nelle ore di punta.
- Trasmissione di un progetto di realizzabilità dello spostamento dell'attuale stazione di Viale Milano oggetto di esproprio per l'alta capacità.

Per gli obiettivi di cui sopra dovrà essere inoltrata relazione semestrale sullo stato di attuazione al 30 giugno e al 31 dicembre; la mancata trasmissione del report semestrale entro i successivi 15 giorni dalla scadenza (30 luglio e 30 gennaio) comporta l'applicazione della sanzione di cui al comma 1 dell'art. 16 del contratto di servizio pari ad euro 2.000,00 al giorno.

Stante la scadenza del 30 giugno per l'invio della prima relazione semestrale si rinvia a successiva relazione in ordine alla verifica sul rispetto degli obiettivi assegnati alla società.

PROGRAMMA 05 VIABILITA'

Dirigente: ing. Filippo Squarcina

Sono proseguite le attività di progettazione della “Variante SP 246 “Recoaro” con prosecuzione in sinistra Agno e collegamento dei Comuni di Brogliano e Trissino connessa alla realizzazione della Superstrada Pedemontana Veneta casello di Brogliano” e “della Viabilità complementare alla Superstrada Pedemontana Veneta (SPV) variante alla SP. 246 “Recoaro” in Comune di Cornedo Vicentino e Brogliano”. Sono proseguiti i contatti con SIS e Regione del Veneto in relazione alle interferenze con la SPV.

E' stato affidato il Servizio per l'Analisi viabilistica dell'area Alto Vicentino – Studio del traffico. E' stato altresì approvato, con decreto presidenziale n. 208/24 lo schema di Accordo di collaborazione tra la Provincia di Vicenza, i Comuni di Isola Vic., Malo, Marano Vic., Schio, Villaverla, Thiene, Zanè e le Associazioni di categoria per l'analisi viabilistica dell'Alto Vicentino anche in relazione all'apertura della SPV.

Nel 2024 inizieranno i lavori del nuovo sovrappasso ferroviario della strada del Melaro per un importo di € 5.200.000, che costituisce il primo lotto del progetto “S.P. 34 ALTAVILLA – ALLARGAMENTO ED AMMODERNAMENTO DEL TRATTO COMPRESO TRA LA LOCALITÀ MELARO E LA VARIANTE DI ALTAVILLA – 3° STRALCIO”. A breve è prevista la pubblicazione della gara d'appalto dei lavori.

Sono state effettuate le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di parte della rete viaria provinciale, la cui estensione è di km 1240, con la sistemazione delle pavimentazioni stradali, dei ponti, di altri manufatti stradali nonché la realizzazione di opere di protezione e consolidamento di tratte viarie al fine di aumentare la sicurezza e fluidità della circolazione anche a seguito degli eventi alluvionali del 15,16 e 17 maggio.

E' proseguita l'attività di rilascio di autorizzazioni/concessioni per opere (accessi, occupazione di spazi, cartelli pubblicitari, gare, limitazioni al transito, fermate TPL) interferenti con la viabilità provinciale e le attività di gestione patrimoniale dei sedimi con cessioni ed acquisizioni.

Rendicontazione degli obiettivi della società Vi.abilità srl

1) Prosecuzione attività monitoraggio degli elementi che compongono la sede stradale ai fini della programmazione delle manutenzioni e pianificazione degli investimenti.

Anche nel corso del 2024 è proseguita l'attività di monitoraggio degli elementi che compongono la sede stradale ai fini della programmazione delle manutenzioni. Vi.abilità ha fornito il prospetto con il rilevamento eseguito lungo le varie strade provinciali relativamente al 1° semestre 2024.

2) Predisposizione di un dettagliato piano triennale del fabbisogno del personale con indicazione delle cessazioni e potenziali assunzioni 2024-2026 e relativa valorizzazione dei costi con valore della spesa del personale, per il 2024, non superiore ad 3,7 milioni, al netto degli incentivi tecnici.

La predisposizione del piano triennale delle assunzioni è ancora in corso.

3) Linee guida per la classificazione e gestione del rischio ed il monitoraggio dei ponti esistenti. Ispezioni di Livello 2: attribuzione della Classe di Attenzione (CdA) per ponti della rete stradale provinciale.

Nel corso del 1° semestre 2024 è stato realizzato il 1° stralcio delle programmate ispezioni dei ponti finalizzate ad attribuire entro il 30 giugno 2025 la classe di attenzione a tutti i ponti della rete stradale provinciale con luce superiore a 6 metri. E' in fase di predisposizione il progetto per l'appalto anche del 2° e 3° stralcio. Vi.abilità ha fornito il prospetto con i ponti ispezionati e la relativa classe di attenzione attribuita.

4) *Allineamento degli indirizzi sulla gestione del personale con quelli della Provincia.*

Nella gestione del personale Viabilità si attiene agli indirizzi indicati dalla Provincia, la quale partecipa anche con propri rappresentanti ai tavoli sindacali indetti per la contrattazione di 2° livello.

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 PROTEZIONE CIVILE

Dirigente: ing. Filippo Squarcina

L'organizzazione della Protezione Civile in Veneto è stata recentemente novellata con Legge regionale n. 13 del 01 giugno 2022 "Disciplina delle attività di protezione civile", che ha introdotto delle novità in merito al sistema di Protezione Civile sia dal punto di vista organizzativo che di pianificazione. Tale normativa verrà applicata nella sua totalità a seguito dell'emissione di specifici decreti attuativi emanati dalla Regione.

a) Ambiti /Distretti di Protezione Civile

Non sono ancora giunti dalla Regione – ente titolare della conclusione del procedimento – i provvedimenti conclusivi dell'iter di ripermimentazione degli ATOO.

b) Pianificazione di Protezione Civile

Nel primo semestre dell'anno 2024 sono state fatte n. 10 istruttorie, di cui due riguardanti due Piani Intercomunali di 6 Comuni ciascuno.

La Commissione Tecnica è stata convocata n. 2 volte.

Sono stati fatti inoltre:

- n. 1 incontri con le Amministrazioni che hanno richiesto un supporto e/o dei chiarimenti per quanto riguarda i Piani Comunali di P.C., in fase di adozione/predisposizione dei Piani;
- n. 3 incontri con la Direzione Regionale Settore Pianificazione per l'aggiornamento delle Linee Guida relative alla redazione dei Piani di Emergenza Comunali ed alla verifica degli stessi da parte delle province.

Al CED sono stati forniti dei dati necessari per testare il funzionamento del supporto informatico previsto dal Progetto LEED. Allo stato attuale non si hanno notizie in merito ad ulteriori sviluppi del progetto.

Per l'aggiornamento del Piano Provinciale di P.C. si è ancora in attesa di indicazioni dalla Regione, essendo cambiata la normativa e non essendo ancora stati approvati i decreti attuativi in merito alla pianificazione, così come per i Piani d'Ambito.

Ex DGR 1422 del 16/05/2006 e successivo Decreto del Segretario Regionale n. 43/2009, la Regione ha liquidato alla Provincia i contributi all'epoca assegnati per la redazione dei Piani Comunali di Protezione civile, così suddivisi:

- con DDR_120_2023 per il Comune di Arzignano, € 8.000,00;
- con DDR_135_2023 per i Comuni di Brendola, Carrè, Cison del Grappa (ora Comune di Valbrenta), Nogarole Vicentino, Piovene Rocchette, Pove del Grappa e Schio, € 38.000,00 in totale;
- con DDR_136_2023 per i Comuni di Agugliaro e San Nazario, € 8.000,00, erogati alla Provincia, in quanto titolare della progettazione dei Piani di questi due Comuni.

c) Volontariato di PC - coordinamento e formazione:

Emergenze:

Dall'inizio dell'anno si sono verificati **n. 8 eventi emergenziali principali, di cui 4 molto rilevanti, tutti rientranti nella tipologia di "evento meteo avverso", con fenomeni diffusi e in alcuni casi molto gravi di criticità idraulica e idrogeologica nel territorio provinciale:**

1) frana SS 47 Valsugana e linea FS Bassano-Trento a gennaio 2024.

2) **evento meteo avverso dal 27 febbraio al 10 marzo**, che ha visto particolarmente colpiti i comuni lungo l'asta del Bacchiglione, la rete idrografica minore ed ha provocato dissesti nella zona pedemontana da est a ovest.

3) **evento meteo avverso del 15-16 maggio e seguenti**, che ha colpito tutti i Comuni della direttrice nord-ovest da Vicenza a Schio (torrente Leogra), interruzione della linea ferroviaria Vicenza-Schio, Vicenza-Padova e Vicenza-Treviso e di diverse strade provinciali.

4) **evento meteo avverso del 20-22 maggio e seguenti**, che ha nuovamente colpito i Comuni già interessati dall'evento n. 2.

5) **evento meteo avverso 30 maggio e seguenti**, con temporali e rovesci che hanno provocato il permanere e l'aggravarsi delle situazioni di forte criticità nel Comune di Marostica, ulteriori allagamenti nei comuni della pedemontana (Malo, Monte di Malo, Schio), grandinate anomale e conseguenti allagamenti nel Basso Vicentino.

6) marzo 2024: ricerca persona scomparsa in Valbrenta.

7) maggio 2024: ricerca persona scomparsa a Thiene.

8) maggio 2024: avaria treno Frecciarossa lungo la linea Milano-Venezia in prossimità della stazione di Lerino (direzione Vicenza-Padova) con richiesta di assistenza alla popolazione.

Esercitazioni e prove addestrative:

Il Servizio ha preso parte ad una prova di soccorso/attività addestrativa promossa dal Comune di Mussolente.

Eventi a rilevante impatto locale:

N. 1 evento a rilevante impatto locale paragonabile ad un'emergenza programmata, vale a dire l'Adunata Nazionale Alpini 2024, che ha coinvolto circa 300 Volontari della provincia (esclusi i volontari ANA).

Altri 18 circa gli eventi a rilevante impatto locale cui si è fornito supporto nel territorio provinciale.

Formazione:

Finora è stato organizzato **un corso Base** per Volontari di Protezione Civile (altri tre sono in fase di programmazione).

In collaborazione con la Regione sono state programmate **tre sessioni di un Corso specialistico sperimentale sul rischio elettrico** (la prima il 21 giugno).

La Direzione Regionale ha coinvolto il Servizio Provinciale nell'ipotesi di una convenzione con il CSV di Vicenza per l'organizzazione di un **Corso per Presidenti/Coordinatori di OdV**, che costituirà una sperimentazione pilota che potrà essere estesa (in caso di successo) alle altre Province.

Il Servizio Protezione Civile della Provincia ha preso parte ad un evento di informazione alla popolazione ed al Volontariato di Protezione Civile presso l'OdV Protezione Civile e Ambientale di Fara Vicentino, trattando alcune tematiche riguardanti il Sistema Protezione Civile e la Pianificazione Comunale di P.C.

Gruppo Provinciale Volontari di Protezione Civile:

Si è proceduto all'aggiornamento dei provvedimenti costitutivi (Statuto e Regolamento) del Gruppo Provinciale Volontari in base alla normativa recente.

I provvedimenti sono stati approvati con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 32 del 27/11/2023 e sono attualmente sottoposti alla visione della Direzione Regionale di Protezione Civile.

d) Gestione mezzi ed attrezzature di proprietà, Sede e Magazzino:

Si è completata la procedura di acquisizione di mezzi e attrezzature per la Colonna Mobile Regionale ex DGR 2804 del 2014 e si sono concluse anche le procedure di liquidazione.

Con gli avanzi di bilancio si sta effettuando un'indagine di mercato per l'acquisto di un ulteriore mezzo utile al funzionamento della CMR.

Si procede inoltre nel costante affidamento temporaneo di mezzi e/o attrezzature alle Organizzazioni di Volontariato che ne fanno richiesta per attività emergenziali, formative ed esercitative.

e) Attuazione indirizzi regionali

Tutte le attività del Servizio Protezione Civile della Provincia rientrano nell'ambito dell'attuazione degli indirizzi regionali e vengono svolte in tal senso.

MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E FORMAZIONE

PROGRAMMA 01 MERCATO DEL LAVORO

PROGRAMMA 03 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Dirigente: dott.ssa Caterina Bazzan

Con la scadenza del convenzionamento denominato Patto Territoriale del Lavoro ed inclusione sociale del lavoro vicentino, non sono proseguiti i convenzionamenti con i Comuni in quanto non più finanziabile il progetto di inserimento lavorativo sostenuto dalla Fondazione Cariverona.

Sono stati garantiti i partenariati operativi ai soggetti accreditati che ne hanno fatto richiesta con riferimento alle progettualità a bando della Regione Veneto.