



RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2024

PROVINCIA DI VICENZA

INTRODUZIONE

Secondo quanto disposto dagli artt. 151 e 231 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (Testo unico degli Enti locali – TUEL), l'organo esecutivo deve allegare al Rendiconto una relazione sulla gestione, i cui contenuti sono stati adeguati in relazione all'entrata in vigore della disciplina in tema di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio.

Il rendiconto relativo all'esercizio 2024, deve essere redatto in base allo schema armonizzato di cui all'allegato 10 del D. Lgs. 118/2011, ed applicando i principi di cui al D.Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014.

Il presente volume contiene l'analisi e la valutazione della gestione dell'esercizio 2024, con particolare riferimento all'illustrazione del significato amministrativo, finanziario ed economico-patrimoniale delle risultanze finali, nonché allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni di bilancio, in rapporto ai contenuti del bilancio di previsione 2024 e dell'allegato DUP – Documento unico di Programmazione, come risultanti alla data del 31/12/2024.

Nella parte seconda e terza sono contenute analisi più approfondite della gestione finanziaria, e dei principi applicati nella compilazione del Conto economico e dello Stato patrimoniale.

Nella parte quarta è specificato l'assetto delle partecipazioni.

I N D I C E

PARTE PRIMA

I RISULTATI AMMINISTRATIVI DEL 2024

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	pag. 02
	Programma 01 – Organi Istituzionali	
	Programma 02 – Segreteria Generale	
	Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
	Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
	Programma 08 – Innovazione e sistemi informativi	
	Programma 10 – Risorse umane	
	Programma 11 – Altri servizi generali	
MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	pag. 27
	Programma 01 – Edilizia	
	Programma 02 – Altri ordini di istruzione	
MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	pag. 33
	Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
MISSIONE 07	TURISMO	pag. 36
	Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo	
MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	pag. 38
	Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio	
MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	pag. 41
	Programma 01 – Difesa del suolo	
	Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
	Programma 06 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
	Programma 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	
MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	pag. 49
	Programma 02 – Trasporto pubblico locale	
	Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali	
MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE	pag. 53
	Programma 01 – Sistema di protezione civile	

PARTE SECONDA

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2024	pag. 58
1. La gestione finanziaria del bilancio 2024	
2. Il risultato della gestione finanziaria	
3. Analisi delle entrate e delle spese correnti	
4. La spesa in conto capitale e per incremento di attività finanziarie (investimenti) e le relative fonti di finanziamento	
5. Analisi dei fondi accantonati	

PARTE TERZA

L'ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE 2024	pag. 67
1. Il quadro di raccordo e le rettifiche	
2. Il conto economico	
3. Lo stato patrimoniale	

PARTE QUARTA

L'ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI	pag. 74
Appendice	
Elenco delle spese di rappresentanza	
Prospetto rilevazione della tempestività dei pagamenti	

PARTE PRIMA

I RISULTATI AMMINISTRATIVI DEL 2024

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI

PROGRAMMA 02 SEGRETERIA GENERALE

**PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E
PROVVEDITORATO**

PROGRAMMA 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

PROGRAMMA 08 INNOVAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE

PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI

PROGRAMMA 01

ORGANI ISTITUZIONALI

Funzioni fondamentali

Responsabile: Giuseppe Sparacio

SERVIZI ISTITUZIONALI E PRESIDENZA

Funzioni fondamentali

È stata fornita assistenza e supporto agli organi politici dell'Ente: Presidente della Provincia, Consiglio Provinciale (n. 9 sedute), Consiglieri Delegati e Assemblea dei Sindaci (n. 1 seduta).

Si sono svolte le procedure elettorali per l'elezione del Consiglio Provinciale tenutasi il 29/09/2024 e attuati i successivi adempimenti connessi all'insediamento del nuovo Consiglio Provinciale.

La Segreteria di Presidenza ha gestito e coordinato convocazioni di incontri, tavoli politici e tecnici di confronto su varie materie su richiesta del Presidente, dei Consiglieri provinciali e del Capo di Gabinetto, oltre alla gestione di inviti, corrispondenza, richieste di appuntamenti e missioni.

Ha collaborato costantemente con le segreterie dei Sindaci dei Comuni della Provincia di Vicenza, dei vari Enti istituzionali (Prefettura, Società partecipate, Upi nazionale e Upi Veneto).

E' stata seguita l'attività relativa a n. 8 procedure di nomina dei rappresentanti della Provincia nelle Società e negli Enti partecipati, con particolare approfondimento della normativa in materia di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013.

E' stato effettuato il monitoraggio e curati gli adempimenti inerenti alle partecipazioni dell'Ente, sono stati predisposti i dati relativi ai propri rappresentanti al 31/12/2022 ai fini della trasmissione al MEF – Dipartimento del Tesoro entro la data del 14/06/2024.

Si è provveduto alla pubblicazione dell'avviso per la raccolta delle candidature per il rinnovo della commissione e delle sottocommissioni elettorali circondariali della provincia di Vicenza.

Si è svolta attività di collaborazione e supporto al Segretario-Direttore Generale nella complessità e varietà dell'attività ordinaria.

Si è coordinata l'attività istruttoria dell'intero Ente finalizzata all'adozione del PIAO avvenuta nei termini con Decreto presidenziale n. 6 del 31/01/2024 e successivamente aggiornato con Decreto presidenziale n. 35 del 16/04/2024.

E' stata svolta l'istruttoria finalizzata alla predisposizione del Piano Performance 2024/2026 - allegato del PIAO 2024/2026. Con decreto del Presidente n. 20 del 19/03/2024 si è provveduto al monitoraggio finale dei progetti Performance 2023, con decreto presidenziale n. 29 del 05/04/2024 si è approvata la relazione Performance 2023 e con decreto presidenziale n. 71 del 22/08/2024 si è provveduto al monitoraggio intermedio delle Performance 2024 (al 30/06/2024).

Per quanto riguarda l'assistenza al Nucleo di Valutazione, in ottemperanza a quanto disposto dalla deliberazione ANAC n. 213/2024, si è provveduto ad aggiornare gli obblighi di pubblicazione delle sotto-sezioni richieste dalla predetta deliberazione (attestazioni del N.d.V. dell'11/07/2024 e del 01/12/2024). E' stata inoltre inviata la relazione del RPCT sul monitoraggio del PTPCT 2023/2025 e sono stati trasmessi due report semestrali e una relazione annuale in tema di controlli, per le relative certificazioni, anche ai fini della valutazione della performance.

Si continua nella corretta tenuta e controllo dell'Albo Pretorio con la pubblicazione e la relativa deaffissione di atti amministrativi interni e di avvisi provenienti dall'esterno.

Si è provveduto alla verifica per la relativa concessione dei Patrocini con n. 231 concessioni (dal 01/01/2024 al 31/12/2024).

Per quanto riguarda il programma "JATTI" che gestisce tutti gli atti amministrativi (decreti presidenziali, delibere di Consiglio provinciale, determinazioni dirigenziali e disposizioni di liquidazione), sono stati tenuti costantemente aggiornati i modelli base su cui gli uffici redigono gli

stessi; è proseguita l'attività di supporto, assistenza e risoluzione di problematiche che giungono dai vari uffici nelle varie fasi dell'iter procedurale degli stessi.

Sono stati creati nuovi modelli di atti rispondenti alle esigenze ministeriali sul PNRR.

Si è provveduto al progressivo aggiornamento degli atti di affidamento diretto in apposito elenco (n.177 atti di affidamento diretto nel periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024).

Si è proseguito nell'attività riguardante la disciplina dei controlli interni.

Nell'ambito del controllo di regolarità, legittimità e correttezza amministrativa sui provvedimenti, nel periodo di riferimento dal 26/11/2023 al 25/11/2024, sono stati sottoposti a controllo preventivo:

- n. 539 determinazioni dirigenziali (di cui n. 37 determinazioni con solo visto di legittimità e n.502 determinazioni con visto contabile e con visto di legittimità) su un totale complessivo di n. 1.787;
- n. 40 deliberazioni del Consiglio Provinciale;
- n. 113 decreti del Presidente.

Nell'ambito del controllo successivo (controlli a campione) sono stati sorteggiati ed esaminati n.10 procedimenti.

Al riguardo sono stati predisposti due report semestrali e una relazione annuale, inviati ai dirigenti, ai responsabili dei servizi, ai revisori dei conti, all'organo politico e all'organo di valutazione dei risultati dei dipendenti, come previsto dall'art. 15, comma 4, del vigente Regolamento sul sistema dei controlli interni.

Sono stati trasmessi alla Corte dei Conti rispettivamente in data 08/03/2024 e 08/04/2024 i referti annuali sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni (art. 148 TUEL) per gli anni 2022 e 2023.

Nell'ambito del controllo strategico è stata svolta l'istruttoria finalizzata alla predisposizione dello stato di attuazione del DUP 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 18 del 23/07/2024.

E' proseguito il controllo giuridico-amministrativo verso le Società partecipate di cui all'art. 26 del suddetto Regolamento sul sistema dei controlli.

Inoltre, a seguito dell'adesione alla Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana – G.A.R.I. (decreto presidenziale n. 38 del 06/03/2020) nel corso del 2024 l'attività formativa si è concretizzata come segue:

- partecipazione dei dipendenti della Provincia a n. 35 corsi specialistici;
- partecipazione dei dipendenti dei Comuni ricadenti nel territorio provinciale a n. 47 corsi specialistici (n. 121 dipendenti per complessivi n. 33 Comuni).

Si è proceduto alla liquidazione delle quote associative a UPI, UPI Veneto e alla Fondazione G.A.R.I.

Si è provveduto al rimborso per le spese viaggi e di missione agli amministratori e alla liquidazione alle ditte dei rimborsi degli oneri per permessi retribuiti nonché alla liquidazione delle indennità e del rimborso spese viaggi dei Revisori dei Conti. Si è provveduto inoltre alla liquidazione delle fatture presentate dalla ditta che si occupa del servizio di trascrizione delle registrazioni delle sedute consiliari e di altri organismi interni alla Provincia.

Relativamente al supporto ai Comuni delle opere finanziate dal PNRR, l'ufficio di presidenza ha proseguito settimanalmente, sul Portale dedicato, il controllo sui timesheet dei quattro esperti nominati dalla Regione e alla relativa trasmissione della loro rendicontazione bimestrale agli organi regionali.

Come Segreteria Direzione, nell'ambito del Protocollo sottoscritto tra Guardia di Finanza e Provincia di Vicenza in data 7/03/2022, si è proseguito nella trasmissione periodica dei dati e dei verbali delle gare concluse per interventi finanziati in tutto o in parte con i fondi PNRR e PNC.

Con note in data 31/01/2024, prot. n. 4407 e in data 30/07/2024 prot. n. 35944 sono stati trasmessi i dati relativi alle gare concluse nel periodo 01/01/2023 – 31/12/2023.

Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza

Entro la data del 31/01/2024 è stata predisposta la relazione, a cura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sul monitoraggio del PTPCT 2023/2025.

Con Decreto presidenziale n. 6 del 31/01/2024, successivamente aggiornato con Decreto presidenziale n. 35 del 16/04/2024, si è provveduto all'adozione del PTPCT 2024/2026, All. n. 2 del PIAO 2024/2026.

Sono stati conclusi gli adempimenti relativi al monitoraggio dello stesso (n. 5 richieste agli uffici e valutazione dei dati raccolti).

Si è proseguito con il costante aggiornamento dei dati inerenti l'“Amministrazione Trasparente”.

E' stata inoltre svolta attività di indirizzo e controllo delle società partecipate dalla Provincia di Vicenza in tema di applicazione della normativa sull'anticorruzione e trasparenza.

Funzioni trasversali di supporto ai Comuni

Per le attività inerenti la Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) e il Soggetto Aggregatore (S.A.) si rimanda a quanto relazionato nel Programma 03 – Ufficio di Committenza.

Al riguardo, inoltre, si evidenzia che sono state fornite consulenze, anche informali, di tipo giuridico-amministrativo ai Comuni.

UFFICIO STAMPA

Funzioni fondamentali

Nel 2024 l'ufficio Stampa ha assicurato piena attività secondo gli obiettivi prefissati nel DUP 2024-2026. E' stata garantita l'informazione istituzionale con conferenze stampa e comunicati stampa. E' stato assicurato l'aggiornamento del sito internet istituzionale e dei profili social.

L'ufficio ha prestato servizio per il Presidente e per i consiglieri provinciali, ha supportato organismi privi di ufficio stampa interno relazionandosi con i vertici amministrativi e tecnici (ad es. Vi.Abilità, la Consiglieria di Parità, la Commissione Pari Opportunità, la Rete delle Biblioteche Vicentine) e ha collaborato con gli uffici stampa delle società partecipate (SVT, Fondazione Studi Universitari) in modo da garantire una comunicazione coordinata e una informazione efficace e trasparente.

Al di là e oltre l'attività quotidiana, alcuni eventi e alcune iniziative della Provincia hanno richiesto particolare impegno per la complessità e la durata nel tempo e un'attività che si è aggiunta a quella propriamente da “ufficio stampa” riguardando l'organizzazione vera e propria, quindi logistica, gestione degli inviti, predisposizione della scaletta, moderazione degli interventi. Tra i più significativi l'evento di promozione sportiva “Vicentini sul Podio” con Coni Vicenza, il “Festival della Gentilezza” con Comuni e scuole, il progetto di educazione stradale “La strada giusta” con Prefettura e Provveditorato, l'Adunata Nazionale degli Alpini con quartier generale a palazzo Folco.

Il progetto Alta Via della Grande Guerra delle Prealpi Vicentine è in gestione all'ufficio Stampa per la promozione e la valorizzazione. Nel 2024 è stato presentato con conferenza stampa al Parlamento Europeo. E' stato affidato all'associazione Alda+ Benefit Corporation un servizio di supporto per accedere a bandi regionali e nazionali.

L'ufficio Stampa si occupa anche dell'organizzazione di visite scolastiche, con accoglienza degli studenti in sala Consiglio e illustrazione delle funzioni delle Province e del loro ruolo nel quadro istituzionale.

Da settembre 2024 l'ufficio si avvale della società di comunicazione Make Your Wish, a cui è stato affidato tramite Mepa un servizio di supporto per la grafica e la gestione dei profili social istituzionali.

VILLA CORDELLINA LOMBARDI (attività svolta dal Servizio Cultura)

Funzioni Fondamentali

E' stata implementata la calendarizzazione degli eventi Culturali in Villa Cordellina, in collaborazione con i Comuni e le Associazioni del territorio Provinciale, l'obiettivo ha consentito di intensificare la fruibilità dei cittadini in occasione di eventi culturali realizzati, nel rispetto del valore artistico del sito.

Le entrate per eventi è stata accertata per € 85.019,40 con un incremento del 5,20% in aumento rispetto al 2023.

Sono state espletate le gare per la fornitura di servizi inerenti la gestione e manutenzione del parco storico e dei servizi necessari al regolare allestimento dei concerti e di altre iniziative culturali.

E' stato regolarmente eseguito l'aggiornamento del sito istituzionale

<https://www.facebook.com/VillaCordellina>

PARI OPPORTUNITÀ

Funzioni fondamentali

La legge n. 56/2014 prevede tra le funzioni fondamentali dell'Ente, all'art.1 comma 85, la "promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale".

Si assicura costante collaborazione e si fornisce supporto amministrativo alla Commissione provinciale Pari Opportunità impegnata in questa funzione, nominata con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 23 del 24/11/2020.

La Commissione lavora a stretto contatto con Enti e organismi territoriali che si occupano della promozione delle pari opportunità, tra cui la Consigliera provinciale di Parità.

Con deliberazione di Consiglio provinciale n. 13 del 19/04/2021 è stato approvato il Protocollo di Intesa per la costituzione della Rete per le Pari Opportunità della Provincia di Vicenza, elaborato dalla Commissione. Si fornisce in tale senso assistenza alla Commissione, anche curando i contatti con i Comuni della Provincia in vista della raccolta delle adesioni e della partenza formale della Rete.

Si intende dare un ulteriore forte input alle politiche per le pari opportunità, rafforzando gli organismi preposti e attuando iniziative specifiche volte ad affermare, sia all'interno che all'esterno dell'Ente, la diffusione della cultura delle pari opportunità, a favorire la conciliazione vita – lavoro, a contrastare la violenza sulle donne ed ogni forma di discriminazione. Nel solco già tracciato e in linea con la Strategia Nazionale per promuovere le Pari Opportunità e la Parità di Genere, che prevede, tra l'altro, il coinvolgimento anche delle Province e dei Comuni nell'attuazione delle misure previste, l'Amministrazione provinciale continuerà ad impegnarsi per affermare la cultura della parità di genere. La Commissione ha proseguito le attività di formazione in favore degli enti pubblici territoriali, in particolare quelli che già fanno parte della Rete per le Pari Opportunità della Provincia di Vicenza.

Nell'anno 2024 sono stati organizzati 3 convegni per approfondire il ruolo del Comitato Unico di Garanzia nella pubblica amministrazione (CUG), un organismo che diventa sempre più rilevante

nella promozione delle pari opportunità negli enti, con funzioni che riguardano anche la prevenzione delle molestie e della violenza nei luoghi di lavoro.

Nel mese di luglio: Tavolo di confronto su prassi e buone pratiche relative all'applicazione dei principi delle Pari Opportunità e benessere organizzativo nella Pubblica Amministrazione.

Nel mese di ottobre: attività di sensibilizzazione e studio della condizione maschile nei confronti della violenza di genere, approfondimento sulle possibili cause e soluzioni: Convegno "Le radici della relazione violenta" organizzato alla Biblioteca Bertoliana.

Nel mese di novembre: pubblicazione degli atti del Congresso del settembre 2023 sulla "Medicina di Genere-Specifica: una dimensione trasversale nella pratica clinica" con il contributo della Commissione Pari Opportunità della Regione Veneto.

A seguito di avviso pubblico con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 33 del 16/12/2024 è stata ricostituita la Commissione Provinciale Pari opportunità nominando i nuovi componenti.

CONSIGLIERA DI PARITÀ

Funzioni fondamentali

La Consigliera di Parità è una figura istituita per la promozione e il controllo dell'attuazione dei principi di uguaglianza di opportunità e di non discriminazione tra uomini e donne nel mondo del lavoro, ed è regolamentata dal D. Lgs. 198/2006 e s.m.i.

Nel corso del 2024 è stato assicurato alla Consigliera il supporto amministrativo necessario al regolare svolgimento delle attività previste dalla legge.

È stata fornita assistenza per l'istruttoria relativa al monitoraggio dei Piani Triennali delle Azioni Positive, dei CUG e delle Società a controllo pubblico (Legge Golfo/Mosca) dei Comuni della Provincia, curando i contatti con i Comuni.

È stato assicurato il continuo aggiornamento della sezione dedicata alla Consigliera di Parità all'interno del sito web della Provincia di Vicenza.

A seguito di avviso pubblico con Decreto del Presidente n. 112 del 13/12/2024 sono state designate le nuove Consigliere di parità effettiva e supplente della Provincia di Vicenza; il decreto è stato trasmesso al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per le successive procedure di nomina.

GARA DEL GAS ATEM VICENZA 2 NORDEST

Funzioni fondamentali

Ai sensi del DM 226/2011 la Provincia di Vicenza è stata designata quale stazione appaltante per la gara di affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale dell'ambito territoriale minimo (ATEM) Vicenza 2 Nord Est che comprende 20 Comuni del territorio (Asiago, Bassano del Grappa, Cartigliano, Cassola, Eneo, Foza, Gallio, Lusiana Conco, Marostica, Mussolente, Nove, Pove del Grappa, Roana, Romano d'Ezzelino, Rosà, Rossano Veneto, Rotzo, Solagna, Tezze sul Brenta, Valbrenta).

Nel periodo considerato, a seguito di completamento delle interlocuzioni con Arera e accoglimento delle osservazioni presentate dall'autorità, il bando di gara è stato trasmesso alla S.U.A. a fine maggio, per la conseguente pubblicazione ed avvio della procedura di gara. Nei mesi successivi, a seguito dell'esame del bando da parte della SUA, sono emerse necessità di modifica e aggiornamento del bando, allo scopo di renderlo conforme al vigente codice dei contratti pubblici – D. Lgs 36/2023. Le conseguenti valutazioni e modifiche nonché le interlocuzioni con l'advisor Studio Fracasso srl hanno occupato i restanti mesi dell'anno.

A fine 2024 è stata pubblicata la determina a contrarre.

Si è inoltre completata la raccolta dei dati dei gestori relativamente allo stato di consistenza aggiornato al 31/12/2023.

PROGRAMMA 02 DATORE DI LAVORO

Responsabile: Squarcina Filippo

L'Ufficio Prevenzione e Protezione per l'anno 2024 ha continuato a gestire il servizio di sorveglianza sanitaria al personale provinciale, regionale (considerato in distacco) e ha garantito la continuità del servizio stesso attraverso il centro medico individuato con appalto a dicembre 2023.

Si sono espletati i seguenti corsi:

- formazione generale e specifica per i nuovi assunti;
- aggiornamento dirigente;
- aggiornamento quinquennale lavoratori;
- aggiornamento preposti;
- corso preposti;
- aggiornamento RLS;
- aggiornamento BLSD;

previsti dal D.Lgs 81/2008 e dagli accordi Stato-Regioni.

In considerazione alla riorganizzazione dell'organico, dettata dalle modifiche normative e gestionali, è proseguita la tempestiva modifica degli elenchi e dei relativi scadenziari della sorveglianza sanitaria.

L'Ufficio ha dato supporto al Responsabile del servizio di prevenzione e di protezione nelle attività finalizzate all'attuazione dei compiti del servizio e di quelli propri del Responsabile del servizio.

Quanto sopra con particolare riferimento a:

- elaborazione dei piani annuali di adeguamento in applicazione della normativa di riferimento, con gli organismi istituzionali di vigilanza e consulenza;
- rapporti con il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, ai rapporti con il medico competente;
- elaborazione dei piani di informazione per i soggetti individuati dalla vigente normativa e alla individuazione delle esigenze di formazione per i medesimi soggetti;
- aggiornamento continuo delle cartelle sanitarie individuali;
- gestione visite mediche e controlli in sito delle cassette di pronto soccorso (verifica ed implementazione materiale sanitario);
- attivazione delle procedure di disinfestazione di alcuni uffici dalla presenza di blatte;
- indagine di mercato per individuare uno studio professionale per la redazione/aggiornamento del DVR;

Inoltre, ha continuato alla tenuta ed all'aggiornamento del registro infortuni dei dipendenti, in sinergia con l'Ufficio Personale.

Si è proceduto alle verifiche, in sinergia con l'ufficio manutenzione edilizia e l'ufficio personale, per affrontare e risolvere le problematiche segnalate o che saranno segnalate nei sopralluoghi dei luoghi di lavoro al medico competente e quelle emerse nella riunione periodica.

PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

Responsabile: Caterina Bazzan

BILANCIO ED ENTRATE

Il servizio programmazione finanziaria e bilancio resta fortemente impegnato a far fronte ai numerosi adempimenti previsti dalla contabilità armonizzata che ha incrementato sia il volume che la complessità della documentazione da produrre per il bilancio ed il rendiconto.

Oltre alla gestione fiscale e alla redazione di tutti i documenti obbligatori "storici": bilancio, variazioni di bilancio, rendiconto e relative relazioni illustrative, redazione della contabilità

economico-patrimoniale e la chiusura con il conto economico e stato patrimoniale, documento unico di programmazione, e la sua nota di aggiornamento sono stati completati:

- i questionari al bilancio e al conto,
- il questionario sui debiti fuori bilancio,
- i rendiconti degli agenti contabili,
- il rendiconto delle sanzioni codice della strada,
- il questionario MEF partecipate,
- la rendicontazione alla Regione Veneto per le funzioni trasferite e le spese dei vigili.

Come ogni anno l'ufficio ha registrato le operazioni di contabilità economica e patrimoniale anche attraverso la gestione patrimoniale collegata alla contabilità finanziaria (fatture in arrivo) con la chiusura dei lavori e la contabilizzazione degli stessi con aumento del valore del cespite inserito nel conto del patrimonio;

Si è altresì provveduto a:

- compilare ed inviare i dati contabili per la banca dati pubbliche amministrazioni (BDAP);
- aggiornare la banca dati "obiettivi" di Jente per la gestione delle opere e di tutti i finanziamenti legati al PNRR e al PNC (vengono gestiti per ciascuna opera: stanziamenti, le modalità di finanziamento, accertamenti ed incassi, impegni di spesa e pagamenti);
- aggiornare la piattaforma certificazione crediti, lo stock del debito ed i tempi di pagamento;
- supportare gli uffici nella gestione di questa modalità di pagamento attraverso la piattaforma informatica dell'Ente collegate al pagopa (MuniPay MANAGER e jPagoPA) con l'obiettivo di incrementare l'emissione degli avvisi di pagamento;
- riconciliare i debiti ed i crediti con le società partecipate;
- individuare il GAP (gruppo di amministrazione pubblica) e redigere il bilancio consolidato con le società facenti parte del perimetro di consolidamento (la complessità dei rapporti e delle relazioni tra la contabilità dell'ente e la contabilità economico patrimoniale delle società rende tale adempimento particolarmente complesso e richiede al personale coinvolto la necessità di costante aggiornamento non essendo previsto, a differenza di molti altri enti locali, alcun supporto esterno);
- predisporre il provvedimento per la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art.20 D. Lgs.175/2016;
- completare positivamente, come ente sperimentatore, il progetto del mandato monobeneficiario con l'emissione di mandati monobeneficiari per tutti i dipendenti dell'Ente da ottobre a dicembre 2024;
- iniziare con l'attività formativa in vista della contabilità ACCRUAL

E' continuato il supporto al collegio dei revisori (verifiche trimestrali di cassa e fiscali, parere al bilancio e al rendiconto, pareri sulle delibere di variazioni e di Consiglio) il cui ruolo di controllo è sempre più rafforzato dalla normativa.

Sono stati emessi: 5016 mandati e 13199 reversali.

Il Servizio gestisce altresì tutto il magazzino relativo alla cancelleria e al materiale di consumo per gli uffici.

ECONOMATO

Nell'ambito dell'Ufficio Economato, viene gestita la cassa economale, con conseguente rendicontazione mensile e la resa del conto annuale, soggetta alla giurisdizione della Corte dei Conti.

Vengono inoltre rilevati i fatti gestionali necessari per l'elaborazione del rendiconto con particolare riguardo alla gestione dell'Inventario dei beni mobili, i cui dati confluiscono nello stato patrimoniale dell'ente.

PROGRAMMA 03 UFFICIO COMMITTENZA

UFFICIO UNICO DI COMMITTENZA – STAZIONE UNICA APPALTANTE – SOGGETTO AGGREGATORE

Responsabile: Giuseppe Sparacio

Le attività della S.U.A. sono attività previste e rientranti all'interno delle Funzioni fondamentali proprie e delle funzioni trasversali di supporto ai Comuni.

La SUA per conto dei Comuni, degli Enti diversi nonché del Comune di Vicenza (sino a giugno 2024) ha svolto le procedure di gara per gli appalti e le concessioni in materia di lavori, servizi e forniture, dalla redazione della lettera di invito/bando, alla trasmissione /pubblicazione, fino alla fase dell'apertura delle offerte, alla proposta di aggiudicazione, nonché ai controlli all'interno del Fascicolo Virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Nell'esercizio 2024 gli Enti aderenti alla S.U.A. della Provincia di Vicenza risultano essere nel numero complessivo di **95**, così suddivisi:

- n. 64 Comuni della Provincia
- n. 15 Comuni fuori Provincia
- n. 16 Enti Vari

Al 31/12/2024 l'Ufficio ha incassato la somma di € **195.304,82**, pari all'88,30% delle quote associative a carico degli Enti aderenti spettanti alla Provincia per l'anno 2024.

L'Ufficio è stato impegnato, inoltre, nel recupero delle quote pregresse relative all'adesione alla Convenzione SUA da parte dei Comuni/enti vari nelle annualità antecedenti al 2024, non ancora incassate, per l'importo complessivo di € 8.661,60.

Nel 2024 le gare allestite dalla SUA sono state 162, così suddivise:

Tipologia procedura	Servizi	Forniture	Lavori
Procedure aperte	64	4	14
Procedure negoziate	8	0	72

Totale	72 di cui 70 aggiudicate con offerta economicamente più vantaggiosa	4 di cui 3 aggiudicate con offerta economicamente più vantaggiosa	86 di cui 76 aggiudicate al prezzo più basso
--------	---	---	--

Per un totale di : € **68.496.989,77** per n. 86 procedure per acquisizione di LAVORI
€ **423.522.216,15** per n. 76 procedure per acquisizione SERVIZI E FORNITURE

Più nel dettaglio:

Le gare espletate per conto dei Comuni/Enti convenzionati sono state **n. 134 gare** per un totale di euro € **114.952.432,92**:

Tipologia procedura	Servizi	Lavori	Forniture	Totale
n. procedure aperte	54	12	4	70
n. procedure negoziate	7	57	0	64
Importi	€ 60.823.290,28	€ 42.674.297,64	€ 11.454.845,00	€ 114.952.432,92

Le gare allestite per conto della Società Vi.abilità Srl sono state **n. 17 gare** (pari numero rispetto al 2023) per un totale di € **24.970.063,13** (rispetto a € 16.506.249,07 del 2023):

Tipologia procedura	Servizi	Lavori	Forniture	Totale
n. procedure aperte	5	2	0	7
n. procedure negoziate	0	10	0	10
Importi	€ 4.495.545,00	€ 20.474.518,13	€ 0,00	€ 24.970.063,13

La S.U.A. si è occupata anche delle procedure di affidamento di lavori e servizi per conto del Settore LL.PP della Provincia stessa, avviando nel corso del 2024 **n. 11 gare** per un totale di € **352.096.709,87** (rispetto al 2023 in cui sono state espletate n. 14 gare per un totale di euro € 11.824.348,15 :

Tipologia procedura	Servizi	Lavori	Forniture	Totale
n. procedure aperte	5	0	0	5
n. procedure negoziate	1	5	0	6
Importi	€ 346.748.535,87	€ 5.348.174,00	€ 0,00	€ 352.096.709,87

Delle 162 gare allestite dalla SUA nel 2024, quattro sono state le procedure di appalto afferenti alle opere del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano Nazionale complementare (PNC) ai sensi dell'art. 52 della L.108/2021:

Tipologia di finanziamento	Comuni	Uffici provinciali	Società Viabilità'	Enti vari	totali
PNRR	3	0	0	1	4

Nel 2024 nessuna delle procedure di gare espletate è stata oggetto di contenzioso.

Tutte le gare di lavori, servizi e forniture espletate nel 2024 sono state svolte informaticamente, mediante utilizzo della piattaforma certificata SATER, a seguito di accordo sottoscritto con l'Agenzia Intercent_ER della Regione Emilia Romagna per un anno con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, con scadenza gennaio 2026.

In ragione dell'avvio dal 1° gennaio 2024 del nuovo sistema di interoperabilità tra le diverse banche dati della Pubblica Amministrazione è stata costante e necessaria l'interlocuzione con il gestore della piattaforma Sater, al fine di allestire procedure di gara nel rispetto della normativa vigente e delle nuove regole di scambio sicuro e automatico dei dati tra Amministrazioni pubbliche, cittadini ed imprese.

L'ufficio SUA è stato impegnato in un'attività continua di standardizzazione delle procedure di affidamento con costante aggiornamento della modulistica in uso e dei Vademecum informativi e specifici messi a disposizione degli Enti aderenti alla SUA per le procedure d'appalto di lavori e di servizi/forniture.

Inoltre, con riferimento all'allestimento di procedure in forma aggregata, in ossequio al principio di efficienza ed economicità e a fronte di bisogni omogenei degli Enti, è stata espletata una procedura per l'affidamento dei Servizi centralizzati della rete delle biblioteche vicentine tramite accordo quadro con unico operatore economico ai sensi dell'art. 59 del D.lgs 36/2023, a cui hanno aderito n. 92 dei comuni della provincia di Vicenza convenzionati alla Rete Biblioteche Vicentine.

E' stata predisposta una nuova Convenzione di adesione alla SUAQ Provincia di Vicenza, che diversamente dal precedente sistema, ha il carattere dell'unicità per tutti gli Enti aderenti (Comuni e Soggetti diversi) e ha durata quinquennale (precedentemente era triennale).

Sono stati organizzati incontri formativi con gli Enti aderenti volti alla presentazione e illustrazione della nuova convenzione di adesione alla SUAQ che ha recepito taluni dei suggerimenti avanzati dagli Enti stessi.

Nell'ambito delle attività di committenza ausiliarie in favore di altre centrali di committenza o per una o più stazioni appaltanti senza vincolo territoriale è stato sottoscritto con Decreto del Presidente della Provincia di Vicenza n. 43 del 10/05/2024 lo schema di accordo tra l'OGD "Terre Vicentine" e l'Associazione OGD "Pedemontana Veneta e Colli" con capofila la Provincia di Vicenza per stabilire e regolare le azioni necessarie finalizzate a partecipare in modo unitario al Bando Regionale per l'evoluzione delle destinazioni turistiche venete in Smart Tourism Destination" Organizzazione dell'offerta turistica sul digitale attraverso l'utilizzo del DMS regionale".

Pertanto, la SUA è stata impegnata nel dare supporto all'OGD nell'intera fase di affidamento dei servizi/forniture, oggetto del Bando, con l'acquisizione in MEPA del Servizio di consulenza per integrazione moduli DMS Regionale in 35 soggetti e del Servizio di consulenza specialistica per la redazione del Piano esecutivo, oggetto del contributo all'OGD.

SOGGETTO AGGREGATORE EX ART. 9 DEL DL 66/2014

La Provincia di Vicenza è stata individuata quale **Soggetto Aggregatore** in attuazione all'art. 9 del D.L. 66/2014, convertito con modificazioni dalla L. 89/2014, al fine di costituire un sistema a rete che persegua l'armonizzazione dei piani di razionalizzazione della spesa e realizzi sinergie nell'utilizzo degli strumenti e delle procedure per l'acquisto di beni e servizi.

Nella Deliberazione Anac n. 643 del 22 settembre 2021 la Provincia di Vicenza è stata riconfermata tra i soggetti aggregatori di cui all'art. 9 del DL66/2014.

1. E' stata pubblicata una nuova gara per l'affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione, disinfestazione di cui all'art. 26, comma 1, Legge 488/99, per un importo stimato di 180 milioni di euro, suddivisa in 4 lotti.

Attualmente detta procedura è in fase di esame delle offerte tecniche da parte della Commissione giudicatrice nominata con determina dirigenziale n. GE/2024/0059394 del 19/12/2024.

In data 23/11/2023 è scaduta la precedente Convenzione, di cui è stato ordinato l'importo complessivo di € 83.378.481,85 su una stima presunta di 100 milioni di euro, per un numero di adesioni di 182 tra Comuni e Enti della Regione del Veneto.

2. E' attiva la Convenzione per i Servizi di Facility Management, il cui valore complessivo è di € 193.350.000,00, che impegna l'Ufficio nell'attività di gestione e monitoraggio degli Ordinativi di fornitura (Contratti) delle Amministrazione/Enti aderenti alla Convenzione nel periodo di vigenza della stessa che è di 60 mesi decorrenti da aprile 2020.

Al 31/12/2024 il numero di adesioni alla Convenzione è di 16 Amministrazioni della Regione del Veneto per un importo complessivo ordinato di € 63.425.462,57.

UFFICIO DI COMMITTENZA

ha svolto per gli Uffici provinciali le procedure di acquisto di beni e servizi a carattere generale (abbonamenti a riviste, pulizie, fornitura di gas metano, concessione distributori automatici, etc ...) mediante l'espletamento di affidamenti/ procedure di gara (RDO e/o trattativa diretta MEPA o convenzione CONSIP o affidamenti diretti) svolgendo, in taluni casi, attività prodromiche alla procedure di affidamento/aggiudicazione con l'espletamento di indagini di mercato.

L'Ufficio si è occupato anche della fase di esecuzione dei contratti di forniture e servizi, di cui viene espletata la relativa procedura di acquisizione.

Si riporta di seguito il dato aggregato degli importi complessivi degli affidamenti/procedure di acquisizione svolte nel 2024:

Tipologia di procedura	Importi
Affidamenti fuori Mepa	€ 28.671,96
Affidamenti tramite MEPA (Rdo e/o trattative dirette...)	€ 281.121,48
Adesione a Convenzioni Consip tramite MEPA	€ 50.395,70
Totale	€ 360.189,14

Nel dettaglio di seguito gli affidamenti e le gare espletate dall'Ufficio di Committenza:

- n. 7 affidamenti diretti per l'acquisizione di servizi e forniture per gli uffici provinciali: il servizio di abbonamento a pubblicazioni, riviste, quotidiani e periodici, la fornitura di gas metano per alcuni autoveicoli di proprietà provinciale, il servizio di piccole manutenzioni per guasti improvvisi agli automezzi in dotazione al Corpo di Polizia Provinciale in distacco ad Asiago, la fornitura di vestiario per il personale adibito a mansioni di autista, la fornitura di cancelleria e prolungamento noleggio di n. 8 fotocopiatori multifunzione;

- n. 22 trattative diretta sul MEPA per i seguenti affidamenti:

- ✓ Fornitura di materiale vario di ferramenta per gli uffici provinciali triennio 2024/2026;
- ✓ Acquisto agenda legale 2025 e testo "Le sanzioni amministrative in materia di diritto ambientale" per servizio avvocatura;
- ✓ Upgrade abbonamento a versione Diamante De Jure Top Major di Giuffrè per il servizio avvocatura;

- ✓ Servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande calde e fredde e alimenti preconfezionati presso gli uffici della Provincia di Vicenza;
- ✓ Fornitura e applicazione di adesivi per le autovetture di proprietà provinciale;
- ✓ Fornitura di una vettura di rappresentanza modello Mercedes;
- ✓ Fornitura e posa in opera di ulteriori nuovi tendaggi e lavaggio dei tendaggi preesistenti presso gli immobili di proprietà della Provincia di Vicenza;
- ✓ Fornitura di poltrone operative per gli uffici provinciali;
- ✓ **SUPPORTO A SERVIZIO ENTRATE** – Servizio di supporto specialistico per recupero I.P.T. società svolgenti attività di noleggio senza conducente di autoveicoli – gestione del contenzioso;
- ✓ **SUPPORTO A SERVIZIO CULTURA** – Manutenzione del verde di Villa Cordellina Lombardi;
- ✓ **SUPPORTO A SERVIZIO CULTURA (RBV)** – Servizio di pulizia e manutenzione del catalogo della Rete Biblioteche Vicentine;
- ✓ **SUPPORTO A SERVIZIO CULTURA (RBV)** – Servizio di catalogazione semantica e descrittiva a favore della Rete Biblioteche Vicentine;
- ✓ **SUPPORTO A COMANDO POLIZIA PROVINCIALE** – Fornitura di materiale per uso Polizia Provinciale;
- ✓ **SUPPORTO A SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE UFFICIO STAMPA** – Servizio di informazione comunicazione istituzionale;
- ✓ **SUPPORTO A COMANDO POLIZIA PROVINCIALE** – Fornitura di vestiario per gli agenti del corpo di Polizia Provinciale;
- ✓ **SUPPORTO A SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE** – Fornitura di sacchi rafia;
- ✓ **SUPPORTO A SERVIZIO PROTOCOLLO** - Servizi di conservazione dei documenti e fascicoli informatici, di attivazione/rinnovo caselle PEC, di emissione/rinnovo firme digitali – anno 2024;
- ✓ **SUPPORTO A SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE** – Fornitura di rimorchio pneumatico a 3 assi per il Servizio di Protezione Civile della Provincia di Vicenza;

- n. 1 adesione alla Convenzione Consip “Veicoli per le forze di sicurezza 6” per la fornitura di n. 2 Subaru Crosstrek per il Servizio di Polizia Provinciale;

- n. 3 ordini diretti sul MEPA per l’acquisizione di materiale vario di cancelleria, rinnovo abbonamenti a riviste giuridiche e telematiche “One PA” e fornitura di una vettura Fiat Doblo Cargo per il Servizio di Polizia Provinciale;

L’Ufficio si occupa anche dell’esecuzione contrattuale del servizio di pulizie presso gli Uffici dell’Ente a seguito di adesione alla Convenzione delle pulizie sottoscritta dalla Provincia stessa in qualità di Soggetto Aggregatore.

PROGRAMMA 05

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Responsabile: Caterina Bazzan

PATRIMONIO

Funzioni fondamentali proprie

Secondo quanto previsto nelle linee programmatiche di inizio mandato approvate con delibera di Consiglio n. 11 del 23/05/2023 e in particolare dalla Linea Programmatica n. 12 “Patrimonio” – obiettivo strategico n. 1 *Valorizzare il patrimonio provinciale* si è cercato di dismettere o valorizzare, anche ricorrendo ad organismi specializzati e privilegiando la vendita, ogni bene non connesso o funzionale all’attività dell’Ente.

Sulla base del piano delle alienazioni approvato in sede di bilancio e variato con le successive deliberazioni si è proceduto con la stipula dei contratti. Sono stati adottati a vario titolo provvedimenti relativi al patrimonio immobiliare, tra cui alienazioni di vari relitti stradali in Comune di Altavilla Vicentina, Lonigo, Monteviale, Recoaro Terme, Bassano del Grappa, Castegnero e Trissino, concessioni di immobili e acquisizioni a titolo gratuito di particelle stradali da parte dei Comuni. L'insieme di queste operazioni nasce dalla continua attività di aggiornamento e demanializzazione delle strade provinciali.

E' proseguita l'azione di razionalizzazione dei beni con la verifica dell'interesse culturale per quelli con più di settant'anni e la valorizzazione ai fini della vendita di quelli disponibili.

Con la conclusione dei lavori del 2 e 3 stralcio dell'Università con Delibera di Consiglio n. 15 del 31/05/2021 è stato approvato il nuovo contratto di comodato a favore della Fondazione Studi Universitari, in ossequio alla promessa unilaterale già decretata dalla Provincia a fine 2019.

A seguito della conclusione e collaudo del 2° e 3° stralcio dell'Area Universitaria di Viale Margherita, e della quantificazione dei relativi costi complessivi per la realizzazione di tale "Polo Universitario" si è avuta contezza della partecipazione in termini percentuali della quota di proprietà indivisa del complesso immobiliare da parte della Camera di Commercio di Vicenza, quantificati nella misura del 13%, come da Delibera di Consiglio Provinciale n. 29 del 27/11/2023; al fine di formalizzare tale compravendita in data 18/12/2023 è stato stipulato dal notaio, il relativo atto di compravendita, repertoriato al n. 71.078.

Successivamente a ciò è stato sottoscritto in data 09/10/2024 il contratto di concessione tra Provincia di Vicenza, C.C.I.A.A. e FSU in comodato trentennale a titolo gratuito, del complesso immobiliare, sito a Vicenza, in Viale Margherita per lo svolgimento di corsi universitari, di attività di studio e ricerca.

Al fine di acquisire le aree adiacenti il complesso di Viale Margherita sulle quali realizzare una nuova mensa ed eventualmente uno studentato, nuove aule studio e nuovi servizi per gli studenti, in accordo con la CCIAA di Vicenza e la FSU è stato affidato all'Agenzia delle Entrate l'incarico per la redazione di una perizia di stima atta a determinare il valore di mercato delle aree private da acquisire che, tuttavia, non ha consentito allo stato attuale di addivenire ad un possibile accordo per la compravendita dei compendi immobiliari in capo ai privati.

La Provincia di Vicenza è proprietaria dell'edificio denominato "Ex Siamic" il quale sorge su un lotto d'angolo (tra Via Battaglione Monte Berico e Viale Verdi) sito nel Comune di Vicenza. Il trascorrere del tempo e l'assenza di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, in quanto l'immobile non è occupato da persone e cose, hanno accelerato il processo di degrado fisico, comportando una diminuzione del valore dello stesso. Essendo tale immobile inserito da diversi anni nel piano delle alienazioni e preso atto che non sono ancora pervenuti dal Ministero i relativi finanziamenti per il recupero dello stesso, si è proceduto con l'indire un'asta pubblica per l'alienazione di tale fabbricato il cui bando è stato approvato con Determina Dirigenziale n° 1073 del 13/08/2024. L'asta ha avuto esito negativo e pertanto si valuterà di procedere con un bando congiunto con il lotto attiguo di proprietà di I.P.A.B. di Vicenza, in quanto anch'esso è previsto in alienazione e considerando che l'intero compendio immobiliare potrebbe risultare interessante per un eventuale acquirente.

Con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 24 del 25/9/2023 è stata convalidata la decisione assunta in data 13/09/2023 dal Consiglio di indirizzo della Fondazione Istituto Tecnologico Superiore Nuove Tecnologie per il Made in Italy - Comparto Meccatronico nel quale è stato deliberato di investire su parte del complesso in parola una cifra presunta di € 4.500.000,00 oltre IVA, al fine di realizzare aule, laboratori ed uffici per lo svolgimento della propria attività istituzionale formativa. Nel corso del 2024 si è proceduto a formalizzare il contratto di concessione

amministrativa a favore della Fondazione I.T.S. Nuove Tecnologie per il Made in Italy, per l'uso di parte del complesso immobiliare di proprietà provinciale, denominato "Ex Caserma Borghesi", per la durata di anni 35 a titolo gratuito.

Nel corso del 2023 si è proceduto a riorganizzare la Stazione Svt di Valdagno, a seguito delle modifiche viabilistiche progettate dal Comune di Valdagno lungo Viale Trento, con una diversa distribuzione dei flussi di traffico in ingresso e uscita dalla stazione e con un miglioramento della sicurezza degli utenti che vi accedono. I lavori si sono conclusi a gennaio del 2024 e con determina dirigenziale N° 168 del 15/02/2024 si è proceduto ad approvare il conto finale, il CRE e gli atti di contabilità.

Sono state evase tutte le pratiche relative all'esercizio del diritto di prelazione sia di beni immobili sottoposti alla tutela del D. Lgs 42/04 sia di beni immobili appartenenti al Demanio dello Stato ex art. 1 c. 437 L. 311/2004.

L'Ufficio Patrimonio si è occupato inoltre di tutti gli atti patrimoniali inerenti l'istruzione scolastica e i rapporti con i terzi a seguito dell'attribuzione della responsabilità dell'ufficio istruzione al Dirigente del patrimonio.

E' stato rinnovato per il triennio 2024-2026 con Determina Dirigenziale n° 883/2024, l'incarico professionale per i servizi tecnici afferenti ai rilievi, redazioni tipi di frazionamento, predisposizione Docfa/inserimenti tipo mappali, accatastamento e stime di immobili da inserire/aggiornare nel piano delle alienazioni.

Nel corso dell'anno si è proceduto alla liquidazione e relative dichiarazioni dell'IMU/TARI/TASI di tutti i fabbricati e terreni della Provincia soggetti a tali imposte. Si è proceduto inoltre alla liquidazione dei canoni demaniali di tutti i fabbricati e terreni della Provincia soggetti a tale canone. Si è proceduto all'aggiornamento ISTAT di vari contratti ed attivato solleciti di pagamenti di canoni di locazione. Sono state effettuate le liquidazioni delle registrazioni di vari contratti. È stata aggiornata la rilevazione immobili provinciali per il Ministero dell'Economia e Finanza.

L'Ufficio si è occupato inoltre del procedimento espropriativo a cura di IRICAV DUE relativo ai lavori della Linea AV/AC Milano – Venezia, Tratta AV/AC Verona – Padova, Progetto definitivo 2^ lotto funzionale "Attraversamento di Vicenza". Tra i beni incisi dalla realizzazione dei lavori vi sono vari immobili di proprietà della Provincia di Vicenza tra i quali il compendio immobiliare (denominato "aree e immobili SVT") attualmente sito in viale Milano a Vicenza destinato ad autostazione per il servizio di trasporto pubblico urbano, suburbano ed extraurbano della Provincia di Vicenza, gestito dalla società SVT s.r.l., che comprende manufatti e fabbricati adibiti a edificio autostazione, pensilina con stalli di partenza/arrivo ad uso utenza, pensilina con distributore di carburanti, tunnel lavaggio autobus, officina riparazione veicoli e magazzini ricambi autobus; varie aree attualmente già utilizzate quali viabilità o destinazioni ad uso pubblico o per pubblici servizi interessati da asservimenti per allocazione di sottoservizi, in ragione della risoluzione delle interferenze previste da progetto, e/o esproprio per adeguamento o nuova viabilità comunale e il compendio immobiliare attualmente adibito a piazzale con presenza di fabbricati ad uso deposito comunale e deposito Protezione Civile Associazione Nazionale Alpini (denominato "area Camisano") in comproprietà con il Comune di Vicenza e la CC.II.AA. Con decreto del Presidente n. 116 del 20/12/2024 è stata condivisa e accettata l'indennità proposta da parte del Consorzio IRICAV DUE quale società di esecuzione di tutte le attività necessarie all'acquisizione, anche mediante procedure espropriative, dei beni immobili e dei diritti reali occorrenti alla realizzazione dei lavori ed alle opere funzionalmente ad essi connessi.

DEMANIO

Funzioni fondamentali proprie

Anche nel corso dell'anno 2024 sono continuate le procedure (secondo il metodo previsto dall'art. 2 del D. Lgs. 285/92, artt. 2, 3 e 4 del D.P.R. 495/92 e art. 94 della L.R. 11/2001) di acquisizione da altri Enti di tratti stradali che hanno assunto importanza e rilevanza sovra comunale e di cessione di tratti stradali provinciali che hanno perso tale ultima caratteristica.

È proseguita inoltre l'attività di riordino catastale della rete stradale provinciale tesa alla demanializzazione di tutte le aree acquisite dalla Provincia nel corso degli anni lungo la rete stradale provinciale per la realizzazione dei vari lavori necessari (allargamenti, rettifiche, rotatorie, ponti, nuove arterie ecc.) che hanno comportato l'espropriazione di una quantità notevole di aree e che risultano ancora censite presso l'Agenzia del Territorio con la qualifica posseduta prima di essere acquisite (seminativo, bosco ceduo, prato, ecc.) e che conservano pertanto anche l'identificativo catastale, nonostante la loro natura di beni demaniali.

Tale operazione di demanializzazione consiste nell'eliminazione dei numeri di mappa delle particelle interessate e nella cancellazione delle linee dividenti tra le stesse e l'eventuale superficie attigua già demaniale, mediante propedeutica redazione di pratiche docfa per soppressione aree urbane se i mappali risultano censiti al Catasto Fabbricati e presentazione pratiche docte per variazione culturale delle particelle al catasto terreni, con successivo inoltro presso Agenzia delle Entrate – Territorio delle istanze di soppressione dei mappali per favorire il riordino catastale mediante accorpamento degli stessi al sedime stradale provinciale.

Ai fini del completamento di questa fase di riordino della viabilità provinciale sono state eseguite ricerche presso la Conservatoria dei RR.II. di Schio, Vicenza e Bassano del Grappa di atti di compravendita o di esproprio redatti a favore della Provincia di Vicenza per lavori di ammodernamento e messa in sicurezza di incroci o allargamenti stradali soprattutto negli anni 80-90 e che riportavano particelle catastali non volturate e quindi ancora in carico a soggetti privati.

Si è proceduto pertanto, ai fini del necessario completamento di tale allineamento tra le banche dati, a redigere ed inoltrare in Catasto domanda di voltura o modello unico istanza per la rettifica della intestazione ditta catastale o delle quote di possesso a seconda della necessità riscontrata, provvedendo successivamente ad inoltrare richiesta di demanializzazione, se necessaria.

Per quanto attiene al trasferimento mediante verbali di consegna ai Comuni di strade provinciali all'interno di centri abitati, si è provveduto a completare tale passaggio mediante redazione ed inoltro di apposite domande di voltura che hanno permesso il costante aggiornamento delle banche dati del patrimonio provinciale e comunale, oltre all'aggiornamento degli archivi catastali e dei canoni consortili e demaniali.

Tale operazione di volturazione è stata effettuata anche per i verbali di trasferimento di alcune strade statali alla Provincia trasferiti per effetto della L.R. 11/2001.

Nel 2024 si sono effettuate inoltre procedure di acquisizione al demanio stradale provinciale ai sensi della Legge 448/98, art.31 commi 21 e 22. Scopo di tale procedura è arrivare all'acquisizione gratuita al demanio provinciale di aree private adibite a sede stradale ad uso pubblico transito da oltre 20 anni, regolarizzando catastalmente e giuridicamente la situazione di fatto in cui si trovano quelle strade che pur essendo di uso pubblico da almeno 20 anni, risultano ancora in tutto o in parte di proprietà di soggetti privati.

La procedura può essere avviata su richiesta dei soggetti interessati oppure d'ufficio dalla Provincia nell'ambito dell'attività di ricognizione delle strade del proprio territorio: nell'anno 2024 è stata attivata in Comune di Rotzo per la S.P. 78 Piovane e in Comune di Crespadoro con riguardo alla S.P. 31 Valdichiampe, SP 112 Povolaro Corvo in Comune di Dueville, SP 99 Campogrosso in Comune di Recoaro Terme, SP 107 Olivi in Comune di Barbarano Mossano – sezione di Mossano, SP 44 Campanella in Comune di Valdagno.

Per quanto attiene al controllo e all'aggiornamento di avvisi di pagamento per contributi consortili dei Consorzi di Bonifica Alta Pianura Veneta, Consorzio di Bonifica Pedemontano Brenta, Consorzio di Bonifica Adige Euganeo sono state inoltrate richieste per eventuali correzioni e relativi allineamenti con i dati catastali, nonché inoltrate richieste per il rimborso anche retroattivo di canoni consortili non dovuti da parte della Provincia.

Nel corso del 2024 sono stati redatti verbali di constatazione e consistenza di varie superfici stradali, per interventi realizzati dai Comuni, con successiva demanializzazione delle particelle, e in particolare:

- aree comunali costituenti l'intersezione a rotatoria tra la S.P. 246 "Recoaro" e le vie Oltreaigo di Sopra e Conca in Comune di Trissino;
- intersezione a rotatoria realizzata tra la S.P. 21 "Grimana" e le vie Stazione e Scarmina in Comune di Grisignano di Zocco;

ESPROPRI

Funzioni fondamentali proprie

L'ufficio si è occupato dell'acquisizione dei terreni necessari alla realizzazione di opere pubbliche di competenza della Provincia di Vicenza che interessano il Servizio Edilizia e soprattutto il Servizio Viabilità.

In relazione all'attuazione del piano triennale delle Opere Pubbliche si è proceduto con le relative attività espropriative coerentemente con la realizzazione degli interventi.

Nel corso del 2024 sono proseguite le attività che hanno riguardato i procedimenti espropriativi di alcune opere pubbliche di **competenza provinciale** tra cui in particolare:

- lavori di demolizione e ricostruzione del ponte della Secula lungo la S.P. 20 Bacchiglione in Comune di Longare;
- Installazione di un ponte provvisorio ciclo pedonale nel Comune di Longare lungo la S.P. 20 Bacchiglione;
- lavori di realizzazione di una viabilità complementare alla Superstrada Pedemontana Veneta variante alla S.P. 246 "Recoaro" in Comune di Cornedo Vicentino e Brogliano;
- lavori di realizzazione del nuovo ponte di Debba sul Fiume Bacchiglione sulla S.P. 247 Riviera Berica nei Comuni di Vicenza e Longare;
- ampliamento sede Istituto Agrario Parolini a Bassano del Grappa - Pove del Grappa;
- lavori di allargamento della SP 349 Costo, tratti vari tra Treschè Conca e Canove in Comune di Roana;
- messa in sicurezza degli argini del Fiume Guà lungo la SP 14 Almisano in Comune di Lonigo;
- S.P. 136 della Vena: messa in sicurezza della strada provinciale nei comuni di Tonezza del Cimone, Lastebasse e Arsiero– secondo stralcio;
- SP 34 Altavilla: allargamento ed ammodernamento del tratto compreso tra la località Melaro e la variante di Altavilla 3° stralcio;
- S.P. 33 Montorsina. lavori di demolizione e ricostruzione di un ponticello sulla roggia di Arzignano al confine tra i Comuni di Montorso Vicentino e Montecchio Maggiore;
- Lavori di manutenzione straordinaria del ponte lungo la S.L. 7 Liona al km. 3+710 in Comune di Agugliaro;
- S.P. 31 Valdichiampo. interventi di manutenzione straordinaria e di demolizione e ricostruzione di ponticelli e risoluzione di problematiche viabilistiche e idrauliche;
- Demolizione e ricostruzione del ponte sul Poscola lungo la S.P. 33 Montorsina al km 1+170 in Comune di Montecchio Maggiore;

- Messa in sicurezza di alcuni tratti della S.P. 46 Pasubio da Torrebelvicino a Pian delle Fugazze. Sistemazione ponte sul torrente Malunga in Comune di Valli del Pasubio - località Gisbenti;
- S.P. 17 Almisano: messa in sicurezza degli argini del fiume Guà con i nuovi rivestimenti e manutenzione degli esistenti al di sotto del ponte al km 0+391.

Funzioni delegate dalle Leggi Regionali

In forza dell'art. 70 della L.R. 27/03, l'ufficio ha esercitato le funzioni relative alle attività di autorità espropriante riferite all'esecuzione di lavori pubblici di competenza regionale e di lavori la cui pubblica utilità è stata dichiarata dalla Regione.

Nel corso del 2024 sono proseguite le attività, già iniziate, che hanno riguardato i procedimenti espropriativi di alcune pubbliche di competenza della Regione Veneto e private di pubblica utilità tra cui in particolare:

Per conto della **Regione del Veneto**:

- il bacino di laminazione sul Torrente Orolo nei Comuni di Costabissara e Isola Vicentina;
- il bacino di laminazione sul fiume Bacchiglione a monte di Viale Diaz nei Comuni di Vicenza e Caldogeno;
- realizzazione dell'ampliamento del bacino idraulico nei Comuni di Montorso Vicentino, Zermeghedo e Montebello Vicentino - 1° stralcio;
- estensione opera di invaso di Montebello - Torrente Chiampo 2° stralcio - ampliamento del bacino esistente nei Comuni di Montorso Vicentino, Zermeghedo e Montebello Vicentino;
- lavori complementari afferenti la sistemazione del Torrente Arpega fino alla confluenza con il bacino di laminazione sul Fiume Agno Guà;
- Lavori di adeguamento strutturale delle difese arginali del torrente Laverda – 1° stralcio
- Estensione dell'opera di invaso di Montebello Vicentino a servizio del Torrente Chiampo. Stralcio 3°;
- Realizzazione di un'opera di invaso sul Torrente Astico nei Comuni di Sandrigo e Breganze – 1° stralcio.

Per conto di **privati**:

- realizzazione della centralina idroelettrica sul torrente Rio Freddo denominata “centrale idroelettrica Polo”; Richiedente: Società Idroelettrica Prealpina srl;
- realizzazione della centralina idroelettrica roggia Dolfina località Ponte Paoletti a Rosà; Richiedente: Consorzio Bonifica Brenta;
- realizzazione di impianto idroelettrico denominato "San Pietro" sul Torrente Chiampo nei Comuni di San Pietro Mussolino e Altissimo - 1° stralcio; Richiedente: Sordato Green Energy S.r.l.;
- realizzazione di impianto idroelettrico denominato "San Pietro" sul Torrente Chiampo nei Comuni di San Pietro Mussolino e Altissimo - 2° stralcio; Richiedente: Sordato Green Energy S.r.l.

Per conto di **Snam Rete Gas**:

- Metanodotti in riassetto delle linee ubicate tra i Comuni di Schio e San Vito di Leguzzano. Varianti DP 24 bar DN 100- 125- 150 175 e 250.

Funzioni trasversali di supporto ai Comuni

L'ufficio si è occupato inoltre dell'acquisizione dei terreni necessari alla realizzazione di opere pubbliche stradali di competenza comunale laddove le stesse si inseriscono nella rete stradale provinciale, in base a specifici protocolli d'intesa sottoscritti con i Comuni interessati e, in particolare per i procedimenti espropriativi relativi a:

- S.P. n. 57 Ezzelina; lavori di messa in sicurezza di via Grande in Comune di Cassola mediante la realizzazione di un percorso ciclo pedonale lungo la S.P. n. 57 Ezzelina dal km. 2+830 al km. 3+880 circa;
- messa in sicurezza della S.P. 68 Valdella con l'innesto di via Roma in Comune di Calvene;
- Messa in sicurezza strada provinciale n. 103 della Valdiezza dal km 2+005 al km 2+513 - 1° stralcio in Comune di Sovizzo.

In data 27/06/2022 è stata sottoscritta la convenzione con il **Comune di Vicenza** per l'Ufficio Unico Espropri che è stato individuato all'interno della struttura della Provincia per lo svolgimento delle attività espropriative di competenza del Comune. A seguito di richiesta da parte del Comune di Vicenza sono stati attivati i procedimenti espropriativi delle seguenti opere:

- Realizzazione di un percorso ciclo-pedonale in sede propria su Strada di Casale stralci "B e C"
- Realizzazione di un percorso ciclo-pedonale in sede propria su Strada di Casale stralcio "A2":
- Realizzazione di una pista ciclo-pedonale intercomunale tra via Fornace (Comune di Costabissara) e la Strada Maddalene – risorgive della roggia Seriola (Comune di Vicenza).

Gestione fondi ex Comunità Montane

Fosmit 2022 – Esercizio Finanziario 2023: Si è proceduto al riparto del Fondo per lo Sviluppo delle Montagne Italiane, individuando due interventi, di cui uno di competenza della Provincia di Vicenza (ex ambito Agno-Chiampo) e uno relativo all'ex Ambito Marosticense, delegato all'U.M. Astico: sono state finanziate rispettivamente la creazione delle comunità energetiche rinnovabili (CER) e la creazione di impianti fotovoltaici sulle coperture di edifici pubblici e, per l'Ambito Marosticense, la manutenzione della rete scolare secondaria per la regimazione delle acque meteoriche e la prevenzione del dilavamento di possibili nuovi fronti frana.

Per quanto attiene l'ambito Ex Agno-Chiampo è stata sottoscritta delega di Committenza con l'U.M. Prealpi Vicentine Val Chiampo a fine settembre 2024.

Con riguardo all'ambito Marosticense è stata sottoscritta delega di Committenza con il Comune di Colceresa a maggio 2024; è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori con Delibera di Giunta comunale n. 89 del 30.10.2024 e successivamente sono stati aggiudicati i lavori.

Fosmit 2023 – Esercizio Finanziario 2024: si è proceduto al riparto del Fondo per lo Sviluppo delle Montagne Italiane, individuando due interventi, di cui uno ricadente nell'ex Ambito Marosticense ma avente come referente ai fini della rendicontazione la Provincia di Vicenza e l'altro relativo all'ex ambito Agno-Chiampo; a seguito di riconoscimento da parte della Regione Veneto della nuova Unione Montana Prealpi Vicentine – Val Chiampo, di cui fanno parte i Comuni di Altissimo, Chiampo, Crespadoro, Nogarole Vicentino, San Pietro Mussolino, i finanziamenti/contributi e i conseguenti lavori verranno seguiti direttamente dall'Unione Montana.

Nello specifico gli interventi ricadono nel Comune di Colceresa per interventi di manutenzione straordinaria di un tratto della strada comunale G.B. Sasso per un importo complessivo di € 85.905,59, di cui € 62.750,59 fondi FOSMIT 2023 (€ 56.845,00 Decreto DARA del 04/08/2024 e € 5.905,59 Art. 6 quater) e nel Comune di Pianezze per interventi di manutenzione Sentiero dei Ciliegi per un importo complessivo di € 100.000,00 di cui € 10.026,45 (fondi propri) ed € 89.973,55 fondi FOSMIT 2023 di cui al Decreto DARA del 04/08/2024.

Sono in fase di approvazione le relative Deleghe di Committenza, in quanto i Comuni sopraccitati hanno chiesto di poter affidare la progettazione e realizzare i relativi lavori direttamente.

PROGRAMMA 08

INNOVAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile: Caterina Bazzan

Tutte le attività di competenza istituzionale in tema di Informatica e Statistica affidate al Servizio Sistemi Informativi e Centro Servizi, si sono svolte con regolarità.

Di seguito le attività qualificanti il triennio 2023-2025 in coerenza con il percorso di digitalizzazione della PA, stabilito, sia dal Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione che dalle linee di azione del PNRR per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico

1. Piano di innovazione tecnologica e transizione al digitale interno all'Ente

- sono stati garantiti tutti i servizi della Rete wi-fi, telefonia e Unified Communication (UC). La connessione wi-fi è stata installata ed è disponibile su Palazzo Nievo, Arnaldi e Villa Cordellina. Inoltre, è stata acquisita ed installata una soluzione "Captive Portal" per la gestione automatizzata degli accessi alla rete WIFI Provinciale in modalità sicura da parte degli utenti ospiti, particolarmente utile per gli eventi organizzati in Villa Cordellina. Con tale soluzione gli ospiti possono registrarsi autonomamente e per un numero limitato di ore con un proprio apparecchio (ad esempio un telefono mobile) e connettersi alla rete wireless della Provincia.

Il sistema di Unified Communication disponibile con il passaggio alla telefonia VoIP è stato messo a disposizione di tutto il personale della Provincia. L'applicazione "Kalliope" per smartphone e per desktop consente di ricevere ed effettuare telefonate come fossero svolte attraverso l'apparecchio telefonico d'ufficio.

- E' stato definito il dimensionamento del data center Provinciale. A seguito della cessazione del contratto di service con l'operatore dell'ultimo triennio si è proceduto con l'individuazione dei servizi da prevedere all'interno del contratto PSN di Consip cui è stato inviato il piano dei fabbisogni alla fine del 2024 per arrivare entro marzo 2025 all'affidamento.
- Nuovo Geoportale cartografico della Provincia di Vicenza. Esso rappresenta la base di riferimento per la pubblicazione del nuovo PTCP. Inoltre, supporterà il servizio online "Segnalazioni e richieste di soccorso e assistenza in situazioni di emergenza" per gli operatori di Protezione Civile, che potranno acquisire le segnalazioni in modalità georeferenziata, nei territori in cui venga attivato il COC (Centro operativo Comunale) e per tutto il suo periodo di attività. Tale servizio on line è stato inserito nell'ambito del progetto "VI-PA" di cui al Bando DGR 557/2020 – POR FESR 2014-2020, asse 2 "AGIRE PER LA CITTADINANZA DIGITALE".

2. Promozione e accompagnamento degli Enti del territorio ai processi di digitalizzazione della PA

Il Servizio Sistemi Informativi è il riferimento interno del SAD (Soggetto Aggregatore per il Digitale) l'Istituzione di cui la Provincia di Vicenza è capofila e di cui fanno parte il Comune di Vicenza e Pasubio Tecnologia srl, Il SAD è stato individuato dalla Regione del Veneto quale elemento cardine e punto di riferimento per promuovere ed accompagnare - a livello provinciale - il processo di trasformazione digitale degli Enti Locali, e sta assumendo un ruolo strategico per la diffusione della cultura digitale nella PA. In collaborazione con le altre Province e la Regione del Veneto si occupa di diffondere le buone pratiche e gli investimenti nel digitale a favore della PA e di conseguenza dei cittadini e delle imprese. Le attività del SAD ed i progetti sono stati assunti su indicazione degli organi politici e vedono il diretto coinvolgimento del Servizio.

Proseguono infine le di attività di informazione (attraverso un portale informativo e una newsletter), sensibilizzazione (iniziative di formazione e educazione) e di natura tecnica

nell'ambito del Tavolo permanente per la sicurezza informatica del SAD.

ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Responsabile: Giuseppe Sparacio

Al 31 dicembre 2024 l'Ufficio Protocollo ha effettuato le seguenti attività:

Ha registrato e smistato n. 41.016 protocolli informatici in arrivo, garantendone lo smistamento tempestivo; inoltre, è stata presa in carico e gestita la posta cartacea dell'Ente.

E' stato garantito il servizio di guardiania presso i Palazzi Nievo e Arnaldi.

Sono state evase le richieste di fascicoli dall'archivio di deposito e dall'archivio storico dell'Ente.

L'Ufficio, accreditato presso Infocert per la registrazione e attivazione delle firme digitali, ha emesso e rinnovato 58 firme digitali per la Provincia e i comuni berici.

Da luglio 2024 l'ufficio coordina anche il servizio di officina mobile, che in questo periodo ha effettuato circa 300 interventi di assistenza ai colleghi: principalmente sostituzione di luci al neon e spostamenti di arredi; inoltre, gestisce quotidianamente il magazzino provinciale e quello della protezione civile.

Oltre all'attività ordinaria sopra descritta, al fine di agevolare l'accesso ai dati dell'archivio sono stati attivati i seguenti progetti:

- Prosecuzione digitalizzazione degli atti (delibere e determine) per renderli consultabili tramite il protocollo informatico:

a) come da richiesta del Servizio Segreteria Direzione, dopo la digitalizzazione, sono state allegate al protocollo tutte le Delibere di Giunta, le Delibere di Consiglio e i Decreti presidenziali dal 2011 al 2009 e le Determine Dirigenziali dal 2011 al 2010;

b) Sono state protocollate circa 90 delibere degli anni 2009-2011;

c) sono state digitalizzate tutte le Delibere di Giunta dal 2003 al 2006, le Delibere di Consiglio del 2006 e le Determine Dirigenziali dal 2005 al 2006 e 1450 del 2004);

d) al fine di rispettare le linee guida AgID sulla Gestione documentale, nello specifico riguardanti le copie digitali da originale cartaceo, sono state firmate digitalmente tutte le delibere e determine dal 2004 al 2011. Si è quindi proceduto ad allegare le copie firmate digitalmente al protocollo delle annate 2010 e 2011.

- Revisione e riorganizzazione dell'archivio di deposito e storico sito in via Muggia:

a) spostamento e ricompattazione dei faldoni delle annate (2005-2011) presenti sugli scaffali mobili;

b) si è proceduto ad acquisire n. 8 scatole dall'ULSS 8 di Vicenza di documenti cartacei inerenti interventi a favore dei minori riconosciuti dalla sola madre, che riportano le condizioni sociali ed economiche delle famiglie dei minori ricavate dalle relazioni inviate dai Servizi Sociali territoriali (Comuni) e/o da verifiche e approfondimenti effettuati dal Servizio Disabilità (Assistente Sociale) con gli operatori sociali competenti. Documenti che comprovano gli interventi assistenziali effettuati dall'Amministrazione Provinciale dall'anno 2004 al 2018.

PROGRAMMA 10

RISORSE UMANE

Responsabile: Caterina Bazzan

PERSONALE

Nel corso dell'anno 2024 con l'utilizzo del nuovo portale INPA sono stati effettuati i seguenti corsi:

- funzionario di vigilanza con graduatoria approvata il 13 febbraio 2024 e assunzione di una persona
- funzionario tecnico con graduatoria approvata il 25 marzo 2024 e assunzione di 4 persone
- funzionario amministrativo contabile con graduatoria pubblicata il 06 giugno 2024 e assunzione di 7 persone
- istruttore di vigilanza con graduatoria approvata il 17 settembre 2024 e assunzione di 5 persone.

Relativamente al corpo dei vigili provinciali, è stato stipulato un accordo integrativo con la Regione del Veneto e tutte le province, relativo gli obiettivi assunzionali per il triennio 2023-2025, il cui schema è stato approvato con decreto del Presidente n. 36 del 24/3/2023. Per l'anno 2023 gli obiettivi prefissati per l'assunzione di n. 6 nuovi agenti di vigilanza, sono stati raggiunti.

Si è provveduto alla determinazione delle quote part-time in coerenza con le esigenze dell'ente e del nuovo piano di riassetto.

In coerenza con il regolamento per la disciplina del lavoro da remoto e le linee guida per la sperimentazione del lavoro agile, approvato nel mese di ottobre 2023, dopo una prima fase di sperimentazione iniziata nel mese di aprile, si è proceduto con l'autorizzazione ai dipendenti per un nuovo e uguale periodo.

Nel corso dell'anno sono state convocate varie riunioni di delegazione trattante per analizzare e definire il nuovo CCID 2023-2025. In particolare, sono state contrattate le modalità, nel rispetto del quadro normativo, per le progressioni orizzontali relative al triennio e riscritto un nuovo contratto integrativo che recepisce tutte le nuove norme stabilite dal contratto nazionale.

Il fondo per le risorse decentrate del personale di comparto è stato regolarmente costituito con determinazione dirigenziale n. 514 del 22/04/2024, certificato dal Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 28 del 22/04/2024, agli atti;

a seguito dell'incontro con le OO.SS. in data 05/11/2024, è stata firmata la preintesa del CCDI (prot. n. 51535), nella quale si è stabilito di disciplinare, per l'anno 2024, la concessione di misure di welfare integrativo, destinando € 620,00 sotto forma di buoni acquisto per ciascun dipendente aderente, ricavati come segue: a) per la quota pari ad € 500,00 attraverso l'utilizzo di quota parte del Fondo risorse decentrate anno 2024; b) per la quota pari ad € 120,00 a carico del Bilancio dell'amministrazione pertanto si è reso necessario provvedere alla rideterminazione delle risorse variabili del fondo per l'anno 2024, nella misura di € 16.680,00 (€ 120,00 x 139 dipendenti, quali potenziali destinatari del welfare sulla base dei criteri stabiliti in sede di contrattazione decentrata); con DD. n. 1401 del 25/10/2024 è stato costituito il fondo salario accessorio dei Dirigenti.

Con decreto del Presidente n. 90 del 25/11/2024 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva dell'accordo integrativo decentrato 2024 per il personale del comparto con la destinazione del fondo per l'anno 2024.

Con decreto del Presidente n. 102 del 26/11/2024 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto decentrato per l'anno 2024 per i dirigenti.

Rapporti con Regione

Gli uffici hanno continuato a gestire il personale della Regione distaccato con la predisposizione dei cartellini e la trasmissione dei dati per l'elaborazione

PROGRAMMA 11

ALTRI SERVIZI GENERALI

Responsabile: Paolo Balzani

AFFARI LEGALI

• ATTIVITÀ DIFENSIVA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE E CONSULENZA LEGALE

Il Settore Avvocatura ha svolto attività difensiva, giudiziale e stragiudiziale, in rappresentanza e a tutela degli interessi dell'Ente, e per la quasi totalità è stata svolta a supporto degli uffici preposti alle funzioni fondamentali mantenute all'Ente di area vasta a seguito del riordino previsto dalla legge n. 56/2014. Tale attività si è mantenuta sia in ausilio dei settori identificati nell'ambito delle "funzioni fondamentali" sia delle "funzioni delegate" o "non fondamentali".

L'avvocatura, su richiesta degli organi di governo e/o degli altri settori dell'Ente, ha prestato inoltre consulenza e assistenza legale interna con l'espressione di pareri formali e informali che richiedono approfondimenti giuridici (normativi, giurisprudenziali e dottrinali).

Nell'anno 2024 sono stati resi, anche in via informale, circa **210** pareri legali.

Cause

Nel 2024 sono stati aperti n. **62** NUOVI contenziosi (cause in cui la Provincia è sia parte resistente che ricorrente e sono inclusi ricorsi, atti di citazione e motivi aggiunti notificati e/o notiziati alla Provincia) nelle seguenti materie: ambiente (inquinamento ambientale, Pfas-Mitene, discarica sito ex Corsea), addizionali sulle accise energia elettrica e imposta provinciale di trascrizione (IPT), risarcimento danni per sinistri stradali, urbanistica, trasporti.

Nel 2024 si sono concluse n. **79** cause.

Le cause pendenti, al 31/12/2024, per le quali si è svolta un'istruttoria interna, sono **159** (la Provincia è costituita in giudizio in **69** cause)

Per l'anno 2024 gli avvocati hanno assistito a n. **103** udienze (per il 93% dei casi udienze in presenza o da remoto su piattaforma virtuale apposita e la restante percentuale sono udienze cartolari (su note scritte) e hanno curato la stesura di **154** atti giudiziari.

Recupero crediti

Nell'ambito della propria attività l'ufficio ha trattato anche, in forma stragiudiziale o giudiziale, le pratiche di recupero crediti per danni causati da terzi al patrimonio provinciale. In quest'ambito si sono aperte nel 2024 n. **55** nuove pratiche, oltre naturalmente alle pratiche in corso aperte negli anni precedenti e sono state chiuse n. **40** pratiche. Si sono recuperati € **68.001,60**=

• ASSISTENZA LEGALE E GIUDIZIALE ALL'UFFICIO UNICO DI COMMITTENZA

L'attività di assistenza è espletata anche a vantaggio e al servizio dell'Ufficio Unico di Committenza, per i Comuni aderenti. In particolare l'avvocatura ha fornito supporto interno all'Ufficio Unico di Committenza e, quindi, ai Comuni aderenti nelle varie fasi della gara fino all'aggiudicazione. Ciò rappresenta un ampliamento del servizio offerto a favore dei Comuni che possono avere pertanto un supporto completo in tutte le fasi della procedura inerente alla gara ivi comprese gli eventuali ricorsi giudiziari avanti le autorità competenti. L'avvocatura ha fornito, inoltre, assistenza contrattuale e legale all'Ufficio Unico di Committenza per lo svolgimento delle gare svolte per conto di Vi.Abilità spa.

• ASSISTENZA AI COMUNI - UFFICIO UNICO DI AVVOCATURA PROVINCIALE

L'ufficio fornisce una costante e proficua assistenza tecnico-legale ai Comuni aderenti all'Ufficio Unico di Avvocatura Provinciale che lo richiedano, tanto nella fase stragiudiziale quanto nella fase giudiziale di controversie di natura amministrativa, civile e penale. Tale attività si sostanzia non solo nella redazione dei richiesti pareri legali, dei necessari atti giudiziari e dell'assistenza in sede giudiziaria ma altresì in un supporto costante e quotidiano nella gestione interna al Comune richiedente della problematica da affrontare. Attualmente l'ufficio sta seguendo una causa avanti alla Corte di Cassazione, in materia di appalti, per un Comune del territorio provinciale. I Comuni attualmente convenzionati sono **60**.

ENTRATE: Nel corso del 2024 a fronte delle spese processuali liquidate dagli Uffici Giudiziari (Tar Veneto, Tribunale civile di Vicenza, Corte di Appello, Consiglio di Stato e Cassazione) a favore della Provincia di Vicenza ai danni delle parti soccombenti, sono stati introitati complessivamente € **87.594,73**. Poi, sono stati restituiti alla Provincia € **156,56** a titolo di rifusione di somme anticipate dalla Provincia di Vicenza in una causa avanti al Tribunale di Vicenza -rg nr 1406/2017 (rimborso contributo unificato) Per finire sono stati incassati € **17.492,80** complessivamente da 2 Comuni a titolo di onorari e spese a pagamento del patrocinio dell'Avvocatura provinciale in una causa civile e in una amministrativa.

SPESE: Come ipotizzato, le uniche spese ordinarie sono state quelle di domiciliazione presso i fori di Venezia e Roma, per le quali è in corso una convenzione triennale che scadrà ad agosto 2025 per il foro di Venezia e una convenzione quinquennale che terminerà a fine 2029 per il foro di Roma (quest'ultima stipulata a fine dicembre 2024/inizio gennaio 2025). Nel corso del 2024 si sono impegnati a tal fine € **5.953,85** complessivi per i due fori (a fronte di una spesa preventivata di € 12.900,00). Per i compensi di giustizia assegnati dal Giudice ai CTU (Consulenti Tecnici di Ufficio nominati dal Tribunale) i quali sono obbligatoriamente a carico delle parti costituite, si sono spesi nel corso del 2024 € **1.573,80** (a fronte di una spesa preventivata di € 10.000,00). Infine, non ci sono state nel 2024 né spese di soccombenza (debiti fuori bilancio) né spese per rimborsi spese per il tirocinio dei praticanti forensi.

PRIVACY: La Direzione Generale può decidere se nominare un DPO ¹ (Data Protection Officer) interno o esterno. A maggio 2024 si è proceduto con la scelta di un nuovo DPO (contratto triennale che scadrà a maggio 2027) che risulta essere la ditta Miriade srl di Thiene (VI) per la quale si è impegnata la somma di € 27.938,00 IVA inclusa per il triennio 2024-2027. Per il periodo maggio-dicembre 2024 si è impegnata la somma di € **4.656,00 IVA inclusa**.

ASSICURAZIONI

L'Ufficio Assicurazioni svolge le attività di gestione relativamente alle coperture assicurative della Provincia per le polizze in essere. Si aprono e gestiscono le procedure inerenti ai sinistri relazionandosi direttamente con le compagnie assicurative che coprono l'Ente. Oltre all'apertura dei sinistri di competenza presso le compagnie assicurative, si curano le quantificazioni dei danni subiti e la sollecitazione dei rimborsi pregressi. Per quanto riguarda la gestione dei sinistri, sia nella parte attiva che passiva, si sono istruite le pratiche anche attraverso il contatto diretto con gli operatori provinciali dei vari settori coinvolti che con le assicurazioni o i liquidatori per la definizione della pratica.

Le pratiche relative ai sinistri "passivi" iniziate nel corso del 2024 (quelle inerenti alle richieste di risarcimento danni nei confronti della Provincia) sono state **32**, (di cui nr 19 per sinistri causati da problemi di natura viaria, nr 8 per sinistri causati da fauna selvatica e i restanti equamente suddivisi tra RCT, RC Auto, Kasko, RC Patrimoniale e atto vandalico) oltre naturalmente alle pratiche in corso aperte negli anni precedenti. Infine sono state presentate due querele alla Procura della Repubblica di Vicenza a fronte di due atti vandalici (una di queste relativa ad un sinistro non aperto perché sotto franchigia).

Per quanto riguarda gli introiti: si sono incassati nel 2024 complessivamente € **22.700,00** per risarcimenti danni a seguito di atti vandalici e di eventi atmosferici avvenuti nel corso del 2023 e € **2.625,29** per regolazione premio polizze relativamente al periodo novembre 2022-ottobre 2023.

GARA PER RINNOVO POLIZZE ASSICURATIVE (2023-2028)

In data 17.10.2023 e in data 24.10.2023 è stata esperita la nuova gara per il rinnovo delle 10 polizze assicurative della Provincia.

Si fa presente che 6 lotti (R.C.T., RC Auto, Kasko, Furto, Tutela Legale e RC Patrimoniale) sono stati affidati a 6 compagnie assicurative per il quinquennio 2023-2028, per una spesa complessiva di € 58.677,03 lordi annui.

¹ in italiano RPD, Responsabile della Protezione dei Dati

I 4 lotti rimanenti (Incendio, Incendio Beni Vincolati, Infortuni, Elettronica), risultati deserti, sono stati assegnati tramite “affidamento diretto per un anno” a seguito di presentazione di preventivo da parte delle Società che hanno partecipato alla procedura aperta, per una spesa complessiva di € 186.540,70 lordi per l’anno 2023-2024.

Il lotto Elettronica ed il lotto Infortuni sono stati assegnati tramite “affidamento diretto in proroga” per 4 anni per una spesa complessiva di € 9.226,99 lordi per l’anno 2024-2025.

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 02 EDILIZIA

PROGRAMMA 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

PROGRAMMA 02

EDILIZIA

Responsabile: Filippo Squarcina

Relazione sulle attività realizzate al 31/12/2024

E' proseguita l'attività di manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare e scolastico mediante il contratto di Facility Management, manutenzione immobili ed impianti, avviato il 1° giugno 2021 con tutti i Servizi annessi Importo annuo € 5.757.000,00.

Con i fondi previsti a Bilancio per interventi sotto i 150 mila euro sono stati eseguiti lavori per un importo di € 872.768,00 per rifacimento coperture,pavimentazioni sportive (interne ed esterne) sostituzione serramenti,rifacimento linee fognarie e sistemazione aree verdi in vari Istituti superiori.

Sono stati erogati a tutti gli Istituti i contributi annuali per le manutenzioni ordinarie e il controllo dei presidi antincendio per un totale di € 1.200.000,00.

Si è provveduto a finanziare diversi progetti di riqualificazione ambienti scolastici,sulla base delle richieste dettagliate pervenute dagli Istituti, interventi seguiti direttamente dalle scuole per un importo totale di € 400.000,00.

Si sono conclusi gli interventi di seguito elencati:

ITG Canova di Vicenza- Importo € 2.530.000,00- ristrutturazione aula magna, miglioramento sismico, ampliamento e riorganizzazione accessi;

IPSIA Garbin di Thiene – Importo € 4.300,00 -Ampliamento con collegamento;

IIS “G.G. Trissino” di Valdagno realizzazione nuova sede Liceo Artistico “Boccioni” -concluso e consegnato il Progetto di fattibilità tecnico economica ai sensi del D.lgs 36/2023 con un Quadro economico pari ad € 10.000.000,00;

IPSIA Scotton di Breganze: interventi di adeguamento per il conseguimento del CPI – importo €612.700,00;

Liceo Da Vinci di Arzignano - Sostituzione copertura palestra-importo € 330.000,00;

ITC Piovene di Vicenza-Rifacimento e consolidamento intonaci esterni- importo € 1.650.000,00-conclusa la prima trince di lavori; prosegue la seconda con previsione di fine lavori a settembre 2025;

Liceo Fogazzaro-Succursale di S. Caterina-realizzazione ascensore-importo € 190.000,00;

IPSIA Lampertico di Vicenza-sostituzione infissi scheed e lattonerie officine-importo €190.000,00 .

Conclusa anche l'attività per la classificazione sismica di 5 edifici scolastici in base alle Norme Tecniche per le costruzioni.

INTERVENTI PNRR

Sono proseguiti i lavori,di seguito gli aggiornamenti:

- Palazzetto dello Sport di Valdagno: lavori di rifacimento contro-soffittatura e lucernari palestra superiore per un importo di € 690.000,00;

- Istituti scolastici vari: interventi di messa a norma con con sostituzione di serramenti esterni per un importo di € 1.150.000,00; **CONCLUSO**

- Istituto “Artusi” di Recoaro: sostituzione pareti di tamponamento esterno - 1° stralcio per un importo di € 1.750.000,00; **CONCLUSO**

- IPSIA “Garbin” di Schio: Interventi di miglioramento sismico per un importo di € 2.452.826,37;

- ITA “De Fabris” di Nove: Intervento di miglioramento sismico per un importo di € 3.960.000,00;

- Palazzetto dello Sport di Valdagno: Interventi di miglioramento sismico per un importo di €2.400.000,00;
- Itis “G. Galilei” di Arzignano: ampliamento con ricavo di 6 aule per un importo di € 3.600.000,00;
- Liceo “G.B. Quadri” di Vicenza: realizzazione blocco di 5 aule per un importo di € 1.895.847,10;

CONCLUSO

- IIS “B. Montagna” di Vicenza: realizzazione di 8 aule per un importo di € 4.595.000,00;
- ITA “Parolini di Bassano” ampliamento per dismissione scuola in Via Sonda per un importo di €7.500.000,00 **CONCLUSO**

- Liceo Scientifico “P.Lioy” di Vicenza: interventi di miglioramento sismico della palestra per un importo di € 600.000,00 **CONCLUSO**

- Itas Trentin di Lonigo: riqualificazione e messa in sicurezza palestra per un importo di €1.250.000,00

- Ipsia Garbin di Thiene: realizzazione nuova palestra in sostituzione della tendostruttura esistente €2.526.200,00

Gli interventi stanno proseguendo come da cronoprogrammi nel rispetto degli obiettivi previsti dal PNRR per raggiungere i target previsti dai progetti entro giugno 2026.

Nuovi interventi

SCUOLE

IPSIA Scotton di Breganze: nuovo polo scolastico-Completato il Progetto di fattibilità tecnico economica ai sensi del Dlgs 50/2016 in attuazione al Protocollo d’intesa tra Provincia, Comune e Istituto;

IIS Masotto di Noventa Vic.na – nuovi laboratori- affidato l’incarico per il Progetto di fattibilità tecnico-economica ai sensi del D.lgs 36/2023 e avviato l’iter per la progettazione;

ITIS De Pretto di Schio: aggiornamento antincendio alle nuove normative – Affidato l’incarico per il proseguimento della progettazione (progetto di fattibilità tecnico-economica, progetto esecutivo, DD.LL.,contabilità,ecc);

Cittadella degli studi di Bassano: riqualificazione aree esterne per complessivi € 210.000,00- Lavori completati a settembre 2024

PATRIMONIO

Palazzo Arnaldi: risanamento intonaci facciate su fiume e ripassatura manto di copertura - aggiudicati i lavori che sono iniziati a settembre 2024.

PROGRAMMA 02

ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

Responsabile: Caterina Bazzan

Con Decreto del Presidente della Provincia n. 35 del 16/04/2024 è stato riconfermato, all’interno dell’area Risorse e Servizi Finanziari, l’Ufficio Istruzione con competenze inerenti aspetti logistici e di programmazione degli spazi relativamente alla rete scolastica provinciale di istruzione secondaria.

ISTRUZIONE

Secondo quanto previsto nelle linee programmatiche di inizio mandato approvate con delibera di Consiglio n. 11 del 23/05/2023 e in particolare dalla Linea Programmatica n. 4 “Benessere scolastico ed educativo” – obiettivo strategico n. 2 *Valorizzazione della programmazione e del dimensionamento scolastico*, la programmazione dell'offerta formativa e del dimensionamento della rete scolastica, tra le funzioni fondamentali previste dalla legge sul riordino delle Province (Legge Delrio), risulta essere materia molto delicata, stante il costante diminuire della popolazione scolastica causa la denatalità. L'obiettivo è quello di gestire la funzione in adesione alle Linee Guida adottate dalla Regione Veneto, perseguendo il miglioramento dell'offerta, valutando la richiesta di istruzione di nuovi corsi o indirizzi, trasferimento e accorpamento di scuole, attraverso un percorso di analisi del contesto.

La programmazione della rete scolastica rientra tra le funzioni fondamentali previste dalla legge sul riordino delle Province (Legge Delrio).

La normativa regionale (L.R. n. 8 del 31 marzo 2017) ha affermato l'esistenza e la valenza di un sistema educativo della Regione Veneto, riconfermando all'art. 5 comma 3, il ruolo delle Province nell'ambito della programmazione del sistema educativo medesimo.

In particolare i compiti istituzionali che sono stati svolti nel corso del 2024 sono: la programmazione della rete scolastica – Istituti comprensivi e Istituti scolastici superiori (dimensionamento) - e dell'offerta formativa degli Istituti scolastici di istruzione superiore del territorio vicentino e delle scuole di formazione professionale, attività che in entrambi i casi sono state svolte nel rispetto delle Linee guida regionali, sentiti i Comuni e con il parere vincolante dell'Ufficio scolastico provinciale e della Provincia. La programmazione della rete scolastica di competenza provinciale è stata sviluppata sulla base della proiezione della popolazione scolastica, in stretta collaborazione con il Settore provinciale Edilizia scolastica e con il programma di utilizzo degli edifici scolastici esistenti: le scelte, in ogni caso, sono andate nella direzione di favorire l'uso delle strutture didattiche e accessorie (laboratori, attrezzature per l'attività sportiva, spazi e servizi comuni) tra più istituti scolastici.

Dimensionamento scolastico e nuova offerta formativa

A seguito dell'approvazione delle Linee guida della Regione Veneto con DGR n. 750 del 31/07/2024, relative alla programmazione scolastica per l'a.s. 2025/26, a partire dal mese di settembre è stato dato avvio all'esame delle richieste di dimensionamento scolastico avanzate dai Comuni e di attivazione di nuovi indirizzi di studio formulate dai Dirigenti scolastici e discusse in sede di Commissioni di Distretto Formativo, organismi di natura consultiva che esprimono pareri obbligatori e non vincolanti, composte dai Sindaci dei Comuni ricadenti negli ambiti territoriali di riferimento, dal Dirigente delegato dall'Ufficio Scolastico Regionale e dal Presidente della Provincia o suo delegato.

Dimensionamento scolastico: per l'a.s. 2025/2026 non sono pervenute richieste di dimensionamento scolastico.

Nuova Offerta Formativa:

Le Commissioni di distretto formativo si sono espresse sia sulle proposte di nuova offerta formativa per i percorsi dell'Istruzione sia sulle proposte di nuova offerta formativa degli Enti di Formazione, in quanto il sistema delle formazione dell'istruzione viene considerato in maniera integrata. Le proposte formulate dai Dirigenti scolastici e dai Direttori degli Scuole di Formazione professionale portate all'attenzione delle Commissioni d'Ambito, riunite in data 08/10/2024, sono state le seguenti:

Istituti Scolastici Superiori:

1) IIS “Boscardin” - Vicenza

Richiesta attivazione per l'ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO C6 "Chimica, materiali e biotecnologie", articolazione "Biotecnologie sanitarie" Corso di secondo livello - primo, secondo e terzo periodo didattico - (ex corso serale)

2) Liceo artistico "G. De Fabris" - Nove

Richiesta attivazione per il liceo artistico indirizzo "Design" della curvatura "Arte della ceramica – LIC 9"

3) ITET "G. Galilei - Arzignano

Richiesta attivazione per l'istituto tecnico tecnologico dell'indirizzo "Informatica e telecomunicazioni" curvatura "Artificial intelligence"

4) Istituto Tecnico Agrario "A. Trentin" - Lonigo

Richiesta attivazione per l'istituto tecnico tecnologico dell'indirizzo "Informatica e telecomunicazioni"

5) Istituto Tecnico Agrario "A. Trentin" - Lonigo

Richiesta attivazione dell'Istituto professionale - indirizzo comune: Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale, indirizzo: IP 11 - agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio con curvatura: Filiera agroalimentare e valorizzazione dei prodotti del territorio (codice Ateco C10)

6) IIS "U. Masotto" – Noventa Vicentina

Richiesta attivazione per l'Istituto professionale indirizzo Industria e artigianato per il Made in Italy (IP13) - specializzazione Produzioni meccaniche codice ATECO C25 Corso di secondo livello - secondo e terzo periodo didattico (ex corso serale)

Scuole di formazione professionale:

1) Fondazione San Nicolò di Lonigo

Richiesta di attivazione del percorso di IeFP con qualifica professionale: Operatore grafico - Indirizzo "Ipermediale"

Il decreto del Presidente della Provincia n. 81 del 16 ottobre 2024 ha preso atto dei pareri espressi dalle Commissioni di Distretto Formativo regolarmente convocate in merito alle proposte di nuova Offerta Formativa (Istituti scolastici superiori e Scuole di formazione professionale) per l'anno scolastico 2025/26.

L'ufficio istruzione, facente parte del Servizio Gestione del patrimonio, espropri e programmazione scolastica, si è occupato dell'organizzazione e dell'assegnazione di spazi scolastici, con la conseguente gestione dei contratti di locazione e rimborso oneri a privati e Comuni per l'utilizzo di spazi (locali e impianti sportivi).

Dopo attenta verifica delle effettive esigenze avanzate dalle varie scuole, si è proceduto ad individuare ulteriori spazi, con le necessarie caratteristiche previste dalla legge, da destinare ad attività didattica con la sottoscrizione in una trentina di contratti complessivamente.

Con determinazione dirigenziale n. 455 del 16/04/2024 è stata impegnata e liquidata la somma di € 300.000,00 a favore di tutti gli istituti scolastici superiori per sostenere le spese di funzionamento (telefonia, materiali di pulizia e cancelleria).

L'Ufficio ha provveduto inoltre al versamento del contributo/quota associativa di 10.000,00 euro a favore del CUOA di Altavilla Vicentina.

Gestione impianti sportivi provinciali in orario extrascolastico

Come previsto nelle linee programmatiche di inizio mandato e in particolare Linea Programmatica n. 8 “Cultura, sport e politiche giovanili” – obiettivo strategico 2 *Aumentare il numero di giovani dediti alla pratica sportiva*, la Provincia di Vicenza sostiene la promozione dell’attività di educazione fisica e di avviamento alla pratica sportiva nonché attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile a favore della comunità locale, anche mediante la concessione in uso temporaneo ed in orario extrascolastico degli impianti sportivi scolastici di propria pertinenza, stipulando atti di concessione sia direttamente con le associazioni sportive sia con alcuni Comuni del territorio vicentino.

L’Ufficio Istruzione per l’**anno 2024** ha stipulato direttamente con **n. 34** Associazioni sportive un totale di **n. 47** Concessioni in uso temporaneo per l’utilizzo degli impianti sportivi annessi agli Istituti scolastici di Asiago, Bassano del Grappa, Noventa Vicentina, Recoaro Terme, Schio e Vicenza.

Le attività sportive, agonistiche e non, praticate all’interno degli impianti sono molteplici come: pallavolo, pallacanestro, basket, ginnastica ritmica, ginnastica artistica, arti marziali, fitness, pilates, presciistica, danza, ginnastica per adulti, multi sport per bambini e attività ludiche per disabili, nonché centri estivi.

Nell’ambito dell’agonismo gli Impianti provinciali sono apprezzati dalle Federazioni di competenza (Pallavolo, Basket o Arti Marziali ecc...) per essere campi regolamentari e spazi adatti per Tornei e/o Partite di Campionato.

Si evidenzia che oltre alle concessioni per l’utilizzo degli impianti sportivi durante l’anno scolastico, vengono stipulate concessioni in uso delle palestre durante il periodo estivo: l’Impianto sportivo situato presso l’IIS M. Rigoni Stern di Asiago è da molti anni scelto da Associazioni Sportive che vi giungono dal Veneto e dalla Lombardia per ritiri e stage offrendo la possibilità di conciliare l’attività sportiva con una vacanza in Altopiano favorendo il Turismo del nostro territorio.

La Provincia ha inoltre stipulato con i Comuni di Arzignano, Lonigo, Pove del Grappa, Thiene e Valdagno apposite Convenzioni per regolare l’utilizzo delle Palestre degli Istituti provinciali ubicati nei singoli territori mediante gestione diretta da parte dei singoli Comuni alle associazioni sportive locali. I Comuni interessati a fine stagione sportiva hanno provveduto a relazionare in merito agli utilizzi autorizzati.

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

**PROGRAMMA 02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE
CULTURALE**

PROGRAMMA 02 CULTURA

Responsabile: Giuseppe Sparacio

Funzioni delegate da Leggi Regionali

La Provincia di Vicenza in collaborazione con le Province del Veneto e la Città Metropolitana di Venezia, ha aderito al progetto Regionale Reteventi Cultura Veneto. Il coordinamento regionale dell'iniziativa, prevede la firma di un accordo di programma, nel 2024 approvato con DGR n. 536. Tale accordo indica gli obiettivi e le modalità di attuazione, l'iniziativa è diretta a innalzare i livelli qualitativi dell'offerta culturale nel territorio, promuovendo il tessuto culturale del Veneto, attraverso una proposta coordinata e diffusa, che valorizzi tutte le espressioni artistiche, tesa a razionalizzare le risorse finanziarie e strumentali. Il progetto, presentato dalla Provincia di Vicenza, ha ottenuto un finanziamento di € 20.000,00.

L'Ufficio Cultura, ha aderito al progetto ministeriale promosso tramite la Direzione Cultura Regionale dal titolo "promozione Integrata per i 150 anni dell'Immigrazione Italiana in Brasile e Turismo delle radici" il progetto ha la finalità di realizzare una serie televisiva, il cui tema è il viaggio alla scoperta dell'Italia, dalle origini degli italiani emigrati in Brasile e dell'eredità culturale condivisa ancora oggi tra i due paesi. Un equipe giornalistica di Record TV, con un rappresentante del Consolato in Italia, ha eseguito riprese televisive nei luoghi di origine dell'immigrazione italiana in Brasile. La Provincia ha partecipato attivamente alla programmazione del format, coinvolgendo le realtà territoriali interessate al tema.

Con D.D. n. 216 del 26/02/2024 è stato approvato l'avviso pubblico per la concessione di contributi e con Decreto del Presidente n. 39 del 30/04/2024 è stato approvato l'elenco dei progetti che hanno ottenuto il contributo economico.

Su 55 domande pervenute, sono stati attribuiti contributi a 53 comuni per un ammontare complessivo pari a € 20.000,00.

Rete Biblioteche Vicentine

Nel corso del 2024, oltre all'attività ordinaria di gestione della rete, sono state progettate e gestite le seguenti attività:

- chiusura della Campagna di comunicazione per la promozione della rete e delle biblioteche vicentine, che ha ottenuto risultati estremamente positivi, in particolare: sono aumentati gli utenti iscritti, il numero dei prestiti, le interazioni nei canali social; inoltre la campagna di comunicazione RBV è stata portata all'attenzione dei bibliotecari italiani quale buona pratica attraverso il Convegno le Stelline a Milano (il più importante evento per bibliotecari) e un articolo apparso sulla rivista nazionale "Biblioteche Oggi";
- è stata espletata e aggiudicata con DD n. 1333 del 11/10/2024 la gara "Servizi centralizzati della Rete Biblioteche Vicentine tramite accordo quadro" per un valore complessivo pari a € 6.214.000,00 ;
- con D.D. n. 1500 del 18/11/2024 è stato affidato alla Ditta Comperio srl il servizio di catalogazione del materiale documentario RBV per il periodo 2024-2028;
- Redazione di n. 3 progetti che hanno ottenuto il finanziamento richiesto dalla Regione del Veneto (due progetti per un importo complessivo di € 22.260,00) e dal Ministero per i beni culturali dell'attività (per un importo pari a € 12.5000,00);
- Coordinamento dell'attività di catalogazione e gestione del catalogo di rete, progetto che ha ottenuto il finanziamento da parte della Regione del Veneto;
- Rendicontazione al Ministero per i beni culturali dell'attività, finanziata dal Ministero stesso, di promozione della lettura presso 16 case di Riposo vicentine dell'albo illustrato per anziani "Lassù è casa mia";
- approvazione da parte del comune di Schiavon della convenzione e relativo ingresso in RBV, rete che annovera 92 comuni vicentini;

- assistenza al comune di Sarego per l'adesione a RBV;
- Redazione e invio di n. 34 newsletter e oltre 100 comunicazioni a tutti i bibliotecari;
- Organizzazione e gestione di n. 2 Assemblee dei sindaci e n. 2 Assemblee dei bibliotecari;
- gestione e coordinamento della Commissione Tecnica RBV;
- indizione dell'avviso pubblico per la selezione del coordinatore di RBV e individuazione del coordinatore nella dott.ssa Eleonora Crosato;
- passaggio di consegne alla nuova coordinatrice RBV
- indizione di avviso pubblico e conferimento, con D.D. n. 215 del 26/02/2024, di incarico professionale a due dipendenti del comune di Caldogeno per l'attività di gestione del materiale digitale (e-book) di RBV;
- organizzazione dei seguenti corsi di formazione e aggiornamento a favore dei bibliotecari RBV: scarto bibliografico, Regole del prestito interbibliotecario, Albo illustrato, Nati per Leggere e Nati per la Musica.

MISSIONE 07 TURISMO

PROGRAMMA 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

PROGRAMMA 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Responsabile: Giuseppe Sparacio

Funzioni non Fondamentali

Funzioni Delegate dalle Leggi Regionali

Con DGR. n. 1997 del 21/12/2018 la Regione del Veneto ha approvato la riorganizzazione delle funzioni provinciali in materia di turismo e di agriturismo, sono state definite le modalità della nuova gestione regionale.

Dal 1° aprile 2019 il personale distaccato presso le Province è stato collocato presso le sedi provinciali delle Camere di Commercio.

La Provincia di Vicenza è capofila dell'Organismo di gestione della destinazione denominato "Terre Vicentine".

Nell'anno 2024 sono stati organizzati 7 incontri del Tavolo di confronto (23.04, 14.05, 18.06, 23.07, 17.09, 15.10 e 17.12) oltre ad incontrarsi ripetutamente con le altre OGD della Provincia di Vicenza e la Camera di Commercio.

L'OGD Terre Vicentine ha partecipato al BANDO UNICO ANNUALE 2024 – CULTURA E TURISMO della Camera di Commercio ottenendo il contributo richiesto.

Si è collaborato attivamente per la stesura del testo concernente la **ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA PROVINCIA DI VICENZA, OGD MONTAGNA VENETA, OGD PEDEMONTANA VENETA E COLLI, OGD TERRE VICENTINE E CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI VICENZA (C.C.I.A.A.) PER LA COSTITUZIONE DELLA CONSULTA TURISMO DEL TERRITORIO (C.T.T.)**

E' stata data ampia diffusione alla programmazione degli interventi da presentare al Ministero del Turismo ai fini dell'assegnazione della quota di cofinanziamento statale relativa al Fondo Unico nazionale per il Turismo (FUNT) parte corrente 2024.

I progetti presentati dalle OGD sono stati finanziati. Con Decreto del Presidente n. 43 del 10/5/2024.

E' stato approvato un **ACCORDO TRA L'OGD TERRE VICENTINE E L'OGD PEDEMONTANA VENETA E COLLI PER CONFERIRE A QUEST'ULTIMA IL MANDATO PER PARTECIPARE AL BANDO REGIONALE INTERVENTI PER L'EVOLUZIONE DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE VENETE IN "SMART TOURISM DESTINATION** per partecipare al bando regionale Smart Tourism Destination. Si è ottenuto il contributo di €350.000,00 e si è avviato il progetto, la cui prima parte si è conclusa nei termini previsti con l'approvazione del Piano esecutivo.

Nel 2025 si darà corso della fase 2.

Come da volontà espressa la Provincia di Vicenza ha comunicato formalmente di voler uscire dal Consorzio Vicenza E' e dal 1° gennaio 2025 non fa più parte del predetto Consorzio.

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

PROGRAMMA 01

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabile: Filippo Squarcina

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE

A seguito dell'approvazione del nuovo Piano Territoriale Regionale di Coordinamento (PTRC) avvenuta con deliberazione di Consiglio Regionale del Veneto n. 62 del 30 giugno 2020, con decreto n. 139 del 28/12/2023 il Presidente della Provincia ha dato avvio alla redazione della variante parziale al PTCP e alle concertazioni ai sensi dell'art. 5 della LR 11/2004. E' stato predisposto il documento preliminare che verrà sottoposto alla parte politica.

Aree agricole di pregio

La L.R. 19.07.2022, n. 17 Norme per la disciplina per la realizzazione di impianti fotovoltaici con moduli ubicati a terra stabilisce all'art. 5 che le Province, sentiti i comuni ed avvalendosi del Tavolo tecnico regionale, provvedano ad individuare le aree agricole di pregio (AAP), caratterizzate dalla presuntiva non idoneità alla realizzazione di impianti fotovoltaici.

Nel mese di marzo e' stato consegnato il lavoro di individuazione delle aree agricole di pregio affidato ad un professionista agronomo esterno con provvedimento n. 1491 del 25/10/2022. Il 26/3/2024 il lavoro svolto è stato presentato a tutti i Comuni ed alle Associazioni di categoria presso la sede della Provincia, come previsto dalla norma regionale. Successivamente il documento è stato condiviso per le eventuali osservazioni degli enti. La proposta di individuazione delle AAP elaborata dalla Provincia sulla base dei criteri stabiliti dalla DGRV n. 312 del 21/3/2023 è stata, quindi, approvata con Decreto del Presidente n. 62 del 24 luglio 2024 unitamente alle controdeduzioni delle osservazioni pervenute. La conclusione dell'attività di mappatura è stata comunicata alla Regione, a tutti i Comuni e alle Associazioni di categoria. Il decreto presidenziale e gli elaborati, compresa la cartografia generale e di dettaglio, sono stati pubblicati sul sito istituzionale della Provincia, nella sezione Urbanistica della pagina Servizi e Uffici.

FUNZIONI INERENTI AL PAT/PATI ED ALLA TUTELA DEL PAESAGGIO

Pianificazione Territoriale PAT/PATI

Prosegue l'attività di copianificazione ai sensi dell'art. 15 LR 11/2004 per: PAT Castelgomberto, PAT Enego, PAT Lusiana Conco, PAT Marostica, Variante al PAT Arzignano, Variante al PAT Asiago, Variante al PAT Bolzano Vicentino, Variante al PAT Dueville; Variante al PAT Rossano Veneto. Sono stati adottati dai rispettivi Consigli Comunali le Varianti al PAT dei Comuni di Nanto e Sandrigo redatte in copianificazione ai sensi dell'art. 15 LR 11/2004.

È stato concluso il procedimento (approvazione, ratifica da parte del Presidente della Provincia, pubblicazione sul BUR) della Variante al PAT del Comune di Camisano Vicentino.

È in corso il procedimento ai sensi dell'art. 14 LR 11/2004 del PAT di Montegaldella (comunicazione avvio procedimento).

Procedura dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) - Varianti Urbanistiche

In applicazione dell'art 4 della LR 55/2012 e dell'art. 8 del DPR 160/2010, a seguito della determinazione della conferenza di servizi, nel periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2024 sono state adottate n. 9 varianti ed è stata avviata la procedura per l'adozione di varianti al PAT/PATI con la partecipazione alla prima conferenza di servizi per 18 stabilimenti produttivi dislocati su n. 15 comuni. Nel periodo suddetto, nessuna delle conferenze indette si è conclusa senza adozione di variante, mentre per ulteriori 10 conferenze la Provincia è stata convocata ma nei procedimenti avviati non si sono riscontrate competenze provinciali.

Autorizzazioni Paesaggistiche

Attualmente i Comuni non idonei, per i quali la Provincia rilascia l'autorizzazione, sono 55.

Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2024 sono pervenute 731 richieste di autorizzazioni paesaggistiche e ne sono state rilasciate 692.

Commercio

Nel periodo di riferimento sono state attivate due procedure di competenza della Provincia relativamente a richiesta di autorizzazione commerciale.

Verifica strumenti urbanistici ed esercizio poteri di annullamento e sostitutivi.

Si è provveduto agli adempimenti relativi alla certificazione degli avvisi di deposito, nonché alle incombenze derivanti dalle segnalazioni per l'annullamento di provvedimenti comunali e per la richiesta di esercizio di poteri sostitutivi in materia attività urbanistico/edilizia.

**MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E
DELL'AMBIENTE**

PROGRAMMA 01 DIFESA DEL SUOLO

PROGRAMMA 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

PROGRAMMA 06 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

PROGRAMMA 08 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

PROGRAMMA 01

DIFESA DEL SUOLO

Responsabile: Caterina Bazzan

La Difesa del Suolo è funzione non fondamentale della Provincia di Vicenza riallocata in capo alla Regione in attuazione dell'art. 2 della L.R. n. 30/2016 e dell'art. 30 della L.R. n. 43/2018. Nelle more di adozione di successivi provvedimenti legislativi di riordino della materia la Provincia continua ad esercitare la funzione di difesa del suolo. L'ufficio opera, pertanto, in regime transitorio (previsto dall'art. 2, comma 5, della L.R. 30/2016), continuando ad esercitare, presso la propria sede provinciale, le funzioni già conferite alla Provincia in materia di difesa del suolo al fine di garantire la continuità amministrativa, in attesa di riordino normativo e riassetto organizzativo.

E' proseguita l'attività di supporto al Soggetto attuatore di Coordinamento (Presidente della Provincia) individuato dal Commissario delegato OCDPC 761/2021 per gli eventi verificatisi dal 4 al 9 dicembre 2020 nel territorio della provincia di Vicenza e successiva OCDPC 1018/2023 di subentro della Regione Veneto per la prosecuzione in regime ordinario. L'ufficio ha eseguito i monitoraggi richiesti, le verifiche documentali, per accertare la congruità delle spese sostenute dai Soggetti attuatori (Comuni/Enti) con i Piani degli interventi approvati dal Capo Dipartimento della Protezione Civile e proposto la liquidazione della spesa effettivamente sostenuta.

Le richieste pervenute e il monitoraggio da trasmettere alla Regione è stato regolarmente effettuato. Quest'ultimo è stato inviato con nota 60271 del 24/12/2024

E' proseguita l'attività di studio ed analisi della Frana Fantoni, nel Comune di Recoaro Terme in collaborazione con il Dipartimento ingegneria civile e geotecnica ICEA dell'Università di Padova. E' stato predisposto il progetto per la sistemazione della frana da realizzarsi nel corso dell'anno 2025.

E' proseguita l'attività di monitoraggio prevista a seguito dell'affidamento del servizio di manutenzione per tre anni (2023-2025) dei dispositivi installati nell'area di frana in località Fantoni a Recoaro Terme.

E' proseguita, seppur in forma ridotta, l'attività istruttoria con verifiche documentali a seguito di segnalazioni di dissesti idrogeologici (frane e caduta massi).

PROGRAMMA 02

TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Responsabile: Filippo Squarcina

Cave e miniere

1. provvedimenti per l'uso di esplosivi → nel periodo in considerazione sono stati rilasciati rinnovati provvedimenti per l'uso di esplosivo (attestazioni di avvenuta denuncia esercizio e adeguamento del consumo massimo di esplosivo e/o approvazione di ordini di servizio per l'uso di esplosivo) a n. 6 aziende, per un totale di n. 7 provvedimenti emessi.

2. controlli di polizia mineraria presso i cantieri estrattivi, con eventuale contestazione di infrazioni per attività non in regola → al 31/12/2024 sono stati eseguiti 59 sopralluoghi per verifiche di polizia mineraria – le cave aperte e quindi effettivamente visitate/controllate sono state in totale 26. Le verifiche effettuate hanno determinato la contestazione di contravvenzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro per n. 1 azienda/cava.

3. provvedimenti per la messa in sicurezza di cantieri estrattivi → nel periodo considerato non è stato necessario intervenire per la sicurezza dei cantieri attivi, ma sono comunque stati eseguiti n. 2 ulteriori sopralluoghi per verificare lo stato dei cantieri a seguito di provvedimenti precedenti.

4. inchieste infortuni in ambito estrattivo → nel periodo considerato non si sono verificati infortuni gravi.

Geotermia

Al 31/12/2024 è stata rilasciata n. 1 autorizzazione all'installazione di sonde geotermiche.

Elettrodotti

Al 31/12/2024 sono pervenute n. 2 istanze per l'autorizzazione unica alla costruzione ed esercizio di cabine elettriche in area non urbanisticamente conforme e quindi con necessità di dichiarazione di pubblica utilità; nello stesso periodo sono state rilasciate ulteriori n. 7 autorizzazioni per istanze pervenute precedentemente ed è stata revocata una autorizzazione su richiesta del proponente.

Metanodotti

Al 31/12/2024 non sono pervenute per l'autorizzazione alla costruzione ed esercizio di metanodotti su territorio di 2 o più comuni; nel caso, i procedimenti sono condotti in collaborazione con l'ufficio espropri della Provincia.

PROGRAMMA 02

TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Responsabile: Giuseppe Sparacio

CORPO VIGILI

Sulla base della previsione normativa di cui all'art. 9 p. 7 della L. R. n. 19/2015 il personale del Corpo di Polizia Provinciale rimane nella dotazione organica della Provincia e mantiene le qualifiche di polizia giudiziaria al fine di assicurare un efficace controllo del territorio. Con la L. R. n. 30 del 30.12.2016, all'articolo 6, era stata prevista l'istituzione del Servizio Regionale di Vigilanza, con compiti di vigilanza anche nelle materie della caccia e della pesca e nel quale dovevano confluire tutti gli agenti appartenenti al Corpo di Polizia Provinciale.

Allo stato attuale il trasferimento è ancora sospeso, in quanto sono sorti dubbi sulla possibilità di mantenere in favore degli operatori, qualora inquadrati nella vigilanza regionale, le qualifiche di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza riconosciute agli operatori di polizia locale provinciale.

La Regione Veneto, tuttavia, al fine di assicurare il controllo delle attività collegate alla caccia ed alla pesca, ha sottoscritto con la Provincia di Vicenza, così come previsto dalla DGR n. 1886 del 29.12.2021, una apposita convenzione affinché il personale alle dipendenze della Provincia stessa continui ad operare la vigilanza sul territorio nelle due materie specifiche, prevedendo anche il relativo sostegno finanziario, fino al 31 dicembre 2024, con possibilità di proroga per tutto l'anno 2025.

Pertanto il personale del Servizio di Polizia Provinciale viene impiegato in via prioritaria nelle materie non fondamentali della tutela e della gestione della fauna selvatica omeoterma, così come definita dalla L. n. 157/92 e dalla L.R. n. 50/93, e della fauna ittica come definita dalla L. R. n. 19/98, senza tuttavia trascurare anche le attività di controllo collegate in via più generale alla sicurezza del territorio.

E' stato assicurata la scorta ai servizi di rappresentanza dell'Ente.

Le principali spese di investimento e di gestione relative al Servizio hanno riguardato:

- l'avvio della procedura per l'acquisto di vestiario tecnico-professionale;
- l'avvio della procedura per l'acquisto di un fucile a narcotico, di un fucile ad aria compressa utilizzato per il controllo delle specie invasive, nonché di 4 fototrappole da utilizzare per il controllo della fauna selvatica e per servizi antibraconaggio;

- l'aggiudicazione dell'incarico per la tenuta del corso annuale di tiro a segno per gli agenti. La prima delle tre prove annuali è prevista per il mese di giugno, la seconda nel mese di luglio e la terza nel mese di ottobre o novembre.
- sono state dismesse n. 4 Fiat Panda 4x4 mediamente con più di 250.000 km ognuna e problemi meccanici che non ne consigliano la riparazione.
- l'avvio della procedura per l'acquisto di n. 2 auto e di 1 furgone chiuso per il trasporto di materiale da adibire alle prime azioni in caso di accertati focolai di Peste Suina Africana;

ATTIVITA' DI TUTELA DELLA FAUNA SELVATICA OMEOTERMA

I servizi riguardante la materia specifica hanno avuto come obiettivo:

- La vigilanza sull'attività venatoria, che nel territorio della Provincia di Vicenza viene svolta da circa 12.000 cacciatori ed ha un impatto notevole sul territorio; i servizi sono stati mirati a prevenire e reprimere gli illeciti amministrativi e penali relativi alle disposizioni normative di legge ed ai regolamenti specifici che regolano l'attività venatoria negli Ambiti Territoriali di Caccia e nei Comprensori Alpini.
- **In materia di caccia sono state deferite all'Autorità Giudiziaria n. 39 persone**
- **In materia di caccia, i verbali di accertamento di violazioni amministrative redatti dalla Polizia Provinciale sono stati 188.**
- Il controllo delle zone faunistiche a particolare tutela ambientale, quali il Parco Regionale della Lessinia, le oasi di protezione, le zone di ripopolamento e cattura, aree SIC e ZPS.
- Il coordinamento e l'intervento diretto nelle attività di contenimento dei danni provocati dalla fauna selvatica invasiva (cinghiali, colombi, corvidi, nutrie) previsti dall' art. 19 della L. n. 157/92, dall'art. 17 della L.R. n. 50/93 e dai relativi piani di controllo autorizzati dalla Regione Veneto. Una particolare attenzione è stata posta alle azioni di contenimento della specie cinghiale, che ha un impatto estremamente negativo sulle attività agricole e sul territorio; sono state autorizzate postazioni fisse per l'attività di abbattimento e sono stati predisposti gli interventi di prelievo dei coadiutori volontari, che allo stato attuale hanno portato all'abbattimento di 1805 cinghiali.
- Il censimento delle specie selvatiche oggetto di piani di prelievo (capriolo, cervo, camoscio, muflone, gallo forcello), in collaborazione con gli Uffici Caccia della Regione Veneto e le strutture locali di gestione venatoria; è continuato il monitoraggio dell'impatto dei grandi carnivori, lupo ed orso, nell'ambito dei progetti di conservazione approvati dalla Regione Veneto. Al riguardo sono stati effettuati n. **193 sopralluoghi per accertamento di danni derivanti da predazione di lupo**, finalizzati ai risarcimenti previsti dalla Regione Veneto.
- L'attività di recupero della fauna selvatica ritrovata morta, ferita o in difficoltà, anche attraverso la collaborazione dei comitati di gestione degli Ambiti Territoriali di Caccia, dei Comprensori Alpini e di Associazioni ambientaliste, come definito con DD n. 551/2022.
- Il rilievo degli incidenti stradali causati da attraversamenti di fauna selvatica sono stati.
- Il controllo sulle attività autorizzate dalla Regione (allevamenti di fauna, appostamenti fissi di caccia). Sono stati eseguiti n. **65 sopralluoghi per l'autorizzazione all'installazione di appostamenti fissi** e n. **66 sopralluoghi per allevamenti di fauna**.
- Per il controllo preventivo finalizzato all'installazione degli appostamenti destinati all'eradicazione del cinghiale sono stati effettuati n. **33 controlli**.

ATTIVITA' DI TUTELA DELLA FAUNA ITTICA

La vigilanza sulla salvaguardia del patrimonio ittico interessa l'attività di circa 12.000 pescatori sportivi.

I controlli sul rispetto delle norme regionali e dei regolamenti dei Bacini di Pesca hanno portato all'inoltro da parte della Polizia Provinciale di **n. 65 verbali amministrativi**.

E' stato fornito supporto con mezzi e personale in occasione dei recuperi ittici per asciutte nelle acque in concessione dei Bacini di Pesca e sono state monitorate le immissioni ittiche nei vari corsi d'acqua.

La Polizia Provinciale, tramite un proprio addetto, ha continuato a provvedere all'istruttoria delle pratiche per il rilascio e il rinnovo dei decreti di guardia giurata volontaria in materia di caccia e di pesca, che sono più di 200.

Seguendo le linee di indirizzo contenute nel regolamento provinciale n. 47 del 26/04/2012 l'attività degli agenti volontari sulla pesca e sulla caccia viene coordinata prevedendo mensilmente i programmi di servizio sul territorio.

All'interno del Comando continuano ad essere gestiti, attraverso la registrazione e la trasmissione ai comuni competenti, i verbali di accertamento di violazioni amministrative in materia di caccia e pesca redatti dagli agenti provinciali e dagli agenti volontari

ALTRE MATERIE DI COMPETENZA REGIONALE

La vigilanza sulla disciplina e raccolta dei funghi, dei tartufi, della flora e fauna inferiore ha portato all'accertamento di:

- n.16 violazioni riguardanti la viabilità silvo-pastorale .
- n. 14 violazioni riguardanti la raccolta funghi e tartufi .

Un agente ha collaborato costantemente col personale dell'Ufficio Cave nei controlli sull'attività estrattiva.

Sono stati effettuati n. 11 interventi di rappresentanza con il gonfalone della Provincia di Vicenza.

Nell'ambito del coordinamento della vigilanza volontaria, nel 2024, è stato rilasciato n. 1 nuovo decreto e ne sono stati rinnovati altri 62.

E' stato autorizzato un corso per aspiranti agenti volontari in materia di pesca che si concluderà nel 2025 e che vede la partecipazione come docente di un componente della Polizia Provinciale.

PROGRAMMA 06

TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Dirigente: Caterina Bazzan

RISORSE IDRICHE

Previa istruttoria delle richieste di fruizione dell'area lacuale e delle aree pertinenziali da parte di singoli cittadini e/o Associazioni, l'ufficio ha rilasciato le autorizzazioni richieste per lo svolgimento di manifestazioni presso il Lago di Fimon o per il transito con veicoli a motore lungo lo stradello circumlacuale.

PROGRAMMA 08

QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Responsabile: Filippo Squarcina

AMBIENTE - Servizio RIFIUTI, VIA, VAS

Relazione sulle attività realizzate al 31/12/2024

L'attività corrente è legata alle competenze istituzionali attribuite dalla normativa ambientale statale e regionale in materia di Valutazione d'Impatto Ambientale, di Autorizzazione Integrata Ambientale (**rifiuti**), di gestione dei rifiuti e di bonifiche. Il servizio fornisce inoltre il proprio supporto nell'ambito dell'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) per le istanze che comprendono la gestione dei rifiuti in regime semplificato, e la V.Inc.A. eventualmente necessaria per altri procedimenti di competenza provinciale. L'attività istruttoria viene inoltre sviluppata all'interno dei procedimenti posti in capo alla Regione Veneto, ove la Provincia è coinvolta, con richiesta di espressione di uno specifico parere.

Al 31/12/2024 sono pervenute n.15 nuove istanze di VIA, cui si aggiungono n.8 richieste giacenti al 01/01/2024, per un totale quindi di n.23 procedimenti. A questi si aggiungono n.2 procedimenti di V.Inc.A. a seguito delle richieste di parere degli uffici provinciali competenti.

Alla data del 31/12/2024 il Comitato VIA ha espresso n.17 pareri e risultano rilasciati n.16 provvedimenti, così suddivisi:

- pareri di verifica di assoggettabilità n.11;
- pareri di compatibilità ambientale n.0;
- pareri di compatibilità ambientale e contestuale approvazione progetto n.4;
- pareri di compatibilità ambientale e contestuale A.I.A. n.2.

L'attività dell'ufficio è stata inoltre rivolta alla partecipazione alle procedure di V.I.A. di competenza regionale, ove la Provincia è coinvolta quale autorità ambientale.

In materia di **rifiuti** il Servizio ha curato i seguenti procedimenti:

- approvazione di n.7 progetti (e modifiche sostanziali) relativi a impianti di recupero di rifiuti in procedura ordinaria;
- approvazione di n.10 progetti di impianto mobile di recupero rifiuti (impianto e campagne);
- rilascio, a seguito di istruttoria, di n.27 provvedimenti di autorizzazione all'esercizio di impianti di recupero rifiuti in procedura ordinaria (anche nuovi e modifiche non sostanziali);
- rilascio, a seguito di istruttoria, di n.8 provvedimenti di iscrizione (nuovi, aggiornamento, modifiche) al registro delle imprese che effettuano attività di recupero rifiuti in procedura semplificata non ricomprese nell'AUA;
- rilascio, a seguito di istruttoria, di n.8 allegati rifiuti delle imprese che effettuano attività di recupero rifiuti in procedura semplificata ricomprese nell'AUA;
- rilascio di n.0 provvedimenti di cancellazione dai registri delle imprese che effettuano attività di recupero rifiuti in procedura semplificata;
- emanazione di n.11 provvedimenti interdittivi (diffide) a seguito dell'accertamento di violazioni relative ad impianti di trattamento rifiuti;
- bonifica dei suoli contaminati: è stata conclusa la revisione l'archivio complessivo dei procedimenti di bonifica, allo scopo di verificare i siti effettivamente ancora attivi ed attenzionare i singoli Comuni sullo stato di avanzamento e sulle attività atte a concludere i progetti di bonifica; sono stati rilasciati n.2 certificati di avvenuta bonifica, essendo in attesa della relazione tecnica da parte di ARPAV.
- nell'ambito della bonifica dei siti inquinati risultano aperti n.117 procedimenti.

Inoltre, alla data del 31/12/2024 si sono conclusi i seguenti procedimenti in tema di:

Autorizzazione Integrata Ambientale

- rilascio di n. 2 provvedimenti di AIA definitiva;
- riscontro a n. 36 comunicazioni relative a istanze di modifica non sostanziale;
- emissione di n. 24 provvedimenti di tipo interdittivo (diffide e/o sospensioni attività);

Agroambiente

- pareri (allegati fanghi e/o nitrati) per le A.U.A.: n.0.
- esame formale dichiarazioni direttiva nitrati: n.1031.

Progetto GIADA

In data 17/05/2024 e 16/09/2024 sono state esaminate le attività 2024, finalizzate alla prosecuzione del monitoraggio generale della qualità dell'aria, con integrazione anche economica dell'affidamento ad ARPAV, ed al rinnovo della convenzione tra Comuni e Provincia.

Gestione del lago di Fimon

A seguito della convenzione stipulata con la Regione Veneto, la Provincia è responsabile delle attività di gestione, che esercita attraverso l'effettuazione della manutenzione ordinaria e straordinaria, sia per quanto riguarda il circuito perilacuale che dello specchio d'acqua. Tali attività sono esercitate da soggetti diversi incaricati tramite procedura di gara (perilacuale) e tramite convenzione con il Consorzio di Bonifica Alta Pianura Veneta (specchio d'acqua). Nel primo caso l'affidamento scadrà a giugno del 2026, mentre per la collaborazione con il Consorzio, in scadenza a fine anno, si è in attesa della restituzione della nuova convenzione sottoscritta. Le attività

riguardano anche la partecipazione al Tavolo Tecnico Regionale e le valutazioni di compatibilità ambientale sulle iniziative proposte da terzi.

Nel corso dell'anno sono stati altresì finanziate le seguenti attività straordinarie di riqualificazione:

- ripristino del tratto di strada in depressione sul lato sud;
- ripristino di n.15 piazzole per la pesca;
- installazione di una postazione per il bird watching;
- masterplan dell'area ovest, nel tratto tra l'imbarcadero ed il punto di ristoro.

Gestione criticità ambientali CORSEA e MITENI

Il Servizio continua ad occuparsi di:

- interventi sostitutivi della discarica CORSEA in comune di Sarcedo, attraverso l'asportazione del percolato ed il ripristino del punto di monitoraggio di monte, per i quali risultano impegnati complessivamente nel 2024, € **132.037,00**;
- per l'ampliamento dell'incarico incorso per l'assistenza tecnica per il monitoraggio dell'avanzamento della bonifica nel sito ex Miteni di Trissino, sono stati impegnati € **66.383,61** per le annualità 2024/2025.

Spese del Servizio necessarie al funzionamento dell'attività istituzionale:

- compensi per i membri del Comitato tecnico Provinciale VIA;
- attività Agenzia Giada;
- finanziamento progetti presso il Lago di Fimon;
- interventi ex discarica CORSEA;
- monitoraggio bonifica MITENI.

Servizio AMBIENTE

Responsabile: Cogo Maria Luisa

Relazione sulle attività realizzate al 31/12/2024

Il Servizio ha assicurato l'adempimento dei compiti di tipo istituzionale derivanti da competenze di legge nel rispetto dei tempi procedurali. In particolare gli uffici hanno provveduto, dopo esame istruttorio, al rilascio di autorizzazioni o di altro tipo di strumento legittimante, in tema di inquinamento atmosferico (tutti gli impianti con emissioni gassose) e idrico (tutti gli impianti con scarico in corso d'acqua superficiale/suolo), all'adozione delle Autorizzazioni Uniche Ambientali (A.U.A.). Gli uffici hanno provvedono a contestare le violazioni nelle materie di competenze nonché applicare, ove previsto, la procedura di depenalizzazione (L. 68/2015).

Si sta seguendo la programmazione prevista anche in materia di definizione procedimenti amministrativi sanzionatori in materia ambientale.

Nell'ambito dell'attività istituzionale in materia di **emissioni in atmosfera** al 31/12/2024 sono stati adottati **n. 286 provvedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale**, di cui:

- **n. 13** comprendenti, tra gli altri, il titolo abilitativo “*scarichi di acque reflue industriali in recapito diverso dalla pubblica fognatura*”;
- **n. 269** comprendenti, tra gli altri, il titolo abilitativo “*emissioni in atmosfera*”, di cui: **n. 260** in via ordinaria ex art. 269, d.lgs. 152/2006 e **n. 9** in via generale ex art. 272, d.lgs. 152/2006.

Sono stati rilasciati:

- **n. 93** nulla osta alla voltura di A.U.A.;
- **n. 35** riscontri alle comunicazioni di modifica non sostanziale con esclusivo riferimento alle matrici scarichi/rifiuti;
- **n. 85** riscontri alle comunicazioni di modifica non sostanziale per la matrice emissioni.

Sono state riscontrate positivamente **n. 185 richieste di adesione** all'autorizzazione alle emissioni in atmosfera di carattere generale per coloro che non si sono avvalsi dell'AUA e **34 voltture** per

ditte non in AUA (n. 10 autorizzazioni ordinarie alle emissioni + 24 iscrizioni all'adesione di carattere generale).

Sono stati attivati e conclusi n. 2 endoprocedimenti nell'ambito dell'Autorizzazione Unica Ambientale Regionale (DGR 576/2008) per impianti di produzione energia elettrica e termica.

Sono stati emessi n. 4 comunicazioni di diffonità portata. Sono state emesse n. 10 diffide, n. 10 verbali di contestazione per violazione amministrativa, n. 35 procedimenti di sanzione (art. 318 bis, d.lgs. 152/2006).

In materia di **scarichi idrici (relativamente ai procedimenti esclusi dall'AUA)**, al 31/12/2024, sono state rilasciate n. 13 autorizzazioni alla realizzazione e esercizio impianti scarico delle acque meteoriche con recapito diverso dalla rete fognaria, n. 12 autorizzazioni/rinnovi all'esercizio e allo scarico degli impianti di depurazione acque reflue urbane (pubblici); n. 15 autorizzazioni/rinnovi di impianti imhoff; n. 12 provvedimenti di volture autorizzazioni allo scarico privati. Sono stati effettuati 2 sopralluoghi (uno presso un impianto di depurazione acque reflue urbane, l'altro in comune di Arsiero per problematica rumore).

Sono stati rilasciati inoltre n. 22 pareri in materia di scarichi privati nell'ambito delle Conferenze di Servizi Urbanistica ed n. 1 parere per una Conferenza di Servizi del Consiglio di Bacino Brenta.

Sono stati conclusi i procedimenti sanzionatori in materia ambientale entro i termini di legge, vale a dire quelli relativi a violazioni dell'anno 2019 in prescrizione nel 2024.

Funzioni trasversali di supporto ai Comuni: Tavolo Tecnico Zonale per il risanamento dell'atmosfera

Piano regionale di tutela e risanamento dell'atmosfera.

Il Servizio svolge attività di coordinamento nella gestione della problematica dell'inquinamento atmosferico in particolare derivato da PM10. Si occupa dell'iniziativa "Patto dei Sindaci provinciale per il miglioramento della qualità dell'aria".

Emergenza Pfas

E' continuata la partecipazione al procedimento di bonifica dell'area, nonchè la gestione del contenzioso in collaborazione con l'Avvocatura provinciale.

Mobilità sostenibile provinciale

Con la neo-costituzione del tavolo per la mobilità sostenibile provinciale, che associa tutti gli stakeholders del territorio che operano sui temi della mobilità sostenibile, si è impostato il progetto di *bike to work*, in partenza per la primavera 2025.

Spese del Servizio necessarie al funzionamento dell'attività istituzionale:

- *CTPA: nell'anno 2024 si è svolta una riunione della CTPA;*
- *convenzione con ARPAV: è stata impegnata ed erogata la spesa per le attività concordate per l'anno 2024.*

Sono stati conclusi i procedimenti sanzionatori in materia ambientale entro i termini di legge, vale a dire quelli relativi a violazioni dell'anno 2019 in prescrizione nel 2024.

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

PROGRAMMA 05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

PROGRAMMA 02

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Responsabile: Caterina Bazzan

Trasporto Pubblico Locale

Il 90% dei servizi TPL del bacino di Vicenza è stato affidato a SVT srl con contratto "in house", sottoscritto il 29/09/2017 prot. n. 67152, con scadenza fissata al 31/12/2026. Per effetto dell'affidamento in-house sopra citato, si è provveduto a pubblicare la gara (mediante procedura europea) per l'affidamento del restante 10% dei servizi di TPL afferenti il bacino di Vicenza.

Sono state rilasciate oltre n. 400 tessere che autorizzano determinate fasce deboli dell'utenza ad utilizzare i mezzi del trasporto pubblico locale con riduzioni sulla tariffa degli abbonamenti ordinari.

E stata fatta l'istruttoria di ricorsi, da parte di utenti trasgressori, avverso verbali per sanzioni elevate da agenti accertatori di SVT per mancanza o irregolarità dei titoli di viaggio; sono state predisposte le ordinanze di ingiunzione di pagamento della sanzione o di archiviazione.

Vigilanza

Con DGR 840/2023 sono state approvate linee guida per la gestione e monitoraggio della qualità dei servizi TPL, trasmesse alle aziende con prot. 50975/2023

Nel corso del 2024 sono stati effettuati sopralluoghi congiunti con l'arma dei carabinieri e verifiche presso la motorizzazione sulla correttezza dell'operato delle autofficine e agenzie di pratiche auto.

Obiettivi 2024 per Società SVT Srl (DUP 2024-2026) cfr. prot. 3126/2025

Migliorare le informazioni alla clientela:

Proseguono costantemente le azioni di miglioramento delle informazioni alla clientela, tramite i canali social il sito internet istituzionale e le altre modalità informative. Sono attive 282 fermate e-link che espongono gli orari in tempo reale. Gli indicatori di percorso sono stati implementati in modo da fornire costantemente il funzionamento del dispositivo e la correttezza delle informazioni.

Presentazione di un dettagliato piano triennale del fabbisogno del personale con indicazione delle cessazioni e potenziali assunzioni e relativa valorizzazione dei costi che per il 2024 non deve superare il limite di 20,2 milioni.

E' stato inviato il piano assunzioni e cessazioni 2025 - 2026, riportante la situazione del personale al 31/12/2024. La società evidenzia la difficoltà nel recruiting del personale autista a cui si aggiunge la difficoltà nel recruiting del personale di officina (meccatronici, carrozzieri ed elettrauti). La carenza di autisti nel settore dei trasporti pubblici comporta anche difficoltà a reperire ditte terze a cui aggiudicare i servizi in sub-affidamento. Le ultime gare per il subaffidamento di servizio di TPL indette dalla società sono andate in parte deserte.

Si è conclusa a dicembre 2024 l'iniziativa in parternariato con la Fondazione ENAC Veneto C.F.P. Canossiano al Progetto IFTS "Tecniche per la conduzione di mezzi per il trasporto pubblico locale" finanziato dalla Regione Veneto (DGR 782 del 27/06/23). La Società ha aderito al progetto come partner operativo ed ha ospitato in azienda con n. 12 tirocinanti che al termine del percorso formativo hanno conseguito il certificato di specializzazione tecnica superiore e ottenuto le patenti D, E e CQC persone. Dei 12 tirocinanti a oggi n. 5 sono stati assunti in azienda.

L'iniziativa del bando "Progetto giovani patenti" ha visto una scarsa partecipazione con la formazione di una graduatoria con solo 4 candidati. A questi ultimi è stata formalizzata la proposta di assunzione nella società se entro un anno avranno conseguito la patente DE e il CQC nelle modalità e nei tempi definiti nel bando. A oggi nessuno di tali candidati ha comunicato l'avvenuta acquisizione di patente DE e CQC.

Migliorare la puntualità, la regolarità del servizio e la confortevolezza del viaggio.

Con il servizio invernale 2024/2025 sono stati adeguati e/o rivisti i tempi di percorrenza di alcune corse e in ogni caso è costante il monitoraggio sui tempi di percorrenza di tutte le linee con i sistemi di bordo.

Trasmissione di un progetto di realizzabilità dello spostamento dell'attuale stazione di Viale Milano oggetto di esproprio per l'alta velocità.

Le attività per addivenire al progetto di spostamento della stazione sono state puntualmente effettuate in stretta collaborazione con gli uffici della Provincia e del Comune ed è ancora in corso la predisposizione del protocollo da sottoscrivere con IRICAV per l'esatta individuazione delle operazioni a carico dei soggetti interessati, SVT, Provincia e Comune di Vicenza.

Autorizzazioni servizi atipici - e servizi Fuorilinea

Sono state predisposte di n. 14 determinazioni dirigenziali

Trasporti eccezionali

Dall'inizio dell'anno sono state rilasciate n. 1008 autorizzazioni/nulla osta richiesti all'ufficio da altri enti riferite alla movimentazione di macchine agricole ed a trasporti singoli, periodici e multipli.

PROGRAMMA 05

VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Responsabile: Filippo Squarcina

Rendicontazione degli obiettivi della società Vi.Abilità srl – prot 12193/2025

1) *Prosecuzione attività monitoraggio degli elementi che compongono la sede stradale ai fini della programmazione delle manutenzioni e pianificazione degli investimenti.*

Anche nel corso del 2024 è proseguita l'attività di monitoraggio degli elementi che compongono la sede stradale ai fini della programmazione delle manutenzioni.

Agli atti il prospetto con il rilevamento eseguito lungo le varie strade provinciali relativamente all'anno 2024.

2) *Predisposizione di un dettagliato piano triennale del fabbisogno del personale con indicazione delle cessazioni e potenziali assunzioni 2024-2026 e relativa valorizzazione dei costi con valore della spesa del personale, per il 2024, non superiore ad € 3,7 milioni, al netto degli incentivi tecnici.*

Con CdA in data 18/12/2024 si è provveduto all'approvazione dell'aggiornamento del piano assunzioni per il triennio 2024-2026. Agli atti il piano assunzioni approvato unitamente al prospetto con la quantificazione dei relativi costi.

3) *Linee guida per la classificazione e gestione del rischio ed il monitoraggio dei ponti esistenti. Ispezioni di Livello 2: attribuzione della Classe di Attenzione (CdA) per ponti della rete stradale provinciale.*

Nel corso del 2024 è stato realizzato il 1° stralcio delle programmate ispezioni dei ponti finalizzate ad attribuire entro il 30 giugno 2025 la classe di attenzione a tutti i ponti della rete stradale provinciale con luce superiore a 6 metri. Sono attualmente in fase di aggiudicazione gli appalti dei servizi per il 2° e 3° stralcio.

Agli atti il prospetto con i ponti ispezionati con il 1° stralcio e la relativa classe di attenzione attribuita.

4) Allineamento degli indirizzi sulla gestione del personale con quelli della Provincia.

Nella gestione del personale Vi.abilità si attiene agli indirizzi indicati dalla Provincia, la quale partecipa anche con propri rappresentanti ai tavoli sindacali indetti per la contrattazione di 2° livello.

E' proseguita nell'anno 2024 l'attività di rilascio di autorizzazioni/concessioni per opere (accessi, occupazione di spazi, cartelli pubblicitari, gare, limitazioni al transito, fermate TPL) interferenti con la viabilità provinciale e le attività di gestione patrimoniale dei sedimi con cessioni ed acquisizioni. Si è provveduto allo sviluppo, ancora in corso, della piattaforma finalizzata all'emissione degli avvisi di PagoPA per l'Ufficio Autorizzazioni e Concessioni, attività che richiede il supporto di un programmatore esterno e che è in fase di collaudo.

E' proseguita altresì l'attuazione del Programma degli interventi strategici della Provincia di Vicenza nella gestione delle risorse di cui all'art. 2, commi 117 e 117 bis della L. 191/2009 (Fondo Comuni di confine) con l'espletamento delle competenze operative riconosciute in capo alla Provincia di Vicenza in ossequio all'Accordo con la Regione del Veneto per l'attuazione dei Programmi degli interventi strategici, di cui all'art.6, comma 1, lettere a), b) e c) dell'Intesa in data 19/09/2014.

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

PROGRAMMA 01

SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Filippo Squarcina

Funzione Delegata dalla Legge Regionale 13/2022 art.4.

a) Ambiti /Distretti di Protezione Civile.

Non sono ancora giunti dalla Regione – ente titolare della conclusione del procedimento – i provvedimenti conclusivi dell'iter di ripimentrazione degli ATOO ed i criteri organizzativi.

b) Pianificazione di Protezione Civile.

Il Servizio Protezione Civile ha attuato la procedura per la predisposizione del Decreto del Presidente per la sostituzione della Commissione Tecnica Provinciale per la Verifica dei Piani Comunali di Protezione Civile ai sensi della DGR n. 1357 del 25/11/2024. La nuova Commissione in ogni caso, secondo la DGR n. 1357 del 25/11/2024, non potrà sostituire quella in essere prima dell'inizio di Marzo.

Nel primo semestre dell'anno 2024 sono state fatte n. 10 istruttorie, di cui due riguardanti due Piani Intercomunali di 6 Comuni ciascuno;

La Commissione Tecnica è stata convocata n. 2 volte (la seconda è tra tre giorni)

Sono stati fatti inoltre:

- n. 1 incontri con le Amministrazioni che hanno richiesto un supporto e/o dei chiarimenti per quanto riguarda i Piani Comunali di P.C., in fase di adozione/predisposizione dei Piani;
- n. 3 incontri con la Direzione Regionale Settore Pianificazione per l'aggiornamento delle Linee Guida relative alla redazione dei Piani di Emergenza Comunali ed alla verifica degli stessi da parte delle province.

Nel secondo semestre dell'anno 2024 sono state fatte n. 7 istruttorie, di cui due riguardanti due Piani Intercomunali di 7 e 6 Comuni ciascuno;

La Commissione Tecnica è stata convocata n. 2 volte.

Al CED sono stati forniti dei dati necessari per testare il funzionamento del supporto informatico previsto dal Progetto LEED.

Secondo l'Ex DGR 1422 del 16/05/2006 e successivo Decreto del Segretario Regionale n. 43/2009, la Regione ha liquidato alla Provincia i contributi all'epoca assegnati per la redazione dei Piani Comunali di Protezione civile, così suddivisi:

- con DDR_120_2023 per il Comune di Arzignano, € 8.000,00;
- con DDR_135_2023 per i Comuni di Brendola, Carrè, Cison del Grappa (ora Comune di Valbrenta), Nogarole Vicentino, Piovene Rocchette, Pove del Grappa e Schio, € 38.000,00 in totale;
- con DDR_136_2023 per i Comuni di Agugliaro e San Nazario, € 8.000,00, erogati alla Provincia, in quanto titolare della progettazione dei Piani di questi due Comuni.

All'inizio dell'anno 2024 i suddetti contributi sono stati liquidati dalla Provincia ai relativi Comuni che avevano sviluppato la progettazione, ad eccezione naturalmente della somma relativa alla DDR_136_2023, rimasta alla Provincia di Vicenza in quanto titolare dello sviluppo della progettazione. Si prevede di riutilizzare tale somma per implementare gli aspetti pianificatori di Protezione civile a supporto dei Comuni del territorio.

c) Volontariato di PC - coordinamento e formazione.

Emergenze:

Nei primi 5 mesi dell'anno si sono verificati **n. 8 eventi emergenziali principali, di cui 4 molto rilevanti, tutti rientranti nella tipologia di "evento meteo avverso", con fenomeni diffusi e in alcuni casi molto gravi di criticità idraulica e idrogeologica nel territorio provinciale:**

- 1) frana SS 47 Valsugana e linea FS Bassano-Trento a gennaio 2024.

2) evento meteo avverso dal 27 febbraio al 10 marzo, che ha visto particolarmente colpiti i comuni lungo l'asta del Bacchiglione, in particolare Vicenza e Montegalda, ma ha messo in sofferenza anche il Retrone (con allagamenti a Vicenza nella zona industriale e al confine con i comuni di Arcugnano e Altavilla Vicentina), la rete idrografica minore ed ha provocato dissesti nella zona pedemontana da est a ovest - Marostica, Pianezze, Salcedo, Chiuppano, Carrè, Torrebelticino - con riattivazione della sorveglianza speciale delle frane storiche di Recoaro e smottamenti anche a Gallio. Nella giornata del 10 marzo si sono verificati rovesci molto intensi e diffusi su tutto il territorio provinciale, con innalzamento in poche ore del Bacchiglione a Vicenza fino a m. 5,21.

3) evento meteo avverso del 15-16 maggio e seguenti, che ha colpito tutti i Comuni della direttrice nord-ovest da Vicenza a Schio (torrente Leogra): Isola Vicentina, Malo, Monte di Malo, Schio, San Vito di Leguzzano con eventi anche gravi (esondazioni, rottura di argini, caduta di ponti), isolamento di contrade/famiglie con alcune necessità di evacuazione delle stesse, riattivazione della sorveglianza speciale delle frane storiche di Recoaro e innalzamento del Bacchiglione a Vicenza (con conseguente interessamento di Vicenza, Montegalda e comuni lungo l'asta) fino a m. 6,04; interruzione della linea ferroviaria Vicenza-Schio, Vicenza-Padova e Vicenza-Treviso e di diverse strade provinciali.

4) evento meteo avverso del 20-22 maggio e seguenti, che ha nuovamente colpito i Comuni già interessati dall'evento n. 2 aggravando la già critica situazione di allagamenti di edifici privati e aziendali, cui si è aggiunta la rottura degli argini del Laverda a Sandrigo, l'avvio di ben n. 43 dissesti nella zona collinare di Marostica (con conseguente isolamento di contrade/famiglie con alcune necessità di evacuazione delle stesse e di una scuola materna), allagamenti a Mussolente, smottamenti a Lugo di Vicenza, Schiavon, Brendola, l'innalzamento del Tesina a Torri, l'interruzione di diverse strade provinciali.

5) evento meteo avverso 30 maggio e seguenti, con temporali e rovesci che hanno provocato il permanere e l'aggravarsi delle situazioni di forte criticità nel Comune di Marostica, ulteriori allagamenti nei comuni della pedemontana (Malo, Monte di Malo, Schio), grandinate anomale e conseguenti allagamenti nel Basso Vicentino.

6) marzo 2024: ricerca persona scomparsa in Valbrenta.

7) maggio 2024: ricerca persona scomparsa a Thiene.

8) maggio 2024: avaria treno Frecciarossa lungo la linea Milano-Venezia in prossimità della stazione di Lerino (direzione Vicenza-Padova) con richiesta di assistenza alla popolazione.

Da giugno in poi abbiamo avuto un'altra serie di meteo avversi:

9) evento meteo avverso del 22-23 giugno, che ha provocato esondazioni e allagamenti nell'Altopiano di Asiago e frane a Schio (zona del Tretto).

10) 05-09 settembre: eventi meteo avversi con smottamenti nella zona pedemontana (Chiuppano, Cogollo)

11) **settembre: emergenza alluvione in Emilia Romagna**, con conseguente partecipazione alla Colonna Mobile Regionale con uomini e mezzi delle nostre OdV

12) **23-26 settembre: forte criticità idraulica e idrogeologica dovuta a fenomeni temporaleschi intensi**, che ha colpito soprattutto il Basso Vicentino e i comuni di Longare e Torri di Quartesolo

13) 03-05 ottobre: eventi meteo avversi con precipitazioni intense

14) 17 ottobre e seguenti: eventi meteo avversi con precipitazioni intense

15) emergenza programmata Bomba Day a Montebello Vicentino del 15 dicembre 2024, con impiego di circa 100 volontari di Protezione civile a supporto delle FFO

Esercitazioni e prove addestrative:

Prova di soccorso/attività addestrativa promossa dal Comune di Mussolente (06 aprile)

Attività addestrativa "Prometeo 2024"

Prova di soccorso/attività addestrativa promossa da ATO N. 3 Alto Astico "Caviojo 2024"

Prova di soccorso/attività addestrativa promossa da ATO N. 7 sul rischio idrogeologico (settembre)

08-10 novembre 2024: Esercitazione regionale EXE SISMA 2024, che ha visto la partecipazione di tutto l'ufficio con varie mansioni: coordinamento squadre scouting (di cui la prima con

intervento preventivo a settembre), trasporto e montaggio mezzi, osservatore, posto di comando sal aoperativa provinciale, con il supporto delle relative OdV.

Eventi a rilevante impatto locale:

N. 1 evento a rilevante impatto locale paragonabile ad un'emergenza programmata, vale a dire l'Adunata Nazionale Alpini 2024, che ha coinvolto circa 300 Volontari delle OdV della provincia (esclusi i volontari ANA)

Circa un'altra ventina gli eventi a rilevante impatto locale cui si è fornito supporto nel territorio provinciale.

Formazione:

Complessivamente si sono erogati:

N. 4 Corsi Base per volontari di Protezione civile

N. 3 sessioni di un Corso specialistico sperimentale sul rischio elettrico in collaborazione con la Regione.

N. 2 Corsi Ricerca Persone Disperse in collaborazione con la Regione e i VVF

N. 1 Corso sperimentale USAR in collaborazione con la Regione e i VVF

Il Servizio Protezione Civile della Provincia ha preso parte ad un **evento di informazione alla popolazione ed al Volontariato di Protezione Civile** presso l'OdV Protezione Civile e Ambientale di Fara Vicentino, trattando alcune tematiche riguardanti il Sistema Protezione Civile e la Pianificazione Comunale di P.C.

Albo dei gruppi di Volontariato di Protezione Civile:

Si è fornito supporto per le procedure di richiesta iscrizione in Albo di una OdV a specialità radiocomunicazioni.

Si sta supportando un Comune nella procedura di costituzione di un Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile da una precedente OdV. All'interno di tale attività il Servizio ha preso parte presso tale comune ad un **evento di informazione alla popolazione sul Sistema di Protezione civile e sul Volontariato di Protezione Civile**.

d) Gestione mezzi ed attrezzature di proprietà, Sede e Magazzino.

CMR

Si è completata la procedura di acquisizione di mezzi e attrezzature per la Colonna Mobile Regionale ex DGR 2804 del 2014 con l'arrivo di n. 3 moduli bagno, di cui uno carrellato, e si sono concluse anche le procedure di liquidazione.

Nel secondo semestre, con i residui della ex DGR 2804 del 2014 integrati da un ulteriore residuo di bilancio si è provveduto all'acquisto e alla rendicontazione alla Regione di un rimorchio usato, utile per il trasporto in zone eventualmente colpite da emergenza di mezzi movimento terra, moduli bagno non carrellati o altro.

Si è proceduto ad una prima manutenzione straordinaria del mezzo polivalente MultiOne, e alla sostituzione dei cingoli del miniescavatore Hitachi (detenuto in comodato d'uso da una OdV).

Continua la ricognizione e la verifica della funzionalità dei mezzi ed attrezzature in Comodato d'uso alle Organizzazioni di Volontariato del territorio e la regolarizzazione delle relative procedure amministrative.

La Regione ha emesso il bando di affidamento alle Organizzazioni di Volontariato dei nuovi mezzi acquisiti per la CMR ex DGR 2804/2014, ma nelle more dell'assegnazione dei mezzi stessi (non ancora avvenuta), si sono affidati temporaneamente alcuni di tali mezzi ad altrettante OdV o ai Volontari Formatori, che percorrono il territorio provinciale per svolgere i Corsi base per i nuovi aspiranti volontari.

Si procede nel continuo affidamento temporaneo di mezzi e/o attrezzature alle Organizzazioni di Volontariato che ne fanno richiesta per attività emergenziali, formative ed esercitative.

Sala Operativa Provinciale

Si è proceduto alla sistemazione della Sala operativa Provinciale, presso la sede di via Muggia, in collaborazione con l'ufficio Manutenzioni edilizie della Provincia e l'apporto dei Volontari.

Magazzino

Pur continuando la collaborazione con il Comune di Vicenza, presso il cui magazzino sono ancora stoccati materiali anti-covid in attesa di smaltimento e ricoverate alcune attrezzature, si sta cercando un'adeguata sistemazione per le stesse e per tutti i mezzi di Protezione Civile.

e) Attuazione indirizzi regionali.

Tutte le attività del Servizio Protezione Civile della Provincia rientrano nell'ambito dell'attuazione degli indirizzi regionali e vengono svolte in tal senso.

PARTE SECONDA

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2024

1. LA GESTIONE FINANZIARIA

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2024 è stato deliberato dal Consiglio Provinciale in data 19/12/2023, con provvedimento n. 36, esecutivo ai sensi di legge.

Le previsioni iniziali dell'Entrata e della Spesa di competenza pareggiavano in euro 212.742.545,57=

In sede di deliberazione di riaccertamento ordinario dei residui, propedeutico alla formazione del rendiconto 2024, con decreto del Presidente sono state variate le previsioni in entrata e in spesa del fondo pluriennale vincolato.

Nel corso dell'esercizio sono state apportate altresì all'annualità 2024, le seguenti variazioni di Consiglio:

NUMERO	DATA	OGGETTO	IMPORTO VARIAZIONI ENTRATE E SPESE
10	15/04/2024	ART. 175 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026, AL DUP E AL PIANO DELLE ALIENAZIONI.ART 194 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.	€ 4.238.552,95
14	03/06/2024	ART. 175 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026, AL DUP E AL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI E ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO.	€ 12.183.492,72
22	16/09/2024	ART. 175 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026, AL DUP E AL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI E ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO.	€ 3.391.751,69
26	25/11/2024	ART. 175 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026, AL DUP E AL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI, ASSESTAMENTO DEL BILANCIO E RICONOSCIMENTO DI DEBITI FUORI BILANCIO.	€ 2.617.225,36

NUMERO	DATA	OGGETTO	IMPORTO VARIAZIONI DI CASSA ENTRATA	IMPORTO VARIAZIONI DI CASSA SPESA
10	15/04/2024	ART. 175 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026, AL DUP E AL PIANO DELLE ALIENAZIONI.ART 194 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.	€ 299.898,37	€ 3.974.691,93
14	03/06/2024	ART. 175 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026, AL DUP E AL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI E ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO.	€ 800.741,15	€ 9.333.963,92
22	16/09/2024	ART. 175 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026, AL DUP E AL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI E ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO.	€ 2.406.531,77	€ 2.104.093,33
26	25/11/2024	ART. 175 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026, AL DUP E AL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI, ASSESTAMENTO DEL BILANCIO E RICONOSCIMENTO DI DEBITI FUORI BILANCIO.	€ 2.217.225,36	€ 1.036.925,36

Per effetto del complesso delle variazioni apportate e della gestione in corso di esercizio, il risultato della gestione di competenza è dimostrato dai seguenti importi:

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		2024
Accertamenti di competenza	+	159.935.944,21
Impegni di competenza	-	174.066.775,46
SALDO		-14.130.831,25
Quota FPV iscritta in entrata al 01/01	+	108.048.546,26
Impegni confluiti in FPV al 31/12	-	95.361.505,97
Avanzo di amministrazione applicato		14.813.797,69
SALDO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		13.370.006,73

2. IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

2.1 L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2024

La gestione finanziaria dell'esercizio 2024 si è chiusa con un avanzo di amministrazione pari a 35.009.500,00 euro, così determinato:

Fondo di cassa al 31 dicembre 2024	157.369.947,17
RESIDUI ATTIVI	35.690.010,27
RESIDUI PASSIVI	62.688.951,47
<i>Differenza</i>	130.371.005,97
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	4.285.275,18
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CAPITALE	91.076.230,79
Avanzo al 31 dicembre 2024	35.009.500,00

L'avanzo di amministrazione 2024 risulta accantonato, vincolato o destinato, in forza del vigente principio contabile applicato della competenza finanziaria, ai seguenti utilizzi:

La parte **accantonata** al 31/12/2024 è così distinta:

fondo crediti di dubbia e difficile esazione	377.370,00
fondo rischi per contenzioso	1.094.139,87
fondo perdite società partecipate	509.439,00
altri fondi spese e rischi futuri	3.386.789,79
Fondo rinnovo contratto	377.600,00
Indennità fine mandato	17.484,00
TOTALE PARTE ACCANTONATA	5.762.822,66

Il dettaglio degli accantonamenti è evidenziato alla successiva voce "analisi dei fondi accantonati".

La parte **vincolata** al 31/12/2024 è così distinta:

vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	710.374,76
<i>vincoli derivanti da trasferimenti</i>	3.975.362,20
vincoli derivanti dalla contrazione dei mutui	
vincoli formalmente attribuiti dall'ente	800.000,00
TOTALE PARTE VINCOLATA	5.485.736,96
<hr/>	
Parte destinata a investimenti (derivanti da entrate in conto capitale e/o vincolate ad investimenti)	9.685.504,69
Parte disponibile	14.075.435,69

2.2 IL FONDO DI CASSA

Il fondo di cassa al 31/12/2024 è pari a:

Fondo di cassa al 31 dicembre 2023	173.927.302,82
Riscossioni (+)	152.091.102,21
Pagamenti (-)	168.648.457,86
Fondo di cassa al 31 dicembre 2024	157.369.947,17

In applicazione di quanto disposto dal paragrafo 10.5 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, la quota vincolata del fondo di cassa al 31/12/2024 è stata quantificata in euro 7.423.514,90.

Durante l'esercizio 2024 l'Ente non è ricorso ad anticipazioni di cassa.

3. ANALISI DELLE ENTRATE E DELLE SPESE CORRENTI

3.1 Entrate correnti

Nello schema che segue viene confrontato l'andamento degli accertamenti delle entrate correnti registrato nel corso del 2024 con i valori dell'annualità precedente:

Descrizione	Valore al 31/12/23	Valore al 31/12/24	Variazione %
titolo 1	60.783.852,21	67.842.303,10	10,40
titolo 2	47.760.949,84	47.514.417,95	- 0,52
titolo 3	6.687.760,88	4.466.742,02	- 49,72
Totale	115.232.562,93	119.823.463,07	

Le entrate tributarie (titolo 1) hanno subito un significativo aumento soprattutto per effetto del trend in crescita degli incassi dell'IPT (imposta di iscrizione al PRA) + 2,5 milioni. Anche l'imposta sulla RCA ha registrato un aumento rispetto al 2023, dovuto per circa 2,5 milioni, ad uno sfasamento temporale della relativa entrata per cassa che ad un aumento degli incassi. Da segnalare infine un incremento della TEFA (tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente) dovuto in particolare al versamento della quota da parte del Comune di Vicenza.

Gli accertamenti del titolo II (trasferimenti correnti) sono in linea con quelli dell'esercizio precedente.

Il titolo III (entrate extratributarie) evidenzia una sensibile riduzione dovuto a minori entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti in materia di cave e di smaltimento rifiuti (nel 2023 erano state accertate due sanzioni in queste materie di importo rilevante, più di un milione di euro). Da segnalare anche una riduzione dei dividendi distribuiti dalla società partecipata A4 Holding.

3.2 Spese correnti

Le spese correnti, destinate all'erogazione dei servizi ed al funzionamento ordinario della struttura, sono state impegnate per un importo complessivo di euro 105.805.057,10 che al netto del contributo alla finanza pubblica diventano € 61.463.887,18.

La spesa corrente può essere innanzitutto valutata per grandi aggregati così da verificare la percentuale di incidenza di ogni singola tipologia di spesa sul totale.

Aggregazione spese	anno 2024	% sul totale
personale	7.046.521,62	11,46%
imposte e tasse	1.005.441,25	1,64%
acquisti e servizi	41.419.124,28	67,39%
Trasferimenti (al netto contributo alla finanza pubblica)	9.491.901,39	15,44%
interessi passivi	877.608,30	1,43%
Rimborsi e altre poste correttive	30.735,69	0,05%
Altre spese correnti	1.592.554,65	2,59%
	€ 61.463.887,18	100,00%

Rispetto all'esercizio precedente la spesa corrente evidenzia i seguenti scostamenti:

Macroaggregati di spesa	anno 2023	anno 2024	Scostamento %
personale	6.738.564,76	7.046.521,62	4,37
imposte e tasse	938.636,37	1.005.441,25	6,64
acquisti e servizi	44.079.551,69	41.419.124,28	-6,42
Trasferimenti (al netto contributo alla finanza pubblica)	6.409.771,97	9.491.901,39	32,47
interessi passivi	1.070.465,33	877.608,30	-21,98
Rimborsi e altre poste correttive	67.121,91	30.735,69	-118,38
Altre spese correnti	2.463.254,28	1.592.554,65	-54,67
Totale	61.767.366,31	61.463.887,18	-0,49

La spesa relativa al personale ha un leggero scostamento verso l'alto a causa delle nuove assunzioni e del rinnovo del contratto.

La riduzione della spesa per servizi è dovuta, per una quota pari a 2 milioni di euro, alle minori erogazioni, da parte dello Stato, di finanziamenti aggiuntivi per il sostegno del trasporto pubblico locale collegato all'emergenza COVID e ai relativi rialzi dei costi delle materie prime.

La spesa per trasferimenti evidenzia un aumento dovuto al riparto dei trasferimenti per la compensazione dei minori introiti tariffari subiti nel 2021 e 2022 dalle aziende di trasporto sempre per l'emergenza sanitaria COVID.

Le altre entrate correnti sono fortemente condizionate dalla presenza o meno dei trasferimenti da parte della Regione per le attività di espropri in delega collegati alla realizzazione dei bacini di laminazione.

La quota di interessi passivi continua il suo trend decrescente per effetto della riduzione del debito residuo.

Risulta ampiamente rispettato il limite di indebitamento previsto dall'articolo 204 del D. Lgs 267/2000.

Le altre spese correnti comprendono le spese assicurative e gli oneri straordinari della gestione corrente ovvero gli oneri derivanti da sentenze esecutive e le somme incassate in eccesso, la variazione da un esercizio all'altro è relativa all'andamento della voce relativa agli espropri delegati dalla Regione Veneto, in particolare per la realizzazione dei bacini di laminazione che cambia di anno in anno a seconda dei protocolli stipulati con la Regione Veneto.

3.3 Spese per rimborso prestiti

La spesa per il rimborso di mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento è stata pari ad euro 3.040.538,10.

Tale quota rispetto al 2023 si è notevolmente ridotta anche in seguito all'operazione di estinzione anticipata di tre mutui Cassa Depositi e Prestiti per un valore pari a 1.334.783,25 euro avvenuta nel corso del 2023.

4. SPESA IN CONTO CAPITALE

Il valore complessivo della spesa in conto capitale (titolo 2) finanziata sull'esercizio 2024 (impegnata sulla competenza 2024 o confluita a fondo pluriennale vincolato 2024) ammonta a 141.149 migliaia di euro, contro una previsione definitiva pari a 164.233 migliaia di euro.

Considerando, pertanto, le sole spese di investimento, lo scostamento tra spesa programmata ed impegnata risulta pari a 23.084 migliaia di euro (-14,06%)

La somma sopra citata non corrisponde interamente agli investimenti attivati nell'esercizio 2024, in quanto è comprensiva anche degli interventi attivati in esercizi precedenti ed impegnati sugli esercizi 2024 e successivi, in ragione delle previsioni di esigibilità della spesa.

L'importo complessivamente finanziato (141.149 migliaia di euro) è costituito da:

- 31.032 migliaia di euro relativi ad investimenti impegnati nell'esercizio 2024 ma finanziati negli anni precedenti
- 19.040 migliaia di euro relativi ad investimenti impegnati e finanziati nell'esercizio 2024.
- 91.076 migliaia di euro relativi ad investimenti la cui esigibilità è prevista negli anni 2025 e 2026 sono finanziati dall'utilizzo del fondo pluriennale vincolato in applicazione del nuovo principio di competenza finanziaria potenziato.

Le somme finanziate possono essere così ripartite:

LAVORI SU STRADE PROVINCIALI	81.951.624,08
CONTRIBUTI PER LAVORI SULLE SS PP	24.653.548,98
LAVORI SU ISTITUTI SCOLASTICI	30.174.989,50
LAVORI SU FABBRICATI DELL'ENTE	1.348.641,49
ACQUISTI SISTEMI INFORMATIVI	35.756,42
ACQUISTI AUTO POLIZIA PROVINCIALE	204.726,34
ACQUISTO DI AUTOBUS PER IL TPL	2.703.569,20
ACQUISTI PROTEZIONE CIVILE	20.810,00
ACQUISTI AUTO	55.000,00
	141.148.666,01



5. ANALISI DEI FONDI ACCANTONATI

Fondo crediti di dubbia esigibilità

L'ente ha provveduto all'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità come richiesto al punto 3.3 del principio contabile applicato 4.2 per un importo di euro 377.370,00.

L'accantonamento è stato realizzato con il metodo ordinario ed individuando come categorie di entrata che possono dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione: i proventi derivanti dalla vendita di beni e servizi e dalla gestione dei beni provinciali nonché i proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti.

Non sono state considerate nel calcolo del FCDE le entrate tributarie (titolo 1) perché accertate per la quasi totalità per cassa, i trasferimenti (titolo 2 e 4) e le entrate per rimborsi ed altre entrate correnti (titolo 3, tipologia 500) in quanto costituite per la maggior parte da entrate da altri enti pubblici. E' da evidenziare che in caso di eccessiva anzianità dei residui o di rischio elevato si è provveduto ad accantonare l'intera somma al Fondo Rischi come meglio specificato nella voce "altri accantonamenti".

Il fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare nel rendiconto 2024 col metodo ordinario è determinato applicando al volume dei residui attivi, riferiti alle entrate di dubbia esigibilità, la percentuale determinata come complemento a 100 della media delle riscossioni in conto residui intervenuta nel quinquennio 2020/2024 rispetto al totale dei residui attivi conservati al primo gennaio degli stessi esercizi.

Il fondo calcolato con la media tra incassato ed accertato è di euro:

172.832,65	24,38%	Tipologia 100 vendita beni, servizi, gestione beni provinciali
204.516,58	86,34%	Tipologia 200 proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

Gli importi ottenuti sono stati così arrotondati:

	importo fondo	%
Metodo ordinario pieno		
media semplice tipologia 100	172.850,00	24,38%
media ponderata sui totali tipologia 200	204.520,00	86,34%
Importo effettivo accantonato	377.370,00	

Fondi spese e rischi futuri

Fondo perdite società partecipate

E' stata accantonata la somma di euro 509.439,00 quale fondo per perdite risultanti dal bilancio d'esercizio delle aziende speciali, istituzioni e società partecipate ai sensi dell'art.21, commi 1 e 2 del d.lgs. n.175/2016 in relazione alle perdite del bilancio d'esercizio 2023 e precedenti.

PARTECIPATE	% al 31/12/2024	Risultato eserci- zio 2023	accantonamento in propor- zione alla quota detenuta ai sensi art.21 L.175/2016
VICENZA HOLDING S.P.A	32,11%	- €1.184.036,00	-€ 509.438,64
TOTALE COMPLESSIVO			-€ 509.438,64

Fondo contenziosi

E' stata accantonata la somma di euro 1.094.139,87 secondo le modalità previste dal principio applicato alla contabilità finanziaria al punto 5.2 lettera h) per il pagamento di potenziali oneri derivanti da sentenze. Tale importo deriva da una valutazione specifica del rischio delle passività potenziali, collegate a ciascuna causa pendente, compiuta dal settore Avvocatura. Le somme accantonate vengono monitorate e aggiornate in sede di chiusura di ciascun esercizio integrando il fondo contenzioso con gli accantonamenti relativi alle nuove cause ed adeguando la percentuale di accantonamento di ciascuna vertenza secondo l'andamento della stessa.

Altri accantonamenti (Fondo rischi, fondo rinnovi contrattuali e indennità fine mandato degli amministratori)

Sono state inoltre accantonate:

- la somma di euro 3.386.789,79 per coprire i rischi legati ai crediti derivati da crediti verso altre amministrazioni pubbliche e verso soggetti inadempienti per tributi non versati o per sentenze. Per tali crediti, per motivi prudenziali, si è ritenuto opportuno costituire questo apposito fondo rischi corrispondente al 100% dei crediti a rischio;
- la somma di euro 377.600,00 a titolo di fondo per i rinnovi contrattuali del personale dipendente;
- la somma di euro 17.484,00 per indennità di fine mandato degli amministratori.

PARTE TERZA

L'ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE 2024

La valutazione dei risultati economici, mediante l'analisi dei costi e dei proventi di competenza dell'esercizio, consente di verificare gli equilibri tra le risorse acquisite nel periodo di riferimento (proventi e ricavi) ed i fattori produttivi consumati (costi e oneri) per il raggiungimento degli obiettivi indicati nei documenti di programmazione.

L'analisi della struttura patrimoniale è invece diretta a valutare l'adeguatezza, in termini quantitativi e qualitativi, del patrimonio dell'ente in funzione dell'attività svolta - e quindi delle forme di impiego del patrimonio stesso - anche alla luce delle modifiche intervenute per effetto della gestione.

Il risultato economico dell'esercizio è portato in aumento (se positivo) o in diminuzione (se negativo) del patrimonio netto. Da questo punto di vista, un risultato economico positivo consente di salvaguardare, nel tempo, l'integrità del patrimonio.

IL CONTO ECONOMICO

I valori iscritti nel Conto economico sperimentale possono essere così sintetizzati:

A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	2024	2023
1_Proventi da tributi	67.842.303,10	60.783.852,21
2_Proventi da fondi perequativi	0	
3_Proventi da trasferimenti e contributi	29.050.434,83	34.026.178,05
4_Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	2.238.603,47	2.185.645,12
5_Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)		
6_Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
7_Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
8_Altri ricavi e proventi diversi	4.160.002,66	5.261.270,77
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	103.291.344,06	102.256.946,15
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE		
9_Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	153.292,97	272.001,66
10_Prestazioni di servizi	40.679.737,65	43.328.768,35
11_Utilizzo beni di terzi	567.155,40	625.821,48
12_Trasferimenti e contributi	37.911.332,84	37.218.858,77
13_Personale	7.046.521,62	6.727.429,91
14_Ammortamenti e svalutazioni	7.358.415,17	7.704.285,01
15_Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-2.039,40	2.631,07
16_Accantonamenti per rischi		
17_Altri accantonamenti		2.361.412,57
18_Oneri diversi di gestione	994.797,81	831.262,44
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	94.709.214,06	96.711.058,69
DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	8.582.130,00	5.545.887,46
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-384.284,68	491.520,49
TOTALE RETTIFICHE (D)	7.153,57	-1.510.243,59
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-1.818.982,73	-964.362,35
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	6.386.016,16	3.562.802,01
26_Imposte	458.910,74	439.934,60
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	5.927.105,42	3.122.867,41

Il risultato dell'esercizio può essere analizzato scomponendo la gestione complessiva dell'ente nelle seguenti aree:

il risultato della gestione, determinato per differenza tra le risorse acquisite attraverso i trasferimenti da altri enti o generate dall'esercizio dell'autonomia tributaria e tariffaria riconosciuta alla Provincia, da un lato, e gli oneri ed i costi sostenuti per il funzionamento della struttura e per l'erogazione dei servizi, dall'altro.

Nella voce trasferimenti è stata elisa sia tra i ricavi che tra i costi la quota relativa al giro contabile previsto per la contabilizzazione dei trasferimenti erariali.

Nella voce quota annuale di contributi agli investimenti (A3b), sono esposti gli importi corrispondenti alle quote di ammortamento delle immobilizzazioni finanziate da contributi pubblici, per la parte corrispondente ai costi rilevati nel medesimo conto economico.

Per la quota non corrispondente a costi contabilizzati nel conto economico, i contributi agli investimenti accertati sulla competenza dell'esercizio 2024 sono stati rilevati tra i risconti passivi, alla voce E) II 1 con eccezione dei trasferimenti per acquisto di autobus da erogare poi alle aziende di servizio del trasporto pubblico locale.

I proventi in conto capitale che non comportano aumento del patrimonio (per esempio lavorazioni in materia di difesa del suolo ed espropri delegati) sono contabilizzati tra gli altri proventi ed oneri straordinari.

Tra gli altri ricavi sono inserite le minori quote accantonate per il fondo crediti dubbia esigibilità, il fondo rischi ed oneri ed il fondo contenzioso pari ad euro 2.522.889,50.

Tra i componenti negativi della gestione sono ricompresi gli ammortamenti.

Tra gli oneri diversi di gestione sono compresi i tributi diversi dall'IRAP che invece è conteggiata alla voce imposte.

Gli ammortamenti per i beni immobili sono stati calcolati applicando le nuove percentuali ed escludendo tutti gli immobili qualificati come "beni culturali", come previsto dal principio contabile e sono pari a 6.772.261,32 euro per le immobilizzazioni materiali mentre per immobilizzazioni immateriali sono pari ad euro 579.166,61.

il risultato della gestione finanziaria, che esprime, quali componenti negativi di reddito, gli interessi per la remunerazione dei debiti contratti a finanziamento degli investimenti dell'Ente mentre, sul fronte dei proventi, vi affluiscono le riserve distribuite dalla società A4 Holding S.p.A e gli interessi attivi.

le rettifiche di valore delle attività finanziarie, in cui sono evidenziate le rivalutazioni di partecipazioni valutate con il criterio del patrimonio netto (sulla base dei bilanci ad oggi approvati);

il risultato della gestione straordinaria, determinato dai componenti di reddito non riconducibili alle voci precedenti o perché estranei alla gestione caratteristica dell'ente.

Sono indicati tra i proventi straordinari:

- le plusvalenze derivanti per euro 35.441,60 derivanti dalla vendita di terreni per euro 15.650,60 e di mezzi di trasporto per euro 19.791,00
- le insussistenze del passivo derivanti dalla cancellazione di residui passivi al netto della quota relativa alle opere collegate al conto del patrimonio (euro 17.221,54) per un totale di euro 719.569,49;

Sono indicati tra gli oneri straordinari:

- le insussistenze dell'attivo rappresentate per euro 985.241,51 dalla cancellazione di crediti già iscritti nel conto del patrimonio e riconosciuti insussistenti in sede di riaccertamento dei residui al netto dei residui inesigibili, in tale dato emerge anche una sovrapprevenienza passiva proveniente dalla gestione patrimoniale pari ad euro 286,34;
- le minusvalenze derivanti dalla cessione di beni terreni per 598,38.

Negli altri oneri straordinari sono contabilizzati i costi per la gestione degli espropri effettuati per conto della Regione per i bacini di laminazione.

Il risultato di esercizio, pari a 5.927.105,42 euro, al netto delle imposte.

LO STATO PATRIMONIALE

Lo Stato patrimoniale al 31/12/2023 pareggia con un valore finale di 547.313.932,46 euro, quale somma delle voci sintetizzate nel seguente prospetto:

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2024	2023
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)		
B) IMMOBILIZZAZIONI		
Totale immobilizzazioni immateriali	21.304.583,52	15.307.190,36
Totale immobilizzazioni materiali	322.080.005,71	292.678.457,50
Totale immobilizzazioni finanziarie	37.620.783,64	37.270.537,51
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	381.005.372,87	345.256.185,37
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
Totale rimanenze	14.331,47	12.292,07
Totale crediti	35.106.643,53	27.917.132,24
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	114.180,03	107.026,46
Totale disponibilità liquide	157.369.947,17	173.927.302,82
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	192.605.102,20	201.963.753,59
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	110.744,30	93.993,50
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	573.721.219,37	547.313.932,46
STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		
I) Fondo di dotazione	101.812.307,27	104.376.735,88
II) Riserve	264.673.059,40	258.169.238,54
III) Risultato economico dell'esercizio	5.927.105,42	3.122.867,41
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	372.412.472,09	365.668.841,83
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	4.876.013,66	6.639.353,16
TOTALE T.F.R. (C)	0	
1_Debiti da finanziamento	20.837.904,96	23.878.443,06
2_Debiti verso fornitori	22.998.609,13	19.584.471,96
3_Acconti		
4_Debiti per trasferimenti e contributi	34.483.102,98	33.599.367,28
5_Altri debiti	5.207.239,36	4.823.585,66
TOTALE DEBITI (D)	83.526.856,43	81.885.867,96
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	112.905.877,19	93.119.869,51
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	573.721.219,37	547.313.932,46
TOTALE CONTI D'ORDINE	108.077.512,61	130.215.778,35

Immobilizzazioni immateriali e materiali

Al fine di determinare la consistenza finale delle immobilizzazioni materiali si è proceduto nel modo seguente:

- (BII1-III2): alla consistenza iniziale, sulla base delle risultanze inventariali, sono stati sommati gli incrementi di valore per opere finite o acquisti di beni perfezionati e sono state portate in diminuzione le cessioni di beni avvenute nel corso del 2024, i beni stralciati dagli inventari dei beni mobili.

I valori sono riportati al netto del fondo ammortamento per ciascuna tipologia di beni.

- (BIII 3): sono valorizzate le immobilizzazioni in corso di realizzazione. Le variazioni rispetto alla consistenza iniziale sono in aumento a seguito dei pagamenti effettuati e in riduzione per la valorizzazione delle opere terminate ed affluite nelle immobilizzazioni materiali di cui ai punti BII 1 e BIII 2.

Analizzando le singole voci si precisa che:

- le immobilizzazioni immateriali riguardano i lavori di ampliamento e ammodernamento degli immobili ex lege 23/96 che sono di proprietà comunale;
- la consistenza finale dei beni demaniali e patrimoniali immobili è ricavata dall'inventario dei beni immobili.
- la consistenza finale dei beni mobili è ricavata dall'inventario dei beni mobili.

Le principali modifiche al patrimonio si possono così riassumere:

- sono state contabilizzate le ulteriori manutenzioni straordinarie che hanno incrementato il totale delle immobilizzazioni immateriali e le immobilizzazioni in corso per la parte relativa ai lavori non ancora ultimati.
- Le somme sono ammortizzate con una percentuale pari al 5% ovvero con un riparto del costo in 20 anni;

Sono stati demanializzati terreni per euro 35.257,71;

- sono stati conclusi lavori:
- lungo le strade provinciali che hanno incrementato per euro 4.400.854,20 i beni demaniali
 - Sugli edifici scolastici che hanno incrementato il valore dei fabbricati di euro 7.334.167,45
 - Su altri edifici del patrimonio provinciale che hanno incrementato il valore dei fabbricati di euro 179.985,00
 - Sulle scuole comunali (ex legge 23/96) che hanno incrementato il valore delle immobilizzazioni immateriali di euro 1.715.431,36
- Sono state applicate le quote di ammortamento del 2% per i fabbricati e del 3% per i beni del demanio stradale;
- le voci relative ai beni mobili hanno subito un incremento dovuto agli acquisti effettuati nel corso del 2024 e una riduzione per vendita e dismissioni di beni fuori uso. Sono state applicate per ciascuna categoria le quote di ammortamento previste dai principi contabili;
- le immobilizzazioni in corso sono state: aumentate per gli importi relativi ai lavori ancora in corso e ridotte sia per le somme relative a lavori conclusi portati in aumento degli immobili di riferimento sia per la riduzione dei residui passivi del titolo 2 che sono stati eliminati in sede di riaccertamento.

Immobilizzazioni finanziarie

Sotto la voce "Partecipazioni" sono considerate le azioni e le quote di proprietà della Provincia distinte in imprese controllate, imprese partecipate e altri soggetti al netto delle quote rela-

tive alla società Interporto di Rovigo per la quale è prevista la dismissione. Tali quote sono state inserite nell'attivo circolante tra le attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazione.

Tra i crediti delle immobilizzazioni finanziarie è presente il residuo credito del prestito concesso a favore della società controllata SVT Srl.

Crediti

Nella voce Crediti sono compresi i residui attivi derivanti dal conto del bilancio al 31/12/2024 (ad esclusione del titolo 5), il saldo iva a credito di euro 166.958,12, i crediti non presenti nella contabilità finanziaria per euro 34.728,90.

I crediti verso clienti sono riportati al netto del fondo svalutazione crediti.

È stata verificata la conciliazione tra residui attivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei crediti di funzionamento, come indicato al punto 6.2b1 del principio contabile applicato 4/3, nonché tra il fondo crediti di dubbia esigibilità e il fondo svalutazione crediti.

Il fondo svalutazione crediti è stato portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.

Disponibilità liquide

Nelle disponibilità liquide sono rilevati il fondo di cassa e le somme presenti sui depositi postali.

Ratei e risconti

Sono contabilizzate le quote di costo non di competenza dell'esercizio la cui manifestazione numeraria è avvenuta anticipatamente, si tratta di contratti di locazione pluriennali contabilizzati a ridosso di due esercizi.

Patrimonio netto

Come previsto dal principio contabile A/3 del D. Lgs 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, il patrimonio netto viene distinto in fondo di dotazione, riserve e risultati economici di esercizio.

Le altre riserve indisponibili comprendono le rivalutazioni delle società partecipate e delle altre partecipazioni che non hanno un valore di liquidazione.

Le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili sono pari al valore residuo di tali categorie di beni.

Il risultato economico dell'anno 2024 è portato a riserva disponibile ed utilizzato per aggiornare le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili.

Il risultato economico 2024, di segno positivo, è riportato alla voce AIII).

Fondi per rischi e oneri

Tale voce fa da collegamento con la contabilità finanziaria e comprende tutte le quote accantonate dell'avanzo di amministrazione dell'anno 2023, al netto del FCDE e del fondo perdite società partecipate, come previsto dal principio contabile allegato 4/3 al punto 4.22.

Debiti

La voce iniziale debiti è stata integrata con la quota di debiti derivanti dalla spesa in conto capitale che nella precedente modalità di contabilizzazione venivano conteggiati tra i conti d'ordine.

La voce finale comprende:

- debiti da finanziamento, corrispondenti alle quote capitale di mutui ancora da rimborsare;
- debiti v/fornitori, per costi di competenza dell'esercizio 2024 non pagati alla data del 31/12/2024;
- debiti per trasferimenti;
- altri debiti, voce residuale che accoglie i debiti tributari, quelli verso il personale e quelli per rimborsi di somme o oneri straordinari nonché quelli per attività svolta per c/terzi.

I debiti da finanziamento sono pari al valore al 31/12/2024 dei debiti residui, quota capitale, dei prestiti in essere.

Risconti e contributi agli investimenti

In questa voce sono confluiti tutti i contributi in conto capitale ricevuti per il finanziamento di lavori che incrementano il valore delle immobilizzazioni.

L'importo all'1/1/2024 dei contributi per investimenti è stato aumentato dei nuovi conferimenti per lavori capitalizzabili accertati nel 2024 e ridotto di euro 1.803.211,33 quale quota annuale di contributo agli investimenti proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato dal contributo.

Ratei passivi

Sono contabilizzati costi dei rimborsi spese per utilizzo locali.

Sono valorizzati nei conti d'ordine gli impegni finanziari su esercizi futuri che non hanno ancora interessato il patrimonio dell'Ente.

Al 31/12/2024 non risultano garanzie prestate a terzi.

PARTE QUARTA

L'ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI

PARTECIPAZIONI

Nel corso del 2024, in conformità della DCP n. 30 del 25/09/2017 di Revisione straordinaria e delle DCP n. 41 del 28/11/2018, n. 51 del 12/12/2019, n. 24 del 21/12/2020, n. 42 del 13/12/2021, n. 31 del 14/12/2022 e n. 34 del 19/12/2023 di Revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi rispettivamente dell'art. 24 e 20 del TU società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 175/2016), sono state attuate le seguenti azioni:

- continuazione dell'attività volta alla dismissione dell'Interporto di Rovigo Spa;
- continuazione attività volta dalla dismissione o altro di Vicenza Holding Spa.

Con Delibera di Consiglio n. 21 del 16/09/2024 è stato approvato il bilancio consolidato 2023 del Gruppo Provincia di Vicenza e con il Decreto del Presidente n. 109 del 13/12/2024 è stata effettuata la individuazione componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica della Provincia di Vicenza" e del perimetro di consolidamento – esercizio 2024.

Con la Delibera di Consiglio n. 31 del 16/12/2024 è stato adottato il piano di Revisione periodica delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del TU società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 175/2016) al 31/12/2023.

Di seguito si riportano gli eventi più significativi che hanno interessato le società partecipate nel corso del 2024 in conformità a quanto previsto dalle revisioni.

Interporto di Rovigo Spa

In sede dell'assemblea ordinaria del 24/04/2024 è stato approvato il Bilancio 2023 che si è chiuso con un risultato economico positivo di euro 514.646,00 destinato come segue:

- Euro 25.732: riserva legale;
- Euro 488.914: riserva straordinaria.

Anche nel 2024 la Provincia di Vicenza ha proseguito la trattativa con la Società per la liquidazione in denaro della partecipazione.

Dopo la gara per la vendita delle quote sociali andata deserta nel 2015, negli anni successivi sono continuati i tentativi per la dismissione della società mediante: proposte di acquisto azioni proprie, ulteriore gara congiunta con la Regione Veneto fino alla richiesta della Provincia, ai sensi art. 24 comma 5 del D.Lgs 175/2016, della liquidazione in denaro della partecipazione, in base ai criteri stabiliti all'articolo 2437-ter, secondo comma, e seguendo il procedimento di cui all'articolo 2437-quater c.c..

Nonostante in data 10/10/2019 l'Amministratore Unico avesse proposto la liquidazione della quota della Provincia (n. 54.245 azioni - corrispondenti ad € 96.000 nominali) con un pagamento dilazionato in 10 anni (pagamento dilazionato peraltro non possibile da parte di Provincia), la società non ha mai dato seguito a tale proposta e vane sono state le varie richieste inviate alla società nel corso del 2021, 2022, 2023 per ricevere notizie in merito all'uscita dalla compagine sociale ed alle modalità di liquidazione.

Con nota acquisita agli atti ns. prot. n. 48525 del 30/11/2022 la società ha comunicato l'interesse di un terzo soggetto all'acquisto delle azioni della Provincia.

Nel corso del 2023 e 2024 il soggetto interessato all'acquisto, l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale Porti di Venezia e Chioggia (AdsMAS), ha posto in essere la nuova procedura di acquisizione delle partecipazioni prevista dall'art. 5, comma 3 del TUSP, con la conseguente necessità di inviare il provvedimento alla Corte dei conti.

Tale attività ha richiesto approfondimenti per la stesura degli atti deliberativi allungando di molto i tempi per completare l'operazione e si è concluso con parere negativo all'acquisto da parte delle Corti dei Conti, reso con delibera n. 114 del 11/07/2024.

Concluso senza successo il tentativo di vendita all'AdsMAS, al fine di arrivare alla dismissione della quota societaria, in data 20/08/2024 prot. 38706, la Provincia ha trasmesso alla Società una richiesta di acquisto delle quote proprie o liquidazione in denaro della partecipazione della Provincia.

Non avendo avuto alcun riscontro ufficiale a tale richiesta, con determinazione n. 1544 del 26/11/2024 la Provincia ha avviato una nuova procedura di asta pubblica per la cessione delle quote societarie e pubblicato nell'Albo pretorio il bando di partecipazione con scadenza 16/12/2024. Anche questa nuova procedura è andata deserta come da Avviso di esito gara prot. 60543/2024.

Vicenza Holding Spa

Nel corso dell'Assemblea dei soci del 10 luglio 2024 è stato:

- approvato il bilancio 2023 con una perdita di € 1.184.036,00;
- nominato il revisore legale dei conti e i relativi compensi;
- nominato il collegio sindacale e i relativi compensi;
- dato un aggiornamento sulla gestione in particolare sulla conclusione della definizione agevolata del contenzioso fiscale relativo alla verifica SIAE e sullo stato del contenzioso con la società IEG relativo alla "Biblioteca della moda". Nulla è stato detto in materia di liquidazione della società dato che è necessario risolvere i contenziosi in essere prima di procedere con qualsiasi altra attività.

La perdita dell'esercizio 2023 di euro 1.184.036,00 è dovuta, sotto il profilo economico e finanziario, al mancato incasso di dividendi da parte di IEG nel corso dell'anno e dall'accantonamento di un fondo rischi in relazione al contenzioso "Biblioteca della Moda". Da segnalare che, dopo la chiusura dell'esercizio, la società ha incassato un dividendo pari a euro 821.000,00 da parte della società partecipata IEG e vi è stato un rinvio, nella prospettiva di trovare una soluzione transattiva, nella causa intentata da IEG nei confronti di Vicenza Holding in merito al contenzioso Biblioteca della Moda.

Nella Relazione sul Governo societario redatta dalla società e contenente il programma di valutazione del rischio di crisi aziendale dell'esercizio 2023, emerge che: *"il rischio di crisi aziendale relativo alla Società sia da escludere e ciò tenuto conto della ripresa della distribuzione di dividendi da parte"*.

Nel corso dell'Assemblea dei soci del 16 settembre 2024 è:

- stato trovato un accordo sul contenzioso con IEG Spa relativo alla "Biblioteca della Moda" giungendo così alla chiusura della vertenza;
- stata rimandata la discussione delle fidejussioni CIS cedute a IEG con il conferimento

dell'azienda;

- stata acquisita da parte della società la gestione del Museo del gioiello. Su tale punto la Provincia di Vicenza si è astenuta.

Attualmente, come evidenziato dagli uffici, la società dovrebbe essere razionalizzata in quanto non possiede i requisiti richiesti dal TUSP per il mantenimento. I soci pubblici dovranno pertanto trovare una soluzione condivisa che porti la società all'allineamento con le norme del TUSP.

S.V.T. Srl

La società S.V.T. Srl è stata costituita nel 2007 e, a seguito del conferimento dei rami trasporti di FTV Spa e AIM trasporti avvenuta nel 2016, si occupa del trasporto urbano ed extra-urbano nel territorio vicentino.

Con deliberazione 2/2017 del 31/07/2019, l'Ente di Governo del Trasporto Pubblico Locale del bacino provinciale di Vicenza ha disposto di "procedere all'affidamento in house providing" a favore della società SVT Srl del servizio di trasporto pubblico nel territorio vicentino per il periodo 2017-2026.

La società è in house e la Provincia di Vicenza (65,34%) con il Comune di Vicenza (34,66%) esercitano un controllo analogo congiunto sulla società e sui servizi pubblici ad essa affidati ai sensi dell'art. 23 dello Statuto della società.

L'Assemblea dei Soci del 29/04/2024 ha approvato l'aggiornamento della sezione del Piano Industriale 2022-2026 relativa al piano gli investimenti per acquisto autobus, infrastrutture e tecnologie resasi necessaria per merito dei nuovi finanziamenti intervenuti.

Nell'assemblea dei soci del 29/04/2024 è stato approvato il bilancio 2023 che ha riportato un utile di Euro 626.117,00 destinato a riserva straordinaria e le perdite registrate nel 2021 e 2022, dovute alle conseguenze covid e all'aumento dei costi delle materie prime, sono state completamente coperte.

Nella successiva assemblea dei soci del 08/08/2024, una parte dell'utile del bilancio 2023 riportato a nuovo - pari a € 200.000,00 - è stato destinato all'unanimità alle agevolazioni tariffarie e più precisamente € 175.000,00 per le agevolazioni tariffarie sul servizio extraurbano e suburbano e € 25.000,00 per le agevolazioni sul servizio urbano di Vicenza.

Nella Relazione sul Governo societario redatta dalla società e contenente il programma di valutazione del rischio di crisi aziendale dell'esercizio 2023, emerge che: *"I risultati di monitoraggio condotto in funzione degli adempimenti prescritti inducono l'organo amministrativo a ritenere che il rischio di crisi aziendale relativo alla Società sia da escludere"*.

Nella seduta del 18/10/2024 il CdA della società ha provveduto ad approvare la *"Relazione sull'andamento della situazione economico finanziaria e patrimoniale al 30 giugno 2024 e previsione economica al 31 dicembre 2024"* che è stata inviata alla Provincia in data 22/10/2024, ns prot. 49067. Nella previsione economica al 31 dicembre 2024 sono indicati due possibili scenari con un risultato economico che oscilla tra un utile di 1.754.430 euro (best case) e un utile di 758.490 euro (worst case).

Vi.Abilità Srl

La società è in house e si occupa della realizzazione, gestione, manutenzione delle reti e degli impianti funzionali relativi alle strade provinciali attualmente sulla base di un contratto di concessione di servizio dal 01/01/2022 al 31/12/2036 approvato con DCP n.43 del 13/12/2021.

Nell'assemblea dei soci del 23/04/2024, la società ha chiuso l'esercizio 2023 con un utile di euro 15.876,00 destinato a riserva legale per € 794,00 e a riserva straordinaria per € 15.082,00 e nella redazione della Relazione sul Governo societario contenente il programma di valutazione del rischio di crisi aziendale, a seguito dell'attività di monitoraggio condotta in funzione degli adempimenti prescritti ex art. 6, co. 2 e 14, co. 2, 3, 4, 5 del d.lgs. 175/2016, la società ha concluso che *“il rischio di crisi aziendale relativo alla Società sia da escludere”*.

In data 29/07/2024, con nota ns prot.35614 la società ha trasmesso la situazione economico-patrimoniale relativa al 1° semestre 2024 e, dalla documentazione inviata, risultava una situazione semestrale di pareggio e una possibile proiezione in perdita al 31/12/2024. Con la medesima nota la società evidenziava una situazione di carenza di liquidità e si impegnava a monitorare costantemente la situazione economico finanziaria e a segnalare tempestivamente eventuali squilibri.

In data 01/08/2024, con nota ns prot.36395, la società ha trasmesso un piano economico-finanziario 2024-2026 con cui evidenzia *“una certa criticità finanziaria (...) la circostanza è legata all'aumento fisiologico dei costi di gestione e alla sostanziale invarianza dal 2016 del contributo per la gestione erogato da Provincia”*.

Con nota prot n. 41768 del 10/09/2024, la Provincia ha chiesto alla società di perseguire una situazione di pareggio al 31/12/2024, contenendo opportunamente i costi ed allineandosi al Budget di previsione manutenzione per l'anno 2024 in pareggio. E' inoltre stato richiesto un aggiornamento al 31/10 sulla situazione economica che la società ha provveduto a trasmettere (ns prot. 54131 del 20/11/2024) evidenziando una situazione economica finanziaria positiva alla luce della politica di contenimento dei costi.

La Provincia e società hanno collaborato costantemente per effettuare i pagamenti delle opere con le tempistiche necessarie per evitare carenze di liquidità e nessuna segnalazione è pervenuta alla Provincia successivamente alla relazione semestrale di equilibrio.

A4 Holding Spa

Nell'assemblea dei soci del 23/04/2024 è stato approvato il bilancio 2023 che ha riportato un utile di Euro 56.883.266,00 ed in occasione dell'assemblea dei soci del 23/04/2024 è stata deliberata l'ulteriore distribuzione di dividendi per euro 352.621,96 che sono stati erogati a dicembre 2024.

Oltre a questi dividendi, è da segnalare che la quota di partecipazione detenuta nella società ha consentito, nel periodo 2016/2023, di incassare come distribuzione dividendi/riserve euro 6.927.726,78

C.I.S. Srl (Centro Interscambio Merci e Servizi) in fallimento

A gennaio 2021 il Tribunale di Vicenza, con sentenza nr. 2 depositata in Cancelleria il 20/01/2021, ha dichiarato il fallimento della società.

Nel corso del 2021 è stata presentata istanza di ammissione al passivo fallimentare e il Giudice Delegato ha disposto per la Provincia la seguente ammissione al passivo:

- ammesso per euro 76.516,94, categoria prededuzioni;
- ammesso per euro 1.718.664,40, in chirografo per capitale e relativi interessi.

Con Decreto Presidenziale n. 52 del 15/07/2022 è stata accettata la proposta di concordato fallimentare della società C.I.S. Srl acquisita agli atti con prot. 26580 del 27/06/2022.

Nel corso del 2023, con prot. n. 29006 del 05/07/2023, il curatore fallimentare ha presentato il primo progetto di riparto parziale del concordato fallimentare (progetto integrato poi con prot. n. 30413 del 14/07/2023). Nel corso del mese di agosto 2023, sulla base del progetto parziale integrato, è stato versato alla Provincia un primo acconto a parziale chiusura del concordato fallimentare. Il primo progetto di riparto parziale ha visto il pagamento integrale delle spese della procedura, delle prededuzioni e dei crediti ipotecari e privilegiati, nonché della quota del 60,20% ai creditori chirografari.

Dopo gli ultimi frazionamenti e le successive cessioni, il Curatore procederà al deposito del piano Rendiconto e del successivo Riparto Finale.

Nella relazione del II° semestre 2024 (ns prot.11465 del 13/03/2025) la data presunta delle operazioni di chiusura della procedura è fissata nel corso del 2025.

Pasubio Tecnologia Srl

Dal 07/04/2022 la Provincia di Vicenza è socia della società Pasubio Tecnologia Srl in seguito alla sottoscrizione di n. 4.100 quote come da Delibera Consiliare n. 34 del 29/11/2021.

La società ha chiuso l'esercizio 2023 con un utile di euro 52.631,00 destinato a riserva straordinaria e nella redazione della Relazione sul Governo societario contenente il programma di valutazione del rischio di crisi aziendale, a seguito dell'attività di monitoraggio condotta in funzione degli adempimenti prescritti ex art. 6, co. 2 e 14, co. 2, 3, 4, 5 del d.lgs. 175/2016, la società ha concluso che: "il rischio di crisi aziendale relativo alla Società sia da escludere".

Di seguito altre informazioni sugli organismi partecipati relative al 2024:

- con DCP n.7 del 04/03/2024 è stato approvato il rinnovo della Convenzione tra Provincia di Vicenza, Comune di Vicenza, Camera di Commercio Industria ed Artigianato e la Fondazione Studi Universitari di Vicenza per gli anni 2024-2025-2026, con cui la Provincia si impegna a riconoscere un contributo annuo di € 300.000,00 alla Fondazione.
- la Provincia con nota prot. 42806 del 17/09/2024 ha comunicato al Consorzio Vicenza E' la volontà di recedere dallo stesso, ai sensi dell'art 6 dello Statuto del Consorzio. Il Consorzio, nella riunione del Consiglio Direttivo del 18/11/2024, ha confermato la validità del recesso a far data dal 01/01/2025.

RICONCILIAZIONE CREDITI E DEBITI

Gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri organismi partecipati e società controllate e partecipate ai sensi dell'[art.11, comma 6 lett.J del d.lgs.118/2011](#) sono conservati agli atti del servizio bilancio e saranno allegati al conto unitamente alla relazione del collegio dei revisori.

RISULTATI OBIETTIVI DUP

Con il DUP 2024, approvato con Decreto del Presidente n. 96 del 25/07/2023 e successivi aggiornamenti, sono stati assegnati gli obiettivi alle società controllate ai sensi dell'art. 11 quater e si rimanda alle relazioni dei dirigenti competenti per materia per i risultati conseguiti.

ELENCO GARANZIE PRESTATE A FAVORE ENTI O ALTRI SOGGETTI

Non vi sono garanzie prestate a favore di enti o altri soggetti.

Elenco delle partecipazioni dirette ed indirette della Provincia al 31/12/2024

Nr Diretta	Capitale	Nr. Azioni Provincia	Valore nominale singola azione	Valore Provincia	Quota % di partecipazione diretta fra Provincia ed OP 1 Livello	OP 1 Livello	Quota di partecipazione diretta tra OP 1 livello e 2 livello	OP 2 Livello INDIRETTE	Quota % di partecipazione indiretta tra Provincia ed OP 2 livello
1	€ 134.110.065,30	37.956,00	€ 72,30	€ 2.744.218,80	2,05	A4 HOLDING S.P.A. (00212330237) www.a4holding.it	100,00	SERENISSIMA PARTECIPAZIONI SPA IN LIQUIDAZ.	2,05
							100,00	A4 TRADING	2,05
							100,00	GLOBALCAR SERVICE SPA	2,05
							100,00	AUTOSTRADA BRESCIA PADOVA	2,05
							100,00	A4 MOBILITY SRL	2,05
							100,00	MULHACEN SRL	2,05
							12,50	HOLDING PARTECIPAZIONI IMMOBILIARI SRL in liq	0,26
							4,23	AUTOSTRADA DEL BRENNERO SPA	0,09
							3,18	INTERPORTO DI PADOVA SPA	0,07
							0,42	AUTOVIE VENETE SPA	0,01
2	€ 6.489.767,00	2.083,99	€ 1,00	€ 2.083.990,00	32,11	VICENZA HOLDING (00515900249) www.vicenzaholding.it	Società Quotata nel mercato telematico Azionario (MTA)		n.d.
							3,04	EXPO VENICE S.P.A. IN FALLIMENTO	
3	€ 6.904.886,82	54.245,00	€ 1,77	€ 96.013,65	1,39	INTERPORTO DI ROVIGO S.P.A. (00967830290) www.interportorovigo.it	11,34	ALLUBO ADRIATICO S.R.L. IN LIQUIDAZIONE (2021 IN FALLIMENTO)	0,16
							5,00	ITRE S.P.A. IN FALLIMENTO	0,07
							1,75	UIRNET S.P.A.	0,02
							0,12	SERVIZI LOGISTICI S.P.A.	0,002
4	Al 31.12.2024 soci del GAL risultavano essere 38. La quota capitale detenuta da ciascun socio è pari al 2,60% (100/38=2,6%)				2,6	GAL MONTAGNA VICENTINA S. COOP. (00946750247) www.montagnavicentina.co			
5	€ 5.050.000,00	Quota di nominali: 5.050.000,00 Euro			100,00	VIABILITA' S.R.L. (002928200241) www.vi			
6	€ 10.000.000,00	Quota di nominali: 6.533.969,36 Euro			65,34	SVT S.R.L. (03419220243) www.svt.vi.it			
7					33,33	FSU VICENZA (95070400247) www.univi.it			
8	partecipazione del vostro ente al Consorzio CEV al 31/12/2022 è dello 0,09% e corrisponde ad una quota				0,09	CONSORZIO CEV (03274810237) www.consorziocv.it			
9	RECESSO DAL 01/01/2025			1 su 24	4,16	CONSORZIO VICENZA E' (02222540243) www.vicenzae.org			
10				1 su 288	7,29	FONDAZIONE CUOA (02645700242) www.cuoa.it/ita/	1,85	RIBES PER L'ECOSISTEMASALUTE S.C.A.R.L.	0,13
							100	COLLEGE VALMARANA MOROSINI	7,29
11				1 rapp. su 7	14,29	FONDAZIONE CISA PALLADIO (00522920248) www.palladiomuseum.org/ci sa			
12				1 rapp. Su 14	7,14	FONDAZIONE ITS MECCATRONICO (95107470247) www.itsmeccatronico.it/la- fondazione/			
13				1 rapp. su 14	7,14	FONDAZIONE DI STORIA ONLUS (80015010244) www.fondazioneistoriaonl us.it/it/index.html			
14	€ 5.236.530,00	Quota di nominali: 1.234.675,00 Euro			23,58	C.I.S. S.R.L. IN FALLIMENTO (02026570248)			
15	€ 1.241.317,00	Quota di nominali: 310.329,25 Euro			25	MAGAZZINI GENERALI S.R.L. IN FALLIMENTO (00153230248)			
16	€ 205.067,00	Quota di nominali: 4.100,00 Euro			1,98	PASUBIO TECNOLOGIA S.R.L. (02373540240) www.pasubiotecnologia.it			

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE di VICENZA

ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI

GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2024

(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)

SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2024

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
Totale delle spese sostenute		0,00

DATA



IL SEGRETARIO DELL'ENTE

Segretario/Direttore Generale
 *Giuseppe Sparacio*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Luca Zecchi

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

.....

Rilevazione della tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali

PROVINCIA DI VICENZA

—
Prospetto di cui all'art. 9, comma 8 del DPCM 22 settembre 2014

Attestazione dei tempi di pagamento

1) Importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002

3.571.675,97 (pagati oltre la scadenza)

su un totale di 67.574.507,75 milioni di euro di fatture pagate nel 2024

(si evidenzia che nel calcolo sono ricomprese anche fatture pagate con un solo giorno di ritardo)

2) Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali

In base all'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014 è dato dalla media dei giorni effettivi intercorrenti tra le date di scadenza delle fatture emesse a titolo corrispettivo di transazioni commerciali, o richieste equivalenti di pagamento, e le date di pagamento ai fornitori. La media dei giorni effettivi è ponderata rispetto alla somma degli importi pagati nel periodo.

- 1,74 giorni

3) Descrizione delle misure adottate o previste per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti

E' stata definita con tutti gli uffici una matrice dei pagamenti per garantire il rispetto dei tempi previsti dalla normativa, per ridurre ulteriormente i tempi con l'attuale convenzione di tesoreria è previsto che il pagamento sia contabilizzato nel conto del fornitore già il giorno successivo (e non più i 3 gg previsti nella vecchia convenzione).

Le pratiche, al fine di evitare ritardi nei pagamenti, sono catalogate ed evase per ordine di scadenza (la data di scadenza è inserita in sede di registrazione elettronica della fattura e pertanto lo scadenziario è sempre aggiornato). I mandati di pagamento sono elettronici e con firma digitale già dal 2010.

4) Stock del debito scaduto e non pagato al 31/12/2024

Ammonta ad euro 0,00.

Il dato risulta inserito nella piattaforma dei crediti commerciali.

F.to Il Rappresentante legale

F.to Il Responsabile del servizio finanziario

Dott. Andrea Nardin

Dott.ssa Caterina Bazzan