



PROVINCIA DI VICENZA

SEGRETERIA – DIREZIONE GENERALE

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA Tel. 0444.908143 - Fax 0444.908541- C. Fisc. P. IVA 00496080243

Indirizzo posta elettronica: segreteria.direzione@provincia.vicenza.it

Indirizzo Posta Certificata Provincia di Vicenza: provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net

Protocollo N. 30173 da citare nella risposta

Vicenza, li 23 aprile 2013

OGGETTO: Art. 15 del D.Lgs 33/2013 e obblighi di pubblicazione concernenti incarichi di collaborazione e consulenza.

A tutti i Dirigenti e Dipendenti
della Provincia di Vicenza

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs n. 33/2013 con riferimento agli obblighi di pubblicazione relativamente agli incarichi esterni a consulenti e collaboratori, l'art 15 recita come segue:

Art. 15 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza

In vigore dal 20 aprile 2013

1. Fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui all' articolo 17, comma 22, della legge 15 maggio 1997, n. 127 , le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi amministrativi di vertice e di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, nonché di collaborazione o consulenza:

- a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;*
- b) il curriculum vitae;*
- c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;*
- d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.*

2. La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell' articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. Le amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornati sui rispettivi siti istituzionali gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico. Il Dipartimento della funzione pubblica consente la consultazione, anche per nominativo, dei dati di cui al presente comma.

3. In caso di omessa pubblicazione di quanto previsto al comma 2, il pagamento del corrispettivo determina la responsabilità del dirigente che l'ha disposto, accertata all'esito del procedimento



PROVINCIA DI VICENZA

SEGRETERIA – DIREZIONE GENERALE

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA Tel. 0444.908143 - Fax 0444.908541- C. Fisc. P. IVA 00496080243

Indirizzo posta elettronica: segreteria.direzione@provincia.vicenza.it

Indirizzo Posta Certificata Provincia di Vicenza: provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net

Protocollo N. 30173 da citare nella risposta

Vicenza, li 23 aprile 2013

disciplinare, e comporta il pagamento di una sanzione pari alla somma corrisposta, fatto salvo il risarcimento del danno del destinatario ove ricorrano le condizioni di cui all' articolo 30 del decreto

legislativo 2 luglio 2010, n. 104 .

4. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui ai commi 1 e 2 entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.

5. Le pubbliche amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornato l'elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche

amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione, di cui all' articolo 1, commi 39 e 40, della legge 6 novembre 2012, n. 190 .

Si sottolinea in particolare che, rispetto alle informazioni precedentemente pubblicate, sono stati aggiunti due link:

- 1) link al provvedimento di conferimento dell'incarico
- 2) link al curriculum vitae dell'incaricato.

Le informazioni di cui sopra andranno pubblicate nella sezione del sito istituzionale denominata “*Amministrazione trasparente*” e dovranno essere comunicate all'indirizzo e-mail comunicazione@provincia.vicenza.it, utilizzando la tabella allegata alla presente circolare (all. 1) .

Sarà cura di ogni ufficio provvedere all'invio e costante aggiornamento dei dati richiesti.

In particolare si ricorda che **la pubblicazione di cui al comma 2 dell'art. 15 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. In caso di omessa pubblicazione è prevista una sanzione pari alla somma corrisposta, oltre al risarcimento del danno del destinatario.**

Si ricorda ai Dirigenti, come già richiesto nella precedente circolare in tema di trasparenza, di individuare tra il personale assegnato, per ogni settore di competenza, **uno o al massimo due incaricati** adibiti alla raccolta e comunicazione dei dati da pubblicare nel sito. I nominativi degli incaricati devono essere comunicati al Servizio Segreteria Direzione generale entro e non oltre il **24 aprile p.v..**

A disposizione per ogni eventuale chiarimento, si porgono distinti saluti.

Il Responsabile della Trasparenza
F.to Dott. Angelo Macchia

Allegati: tabella incarichi