

# PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908.111 - C. Fisc. P. IVA 00496080243

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

### Verbale della riunione del giorno 16 maggio 2023

Il giorno 16 del mese di maggio dell'anno 2023 alle ore 9,30 a seguito di convocazione del 2/05/2023 si è riunito il Nucleo di Valutazione nelle persone dei signori:

- dott. Bruno Susio – Presidente /Componente Unico Nucleo;
- Avv Giuseppe Sparacio Segretario Generale

Svolge la funzione di segretario verbalizzante: Istrutt. Amm.vo Iole Serra

#### Ordine del giorno :

1. presa d'atto della relazione sui risultati dei controlli amministrativi interni - anno 2022;
2. presa d'atto della relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - anno 2022;
3. esame valutazione finale dei risultati inerenti i progetti performance 2022;
4. Valutazione delle capacità e dei comportamenti Dirigenziali;
5. varie ed eventuali.

Il Nucleo di valutazione esamina e prende atto dei primi due argomenti inseriti all'ordine del giorno:

- presa d'atto della relazione dei controlli amministrativi interni, relativi al periodo 2022;
- presa d'atto della relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - anno 2022

#### **Oggetto n. 1: Presa d'atto della relazione sui risultati dei controlli amministrativi interni - anno 2022**

Il dott. Susio ricorda che la documentazione inerente la relazione sui risultati dei controlli su Deliberazioni di Consiglio, Decreti Presidenziali e Determinazioni Dirigenziali in adempimento all'art. 15, comma 4, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni della Provincia di Vicenza riferita all'anno 2022 è stata trasmessa via mail dalla Segreteria di Direzione a tutti i componenti del Nucleo il 2 gennaio u.s..

Il Dott. Susio prende atto della suddetta relazione e non pone alcuna osservazione

*Allegato n. 1*

#### **Oggetto n. 2: Presa d'atto della relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - anno 2022**

Il 16 gennaio u.s. è stata trasmessa via mail dall'Ufficio Prevenzione della Corruzione della Provincia di Vicenza - ai sensi dell'art. 1, comma 14, della L. 190/2012 e s.m.i. - la Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza relativa all'anno 2022 a tutti i componenti del Nucleo di Valutazione.

Il Dott. Susio dichiara di averne preso atto e valida la suddetta relazione senza porre osservazioni.

*Allegato n. 2*

#### **Oggetto n. 3: Esame valutazione finale dei risultati inerenti i progetti performance 2022**

Premesso che la valutazione dei progetti performance è definita in una scala di valori che va da insufficiente (punti 0), a sufficiente (punti 1), a buono (punti 2) a ottimo (punti 3); mentre nei casi in cui l'obiettivo è stato abbandonato per motivi non imputabili al responsabile della struttura si qualifica come "non valutabile", così come per gli anni precedenti, il Nucleo di Valutazione

*W S 1*

conferma di aver ricevuto via mail le relazioni finali dei progetti performance 2022 e ne segue la sintesi:

### **Piano operativo Intersettoriale (tutti i dirigenti)**

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini della attribuzione del livello di qualità dello stesso:

*Obiettivo: Riorganizzazione del sistema informativo provinciale*

Obiettivo operativo: Progressiva sostituzione e razionalizzazione dei diversi sistemi informativi della Provincia, suddivisa in cinque fasi

Fase 4) Valutazione del sistema hardware, salvataggio e back-up dei dati (CLOUD)

Sulla base dell'analisi eseguita è stato predisposto il provvedimento per l'adesione alla convenzione CONSIP SPCCloud per assicurare entro la fine di giugno 2022 il passaggio dei server.

Fase 5) collaudo e messa a regime del sistema informativo

A fine 2021 tutti gli applicativi risultano pienamente operativi ma non risultano tuttavia ancora concluse le operazioni di trasferimento dei dati storici per quanto riguarda la procedura del personale e pertanto il relativo verbale finale di collaudo non è ancora stato prodotto.

Fase 4) Fase 5) Concluse nei tempi previsti

Risultato conseguito Ottimo

### **Piano operativo del Settore Avvocatura (dirigente: avv. Paolo Balzani)**

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini della attribuzione del livello di qualità dello stesso:

Obiettivo operativo: Conservazione e archiviazione digitale degli atti processuali telematici – Implementazione del sistema di conservazione digitale degli atti amministrativi protocollati dell'Ente

Come da programma (vedi indicatore di performance e obiettivi operativi) si è conclusa al 30 aprile 2022 la fase nr 2 *“di sperimentazione del processo di conservazione”* ed è iniziata la fase nr 3 di *“attivazione della funzionalità della conservazione attraverso la protocollazione degli atti processuali telematici prodotti dall'Avvocatura e delle PEC (in particolare quelle che certificano la consegna) con cui si depositano nel fascicolo processuale telematico nel p.a.t.”*. In pratica, a conclusione di ciascuna causa avanti agli uffici di giustizia amministrativa (p.a.t. è infatti l'acronimo per processo amministrativo telematico), si sono raccolti in un'unica cartella informatica tutti gli atti (costituzioni in giudizio, memorie, documenti, elenchi, note d'udienza, conclusioni ecc ecc) redatti dall'Avvocatura provinciale e depositati nel fascicolo processuale informatico. Si fa presente che ogni atto depositato è stato inserito nella predetta cartella accompagnato dal rispettivo documento (di solito si tratta di una pec) certificante l'avvenuto deposito con l'indicazione della data e ora del deposito e dell'ufficio giudiziario che ha registrato il deposito stesso. Si procede quindi con l'accorpore la cartella in un file unico (tecnicamente si tratta di un file con l'estensione.zip) contenente tutti gli atti e dopo di ciò tale cartella zippata è inserita a protocollo per la conservazione, scegliendo un livello di riservatezza molto alto, dal 7 al 9 (casella denominata *“visibilità”* nel sistema di protocollo attuale).

La fase sta procedendo in maniera spedita e esaustiva, in quanto finora la procedura descritta è stata ultimata per tutte le cause amministrative (ovvero avanti al T.a.r. Veneto e al Consiglio di Stato) concluse nel periodo gennaio/settembre 2022 (numericamente si tratta di un totale di 8 fascicoli/cartelle)

Come da programma (vedi indicatore di performance e obiettivi operativi) si è conclusa al 31 gennaio 2023 la fase nr 3 (iniziata il 30 aprile 2022) di “*attivazione della funzionalità della conservazione attraverso la protocollazione degli atti processuali telematici prodotti dall’Avvocatura e delle PEC (in particolare quelle che certificano la consegna) con cui si depositano nel fascicolo processuale telematico nel p.a.t.*”. In pratica, a conclusione di ciascuna causa avanti agli uffici di giustizia amministrativa (p.a.t. è infatti l’acronimo per processo amministrativo telematico), si sono raccolti in un’unica cartella informatica tutti gli atti (costituzioni in giudizio, memorie, documenti, elenchi, note d’udienza, conclusioni ecc ecc) redatti dall’Avvocatura provinciale e depositati nel fascicolo processuale informatico. Le cause avanti agli organi di giustizia amministrativa o cause “p.a.t.” che si sono chiuse nell’arco di tempo considerato (30 aprile 2022 – 31 gennaio 2023) sono state 8 e tutti gli 8 fascicoli telematici corrispondenti sono stati salvati integralmente e inseriti nel protocollo informatico per la conservazione. Di conseguenza, avendo inserito nel protocollo informatico tutti i fascicoli con gli atti redatti dall’Avvocatura inerenti le cause concluse avanti agli uffici di giustizia amministrativa, si ritiene di aver raggiunto nei tempi e nei modi gli obiettivi previsti della suddetta terza fase.

Si fa presente che a conclusione della fase 3, è partita dal 1 febbraio 2023 la fase 4 che riguarda “*l’attivazione della funzionalità della conservazione attraverso la protocollazione degli atti processuali telematici prodotti dall’Avvocatura e delle PEC (in particolare quelle che certificano la consegna) con cui si depositano nel fascicolo processuale telematico nel p.c.t.*”. Il p.c.t è l’acronimo per “*processo civile telematico*”

Risultato conseguito: Ottimo

**Piano operativo del Settore Economico Finanziario e Organizzazione Risorse Umane  
(dirigente: dott.ssa Caterina Bazzan)**

**Servizio di Programmazione Finanziaria e Servizio Entrate e Controllo**

Dall’esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini della attribuzione del livello di qualità dello stesso:

*Obiettivo Strategico: attivazione contabilità economico-patrimoniale sulla nuova suite informatica - consolidamento e monitoraggio delle partecipazioni dell’ente*

Nuova modalità di programmazione, gestione e monitoraggio contabile dei lavori pubblici sul programma j-ente

Fase 1) importazione dati

Chiusura delle controllo importazione dati delle opere entro dicembre 2022.

Fase interamente conclusa al 30/06/2022

Fase 2) inserimento lavori

Inserimento delle nuove opere previste nel programma triennale 2022/2024 entro dicembre 2022

Fase interamente conclusa al 30/06/2022

Fase 3) cronoprogrammi

Coinvolgimento dei RUP nel corso del 2022 e del 2023 per completa definizione del cronoprogramma per ciascun lavoro pubblico.

In data 23/09/2022 il settore bilancio ha organizzato un incontro con tutto il personale tecnico ed amministrativo del settore lavori pubblici per la spiegazione del nuovo modulo “obiettivi” che gestisce tutti i lavori pubblici inseriti nel triennale. Il personale del settore bilancio ha altresì redatto un manuale, che è stato spedito a tutti i dipendenti coinvolti nella gestione dei LL.PP., dove vengono spiegate le nuove funzionalità ed in particolare come caricare i cronoprogrammi in ciascun lavoro.

1) gestione entrate attese ed emissione avvisi di pagamento sistema pago pa

Formazione dipendenti e attivazione per i vari settori della procedura delle entrate attese entro 30 settembre 2022.

La formazione per la creazione degli avvisi pagopa è avvenuta nel mese di giugno 2022.



Attivazione degli avvisi di pagamento pagopa tramite nuova procedura entro 30 ottobre 2022.

## 2) Bilancio consolidato

Riconciliazione debiti e crediti tra la provincia e le società partecipate entro il 30 aprile 2022  
Fase interamente conclusa prima dell'approvazione del rendiconto avvenuta con DC n. 9 del 28/04/2022

Approvazione del bilancio consolidato entro 30 settembre 2022

Bilancio approvato con DC n. 23 del 26/06/2022

Individuazione GAP e area consolidamento entro 31 dicembre 2022

Risultato conseguito Ottimo

## Servizio Personale

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini della attribuzione del livello di qualità dello stesso:

### Obiettivo 1 PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) e relative semplificazioni

**Fase 1:** predisposizione del Piano

Entro 60 gg. dalla pubblicazione del DPR.

Nelle more dell'entrata in vigore dei decreti attuativi e delle Linee guida per la compilazione del Piao con Decreto del Presidente n. 47 del 29/06/2022 è stato adottato un provvedimento di ricognizione degli atti fondamentali costituenti il PIAO 2022/2024 e più precisamente:

- Piano della Performance, adottato con decreto presidenziale n. 30 del 15/04/2022
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, adottato con decreto Presidenziale n. 5 del 15/01/2022
- Piano triennale dei fabbisogni del personale, adottato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 2 del 07/03/2022
- Piano organizzativo del lavoro agile, (POLA) adottato con Decreto del Presidente n. 85 del 11/09/2020
- Piano annuale e triennale della formazione, adottato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 2 del 07/03/2022
- Piano delle Azioni Positive adottato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 2 del 07/03/2022;

Fase 2: presentazione con il coinvolgimento delle OO.SS. e approvazione

Attivazione delle nuove procedure e di specifici contratti individuali.

### Obiettivo 2 Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi (2022-2023)

Fase 1° : Studio e prima stesura del regolamento entro fine 2022

E' in fase di elaborazione la revisione del regolamento

Fase 2° :Analisi e confronto con i dirigenti e successiva approvazione entro la fine dell'anno 2023.

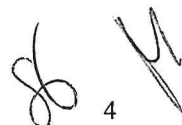
Risultato conseguito: Ottimo

## Servizio Trasporti

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini della attribuzione del livello di qualità dello stesso:

Risultato:

1) Post emergenza e necessità di ripristinare alcuni tipi di monitoraggio sulla regolarità e qualità dei servizi di trasporto pubblico locale.

  
4



1) entro dicembre 2022 elaborazione e confronto dei dati raccolti sulla base di schede tecniche allo scopo predisposte;

E' stato predisposto in data 5 luglio 2022 un rapporto intermedio sulla "qualità del servizio di tpl percepito dall'utenza". Il rapporto finale è in fase di elaborazione.

3) entro giugno 2023 predisposizione report finale e relative valutazioni sulle verifiche effettuate con indicazioni operative per il miglioramento del servizio.

2) Nuovo portale per il rilascio di autorizzazioni per transiti di veicoli e trasporti eccezionali sulla rete stradale della Regione Veneto

1) acquisizione e attivazione del software entro 30/04/2022

L'acquisizione del software si è dimostrata molto più complessa in quanto essendo stata richiesta la compatibilità con il gestionale Jente attualmente in uso presso l'Ente le società di informatica hanno dovuto interfacciarsi per coordinare i tracciati oggetto di caricamento su entrambi i software. Si è ora in fase di assunzione del relativo provvedimento di acquisizione che sarà effettuato entro il mese di ottobre.

2) collaudo messa in funzione a partire dal 01/07/2022.

Per effetto di quanto sopra il collaudo non potrà avvenire che entro la fine del corrente anno.

3) gestione e organizzazione procedure FCC

1) creazione di un piano lavoro per aree e materie con indicazione delle tempistiche di attuazione settembre 2022

Dopo concertazione territoriale e assemblea dei sindaci dei comuni contigui di 1 e 2 fascia, a seguito di numerosi confronti con il Comitato di Trento, in data 05/09/2022 sono state inviate tutte le schede progetto della programmazione 2019-2023 ora all'esame della struttura tecnica di Trento.

2) individuazione dei professionisti maggiormente qualificati per le attività da porre in essere dicembre 2022

3) creazione di un sistema di controllo e monitoraggio informatizzato giugno 2024

4) monitoraggio periodico sullo stato di avanzamento dei progetti con report finale dicembre 2025

Risultato conseguito: Ottimo

### **Servizio Gestione del Patrimonio**

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini della attribuzione del livello di qualità dello stesso:

*Obiettivo Strategico: Istituzione Canone Unico Patrimoniale*

Costituzione dell'ufficio comune espropri, approvazione della convenzione e avvio delle attività

Fase 1) Predisposizione della bozza di convenzione e relativa approvazione.

Approvazione con Delibera di Consiglio entro mese di marzo 2022

Il provvedimento di approvazione dello schema di convenzione per l'ufficio unico con il Comune di Vicenza in materia di espropri è stato assunto in data 07/03/2022 DC n. 4/2022.

Fase 2) Costituzione dell'ufficio comune espropri.

Operatività dell'ufficio comune espropri entro 30/06/2022

Con la firma della convenzione e l'individuazione del dipendente comunale distaccato in Provincia è stata data piena operatività all'ufficio a decorrere dal mese di giugno

Fase 3) Monitoraggio delle attività e verifica sullo stato di avanzamento delle procedure

Verifica delle procedure avviate e monitoraggio dello stato di avanzamento dei procedimenti e relativa relazione al 31/12/2023

Ridefinizione contratti di utilizzo immobili scolastici e razionalizzazione del patrimonio immobiliare

Fase 1)

Analisi delle iscrizioni per Istituto scolastico per l'anno 2022/2023 e 2023/2024



Entro la fine del mese di aprile 2022 e 2023, analisi degli iscritti e loro andamento;  
I dati definitivi sono stati elaborati nel mese di aprile al fine di organizzare i contratti da rinnovare o modificare per l'anno scolastico 22/23.

Fase 2) Verifica degli spazi disponibili anche in relazione al necessario distanziamento

Analisi degli spazi rispetto al numero di iscrizioni scuola per scuola da farsi entro 15 maggio di ciascun anno.

In relazione al numero degli iscritti, rispetto all'anno precedente, si è reso necessario reperire alcune aule per il Liceo Quadri presso la scuola media Trissino in accordo con il Comune di Vicenza, non procedere con la locazione dell'aula al B55 per il liceo Fogazzaro, mentre sono stati riconfermati gli utilizzi già in essere nel 21/22 in particolare per quanto riguarda gli impianti sportivi per gli Istituti di Thiene, Bassano del Grappa, Breganze, Noventa, Lonigo, Nove, Recoaro e Schio.

Fase 3) ridefinizione dei contratti vigenti ed eventuale proroga, e in casi di ulteriori necessità individuazione di nuovi spazi e nuovi contratti.

Ridefinizione dei contratti entro settembre del 2022 e del 2023.

La maggioranza dei contratti sono stati oggetto di semplice rinnovo e sono stati regolarizzati entro settembre.

Fase 4 predisposizione di un piano di valorizzazione dell'area ex caserma Borghesi e Palazzo Folco  
Esame e attivazione delle procedure di valorizzazione entro 31/12/2023

Risultato conseguito : Ottimo

**Piano operativo del Settore Servizio Amministrativo / Direzione Generale  
(dirigente: dott. Angelo Macchia)**

**Servizio Segreteria Generale**

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini della attribuzione del livello di qualità dello stesso:

Obiettivo Strategico

Ruolo istituzionale della Provincia, quale Ente di Area Vasta, nell'attività di assistenza tecnica ed amministrativa ai Comuni del territorio.

**1. Obiettivo:** Soggetto aggregatore (S.A.) E' ripresa l'attività del Tavolo Mef. Sarebbe interessante sviluppare altre azioni di aggregazione della spesa comune anche al di fuori delle merceologie approvate con DPCM.

2022: presenza alle sedute del tavolo (minimo 50% delle stesse)

2022/2023: gestione convenzione dei servizi di " Pulizia immobili " e "Facility management":

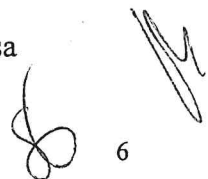
1. La fase di esecuzione delle Convenzioni richiede approfondimento e risoluzione delle criticità interpretative e applicative delle Convenzioni stesse, anche alla luce del panorama delle convenzioni attive a livello nazionale. C'è un'interlocuzione continua con gli Enti aderenti. Pertanto prosegue l'attività di supporto e assistenza agli Enti aderenti.

Risultati - Al 31 dicembre 2022 per il Facility management rimane fermo il numero delle adesioni, pari a complessivi n. 13 Enti per € 35.421.360,00 su un plafond di € 193.350.000,00.

Per quanto riguarda la convenzione pulizie al 31/12/2022 risulta l'adesione di 120 enti per €40.980.000,00, pari al 40,98% del plafond di € 100.000.000, con un incremento rispetto all'anno 2021 di quasi 10.000.000,00 di euro di adesioni al servizio.

2022/2024: redazione e pubblicazione del bando relativo alla categoria merceologica assegnata alla Provincia di Vicenza: non e' stata definita ancora la nuova categoria merceologica a livello ministeriale.

**2. Obiettivo:** Stazione Unica Appaltante (S.U.A.): Consolidamento dell'attività della stessa  
2022: almeno 2 azioni di consolidamento dell'attività 2023/2024:



a) recupero di almeno il 50% del credito derivante dalle quote di adesione alla Sua

### **Risultati -**

2022: almeno 2 azioni di consolidamento dell'attività 2023/2024:

a) recupero di almeno il 50% del credito derivante dalle quote di adesione alla Sua

Da gennaio a dicembre 2022 e' stato recuperato il 98% del credito accumulato nelle annualita' 2018-2021 di Convenzionamento alla SUA.

Rispetto alla Convenzione vigente 2022-2024 l'acquisizione delle quote annuali di adesione alla SUA è pari a circa l'87%.

b) indicazione di almeno n. 5 gare di utilizzo fondi PNRR:

Al 31 dicembre 2022 sono state effettuate complessivamente n. 39 gare finanziate con fondi PNRR o PNC e, precisamente n. 17 per la Provincia di Vicenza e n. 22 per i Comuni aderenti alla SUA.

### **3. Obiettivo:**

Ruolo istituzionale della Provincia, quale Ente di Area Vasta, nell'attività di assistenza tecnica ed amministrativa ai Comuni del territorio.

**Risultati** - 2022: numero sorteggi dalla Piattaforma Gare per l'invito a procedure negoziate:

In ragione del permanere della sospensione dell'avvio del Modulo Albo operatori economici in attesa del nuovo Codice, l'Ufficio ha provveduto al sorteggio degli operatori economici da invitare nelle procedure negoziate, utilizzando il vigente Elenco operatori economici per Lavori (in cui sono iscritti n. 501 ditte) e per Servizi di architettura ed ingegneria (in cui sono iscritti n. 470 operatori), creato nel 2018 e gestito dalla Provincia di Vicenza esternamente al Portale Gare telematiche.

Nel 2022 sono state effettuate n. 28 estrazioni casuali. La procedura di sorteggio implica lo svolgimento di una seduta e la verbalizzazione dell'attività di sorteggio.

2023: numero delle nomine a Commissario ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/216 nelle gare proprie della Provincia di Vicenza e in quelle espletate per conto di altri Enti /Amministrazioni con verifica del rispetto del principio di rotazione.

2024: a) pubblicazione sul sito, in pagina dedicata, dell'iter e dei documenti definiti per ciascuna tipologia di gara (lavori, servizi e forniture) da presentare per l'allestimento di gare da parte della SUA;

b) indicare almeno 2 procedure di standardizzazione avviate

### **4. Obiettivo:**

Efficientamento del programma gestione atti amministrativi

Sviluppo attività formativa, di ricerca e consulenza per offrire assistenza a uffici dell'Ente e Comuni del territorio. *Adozione del Regolamento del Consiglio Provinciale*

#### **Risultati**

a) 2022 Relazione positiva dei Dirigenti sull'operatività del programma gestione atti amministrativi e qualità assistenza del CED

I Dirigenti hanno relazionato positivamente sull'operatività del programma e sulla qualità dell'assistenza fornita dal personale CED durante l'anno.

b) 2023 approvazione Regolamento Consiglio Provinciale

La bozza del regolamento è stata consegnata al dott. Macchia in data 24/04/2020. Il testo è tuttora conforme alla normativa e all'assetto dell'Ente ed è prevista l'approvazione nell'anno 2023.

c) 2024 Relazione su attività di Formazione e consulenza a favore dei Comuni

L'attività formativa nell'anno 2022, organizzata tramite la Fondazione G.A.R.I., si e' concretizzata come segue:

- partecipazione dei dipendenti della Provincia a n. 34 corsi specialistici e a n. 2 corsi di Alta Formazione, per complessive n. 27 lezioni;

partecipazione dei dipendenti dei Comuni della Provincia a n. 75 corsi specialistici (n. 277 dipendenti per complessivi n. 59 Comuni/Unioni di Comuni).



**Piano operativo del Settore Servizio Amministrativo / Direzione Generale  
(dirigente: dott. Angelo Macchia)**

**Servizio Gestione Documentale Sistemi Informativi Centro Servizi**

1. Obiettivo: Aggiornamento del “Manuale di gestione dei documenti informatici, del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi” della Provincia di Vicenza (Manuale di Gestione Documentale), adeguandolo alla nuova normativa in vigore

Risultati:

Abbiamo iniziato a studiare le normative vecchie e nuove per capire le differenze.

*Chiediamo però, vista la complessità del progetto e la riorganizzazione dell'ufficio (ricambio del personale per pensionamenti e successivo assestamento), il rinvio della data di realizzazione finale dal 31/12/22 al 31/12/23.*

2. Obiettivo: Inizio digitalizzazione dell'archivio pre informatico per futura messa a disposizione dei colleghi e, in un secondo momento, dei ricercatori esterni per consultazione informatica autonoma.

Risultati:

E' stato deciso di non acquistare lo scanner ma di dare in gestione il servizio di scansioni e di gestire internamente il successivo lavoro di popolamento del software d'archivio.

Iniziata la selezione delle ditte disponibili ed inseriti a bilancio 2023 € 20.000 per tale servizio.

Il servizio ha partecipato ad una ricognizione della Regione del Veneto per raccogliere informazioni sui fabbisogni di digitalizzazione delle istituzioni culturali del territorio. L'indagine ha come finalità quella di comporre un quadro conoscitivo che possa orientare le azioni regionali per la digitalizzazione del patrimonio culturale e creare la più proficua cooperazione con le istituzioni preposte alla sua custodia e valorizzazione.

In attesa dell'approvazione del bilancio 2023, si è presa anche in considerazione la possibilità di effettuare una convenzione con altri Enti dotati di scanner disponibili e sottoutilizzati.

3 Obiettivo: Scansione di tutti gli Atti del periodo 2001-2009, formati all'origine su supporto cartaceo, al fine di poter visualizzare su PC tutti gli Atti degli anni duemila

Risultati:

Delibere Giunta: - anno 2007 completato (tutte scansionate ed inserite nel programma di protocollo; - anno 2006 scansionate n. 78 ed inserite a protocollo n. 35.

Determine Dirigenziali: - anno 2009 completato; - anno 2008 scansionate n. 400.

obiettivo raggiunto 100%

Delibere Giunta: anno 2006 scansionate n. 126 e inserite a protocollo n. 86.

Determine Dirigenziali: anno 2008 completato

4. Obiettivo

Eliminazione, dagli archivi dei Centri per l'Impiego, del materiale cartaceo non soggetto a conservazione che ha superato i limiti temporali previsti per la per la stessa (limitatamente al periodo di gestione di competenza della Provincia di Vicenza)

Risultati:

Effettuato incontri e sopralluoghi col referente dei CPI. Concordato, in base al Manuale di Gestione Documentale Provinciale e a quello dei CPI, il tipo di materiale e gli anni da scartare.

Verificata la quasi completa separazione del materiale da scartare c/o il Centro Per l'Impiego di Vicenza preso a modello.

Mantenuto contatti col referente dei CPI circa l'avanzamento della separazione e relativo conteggio del materiale di ogni centro, completati tranne Schio (ancora non iniziato).

In attesa delle tabelle definitive per ogni centro.

**Piano operativo del Settore Servizio Amministrativo / Direzione Generale  
(dirigente: dott. Angelo Macchia)**

**Servizio Innovazione**

**Obiettivo 1.**

SAD “soggetto aggregatore territoriale per il digitale”. progetto “vi-pa” in adesione al bando regionale por-fesr 2014-2020 “agire per la cittadinanza digitale”: digitalizzazione dei processi amministrativi e diffusione di servizi digitali interoperabili nella pa:

Risultati :

Con Decreto n. 106 del 22/7/2022 Regione del Veneto ha posticipato al 30/05/2023 il termine di conclusione del progetto di cui al Bando DGR 557/2020 a causa del concomitante avvio dei bandi PNRR e della difficoltà di approvvigionamento delle apparecchiature tecnologiche nel mercato internazionale. Di conseguenza, è stata prorogata anche la Convenzione Consip SPC Cloud Lotto 1 e il relativo contratto con TIM per lo sviluppo dell'azione 2.2.2 e la messa a disposizione dei servizi digitali garantiti dalla PA (Livelli Essenziali dei Diritti Digitali – LEDD) a tutti i cittadini del Veneto. I tempi di completamento del Progetto slittano quindi al 30/05/2023 e la rendicontazione finale al primo semestre 2024.

Come indicato nel monitoraggio il progetto si concluderà entro il primo semestre 2023.

Risultato conseguito: Ottimo

**Obiettivo 2.**

Piano Strategico Connettività Istituti Superiori. Progetto di convergenza delle infrastrutture di rete dei vari plessi scolastici di proprietà della Provincia ad un'unica regia di coordinamento e gestione, in grado di migliorare la situazione attuale e, al contempo, di conseguire economie di scala nelle spese di connessione sostenute dai vari istituti

**Risultati:**

L'attività della regia di coordinamento per il supporto alle istituzioni scolastiche sul Piano Scuola procede regolarmente.

Va invece segnalato che l'avvio dei Bandi del PNRR che vedono tra i beneficiari anche le istituzioni scolastiche, rende necessaria una riformulazione del progetto di convergenza da presentare entro il primo quadrimestre 2023, al fine di individuare le strategie di investimento più adeguate in relazione ai fondi che saranno messi a disposizione a livello nazionale. Gli interventi in 20 istituzioni scolastiche sono stati completati come previsto entro il 12/2022. La riformulazione del progetto di convergenza prevista per il primo quadrimestre 2023 sarà concordata con i Consiglieri Delegati competenti in materia che saranno nominati dal nuovo Presidente della Provincia eletto il 29 gennaio scorso.

Risultato conseguito:Ottimo

**Obiettivo 3.**

Nuovo geoportale cartografico della provincia di vicenza con funzionalità di segnalazione emergenze

**Risultati:**

Come indicato nella scheda, tutte le attività previste entro settembre 2022 sono state completate.

In relazione alla conclusione finale del progetto collegata alla messa a disposizione del servizio on line, si segnala che con Decreto n. 106 del 22/7/2022 Regione del Veneto ha posticipato al 30/05/2023 il termine di conclusione del progetto di cui al Bando DGR 557/2020 a causa del concomitante avvio dei bandi PNRR e della difficoltà di approvvigionamento delle apparecchiature tecnologiche nel mercato internazionale. Di conseguenza, è stata prorogata anche la Convenzione Consip SPC Cloud Lotto 1 e il relativo contratto con TIM per lo sviluppo del nuovo servizio on line che sarà quindi messo a disposizione entro maggio 2023. Come indicato in monitoraggio, la conclusione del progetto è stata prorogata a maggio 2023, a causa della proroga del Bando Regionale. Ciò premesso tutte le attività non strettamente legate a questa proroga sono state completate entro i termini previsti.



**Obiettivo 4.**

Nuovo portale istituzionale della Provincia di Vicenza

**Risultati:**

La soluzione è stata individuata nei tempi previsti e dopo una serie di dimostrazioni e confronti con altre possibili piattaforme.

Nel mese di agosto è stato attivato l'ambiente di base, avviate le procedure per la personalizzazione e la raccolta delle informazioni necessarie per la migrazione delle pagine e della struttura dal vecchio al nuovo sito.

Le fasi previste per il 2022 si sono concluse nei tempi indicati. E' stato predisposto l'ambiente di base, raccolte le informazioni per il suo popolamento e elaborate le schede di migrazione. Si sono inoltre individuate due figure all'interno del Servizio Gestione Documentale Sistemi Informativi e della Presidenza che supporteranno gli uffici nella fase di gestione delle pagine di competenza.

Risultato conseguito: Ottimo

**Piano operativo Area Tecnica  
Funzioni non fondamentali-Servizio Cave  
(dirigente: dott. Angelo Macchia)**

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini della attribuzione del livello di qualità dello stesso:

**PROGETTO N. 1**

**Formazione degli addetti nell'ottica della promozione della cultura della sicurezza in cava**

**Risultati**

Il progetto è stato realizzato al 99%

In anticipo sulle tempistiche inizialmente previste, il corso di formazione è stato effettuato nel mese di ottobre 2022 (5 e 18 ottobre) con la partecipazione totale di 56 discenti. L'attestato formativo è stato rilasciato. E' stato effettuato un riscontro con i componenti del tavolo tecnico (videoconferenza del 22/11/2022), che hanno giudicato positivamente l'esperienza, chiedendo la possibilità di riproporla nel 2023. E' stato trasmesso ai discenti il questionario di gradimento, ma la raccolta/restituzione degli stessi al 31/12/2022 risulta ancora in corso.

Risultato conseguito: Ottimo

**Piano operativo del Servizio Polizia Provinciale  
(dirigente: dott. Angelo Macchia)  
(comandanti: Claudio Meggiolaro - Mazzucco)**

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini della attribuzione del livello di qualità dello stesso:

Obiettivo Strategico – Dare attuazione ai Piani Regionali di controllo della fauna selvatica problematica delle specie Cinghiale (sub-obiettivo 1), Colombo di città\* (sub-obiettivo 2), Corvidi\* (sub-obiettivo 3)

**sub-obiettivo 1: cinghiale**

Risultati:

ANNO 2022



**Obiettivo operativo n. 1 predisposizione di una scheda riepilogativa con le risultanze dell'attività svolta nel 2021 entro il mese di febbraio 2022**

Le risultanze dell'attività sono state rendicontate nei tempi previsti; sono stati catturati/abbattuti n. 1557 cinghiali.

Obiettivo operativo n. 2 p. 2: le procedure autorizzatorie riguarderanno unicamente richieste per integrare le risorse umane e strumentali già attivate. Si prevede il rilascio di circa 30 autorizzazioni. Sono state complessivamente rilasciate n. 194 autorizzazioni tra postazioni fisse e cacciatori abilitati.

Obiettivo operativo n. 2 p. 3: saranno tenuti degli incontri pubblici con i soggetti che ne faranno richiesta. Si prevedono conferenze operative con i collaboratori appartenenti agli istituti di gestione venatoria.

Collaborazione con le strutture di sanità pubblica veterinaria nel monitoraggio della peste suina africana, che sta coinvolgendo le popolazioni di cinghiale.

Si è tenuta in Provincia una riunione con le categorie agricole per verificare le problematiche legate alla presenza del cinghiale e fare il punto sugli interventi più appropriati.

Nel mese di febbraio è stato organizzato presso il comune di Lusiana, con appendice dimostrativa presso il locale macello, un incontro formativo sul trattamento delle carcasse e raccolta di campioni biologici dei cinghiali abbattuti o ritrovati morti, al quale ha partecipato anche personale del Settore veterinario ASL 7 Pedemontana.

Relativamente alla problematica della peste suina africana sono stati tenuti frequenti contatti con i Settori Veterinari delle ASL vicentine.

Obiettivi operativi n. 2 p. 4 e 5: entro il mese di gennaio 2023 dovranno essere raccolti tutti i dati relativi all'attività 2022 ed aggiornata la banca dati; i prelievi realizzati e monitorati si prevedono in circa di 1000 capi per l'anno 2022.

I rendiconti delle attività sono stati predisposti nei tempi previsti; complessivamente nell'anno 2022 sono stati catturati/abbattuti n. 1557 cinghiali.

Obiettivo operativo n. 2 p. 6 : durante l'anno saranno organizzati almeno 10 servizi specifici di controllo in orari serali-notturni.

I servizi serali notturni predisposti ed erogati, indirizzati anche al controllo dell'attività di prelievo dei cinghiali, risultano essere in numero di 25.

Obiettivo operativo n. 3: entro il mese di febbraio 2023 sarà predisposta la relazione finale per la Regione Veneto relativa agli obiettivi raggiunti.

Tutti i dati sono stati trasmessi agli Uffici regionali competenti per l'aggiornamento della banca dati.

**sub-obiettivo 2: colombo di citta'  
risultati**

N. 1 stesura entro il mese di maggio dell'elenco degli operatori volontari autorizzati a coadiuvare la Polizia Provinciale negli interventi di prelievo dei colombi nelle aree extraurbane.

L'elenco degli operatori autorizzati (in totale 80) è stato predisposto e trasmesso agli Uffici Regionali Caccia della Sede territoriale di Vicenza.

N. 2 si prevede di effettuare circa 40 sopralluoghi di verifica, a seguito delle richieste inoltrate dalle aziende agricole.

Alla data del 4 ottobre 2022 risultano eseguiti n. 48 sopralluoghi.

N. 3 è prevedibile l'attuazione di circa 50 interventi di prelievo, sia direttamente eseguiti dalla Polizia Provinciale, sia attraverso il coordinamento di personale volontario abilitato, con la cattura di almeno 6000 capi di colombi.

Alla data del 31 dicembre 2022 risultano eseguiti n. 62 interventi con un totale di colombi prelevati di 13921 soggetti.

N. 4 entro il mese di gennaio 2023 verrà trasmesso alla struttura regionale competente il resoconto dell'attività svolta nell'anno 2022.

La relazione è stata predisposta.

### **sub-obiettivo 3: corvidi**

#### **risultati:**

ANNO 2022

N. 1 stesura entro il mese di maggio di due distinti elenchi degli operatori volontari autorizzati a coadiuvare la Polizia Provinciale negli interventi di prelievo dei corvidi con l'utilizzo di trappole tipo Larsen e di quelli che fanno uso di armi da fuoco. Predisposizione di un protocollo operativo da sottoscrivere da parte dei singoli operatori.

L'elenco degli operatori autorizzati è stato predisposto e trasmesso agli Uffici Regionali Caccia della Sede Territoriale di Vicenza; sono risultati autorizzati all'attività di controllo con uso di trappole n. 110 operatori e n. 16 con uso di fucile.

N. 2 si prevede di effettuare almeno 20 sopralluoghi di verifica, a seguito delle richieste inoltrate dalle aziende agricole.

Alla data del 31 dicembre 2022 risultano eseguiti n. 56 sopralluoghi.

N. 3 definizione su base cartografica di tre transetti all'interno di altrettante ZRC su cui effettuare in periodi diversi dell'anno il monitoraggio di presenza di corvidi e fasianidi, a seguito di attivazione degli interventi di controllo.

Sono stati definiti su base cartografica n. 4 transetti.

N. 4 è prevedibile l'attuazione di circa 50 interventi di prelievo, sia direttamente eseguiti dalla Polizia Provinciale, sia attraverso il coordinamento di personale volontario abilitato, mediante l'utilizzo di armi da fuoco e trappole specifiche; il numero di esemplari prelevati sarà contenuto nei limiti massimi previsti dal Piano Regionale di 1500 cornacchie e 1500 gazze.

Risultano effettuati n. 6 interventi con fucile e n. 49 con uso di trappole di cattura.

Nell'intero anno sono stati catturati ed abbattuti n. 870 corvidi.

N. 5 entro il mese di gennaio 2023 verrà trasmesso alla struttura regionale competente il resoconto dell'attività svolta nell'anno 2022.

La relazione è stata predisposta.

Risultato conseguito: Ottimo

### **Piano operativo del Servizio Protezione Civile (dirigente: dott. Angelo Macchia)**

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini della attribuzione del livello di qualità dello stesso:

*Obiettivo strategico:* Proseguimento Progetto "Piani Sicuri" tramite inserimento dati dei Piani Comunali di Protezione Civile nel Geoportale Provinciale;

Garantire continuità del Servizio in caso di emergenza, attraverso le sinergie delle due persone assegnate al Servizio

### **OBIETTIVO 1**

**Il grado raggiunto nel valore atteso è ottimo.**



Per rendere efficiente il servizio di verifica della pianificazione di P.C. e per adeguarsi alla normativa la Provincia ha istituito la Commissione Tecnica per la verifica dei Piani di P.C. di Protezione Civile.

Le istruttorie vengono effettuate da Roberta Galli, è stato nominato membro della Commissione per la tematica della Protezione Civile Lina Ongaro ed è stato nominato segretario verbalizzante Niccolò Trevisani successivamente

sostituito con Decreto del Presidente n. 82 del 29/11/2022 con David Facchini.

Sono state fatte n. 8 istruttorie di Comunali di P.C., sono stati verificati in Commissione Tecnica n. 3 Piani.

Sono stati fatti n. 6 incontri con le Amministrazioni che hanno richiesto un supporto e/o dei chiarimenti per quanto riguarda i Piani Comunali di P.C., sia in seguito alla verifica dei Piani in Commissione sia in fase di adozione/predisposizione dei Piani.

## **OBIETTIVO N.2**

**Il grado raggiunto nel valore atteso è ottimo.**

A solo titolo di esempio si cita l'ultima emergenza di livello nazionale, verificatasi per l'alluvione delle Marche, in cui la Protezione Civile della Provincia di Vicenza è stata chiamata dalla Direzione Regionale di P.C. per prendere parte alla Colonna Mobile Regionale.

In tale occasione sono stati coinvolti tutti i funzionari del Servizio di P.C. della Provincia, che con diversi compiti hanno contribuito alla ricerca di mezzi e volontari ed al loro coordinamento.

Per ottimizzare l'organizzazione dell'ufficio di P.C. per ciascuna attività sono stati individuati da parte del Dirigente i funzionari che se ne occupano in via prevalente, anche se tutti sono a conoscenza delle diverse problematiche e procedure in modo da poter affrontare eventuali emergenze in modo autonomo.

Risultato conseguito:Ottimo

### **Piano operativo del Servizio Cultura, Beni Culturali (dirigente: Dott. Angelo Macchia)**

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini della attribuzione del livello di qualità dello stesso

Obiettivi: a-b-c-e-f-g

Implementare la partecipazione alla programmazione culturale promuovendo l'azione e il coinvolgimento dei Comuni e delle Associazioni, attraverso un miglioramento della comunicazione e semplificazione delle procedure;

Assicurare l'attività in presenza per fornire informazioni e adeguata assistenza durante gli eventi programmati;

Incrementare l'afflusso dei turisti in Villa Cordellina e il recupero dei crediti per l'utilizzo degli spazi in Villa;



Sostenere le attività promosse dall'IPA Intese programmatiche d'area e dall'Organismo di destinazione turistica OGD Terre Vicentine;

Recuperare i crediti relativi al servizio Fitopatologico anni 2019-2020;

Recupero crediti relativi alla convenzione servizio Sua 2019-20-21.

*Risultati :*

Progetto Reteventi – Il programma di attività Culturali è stato finanziato dalla Regione del veneto e

  13

realizzato come da programma. Nei termini e modi stabiliti è stata presentata la la rendicontazione delle attività realizzate.

E' stata garantita la presenza per l'attività di supporto e promozione di Villa Cordellina quale centro di cultura. L'attività prevede la verifica dei contratti inerenti gli eventi aziendali, l'emissione di avvisi di pagamento (pagopa), la verifica pagamenti. Il pagamento anticipato dei turisti - L'aggiornamento: home page sito Villa Cordellina e la verifica dell'agenda eventi - Procedura di gare per l'affidamento dei servizi per la manutenzione del parco storico di Villa Cordellina e altri interventi inerenti il sito.

I progetti presentati dall'OGD Terre Vicentine alla Regione del Veneto nel mese di luglio 2022: DGR n. 1100 6/9/2022 Fondo Unico Nazionale - Risorse Parte corrente sono stati ammessi e finanziati :

- Comune di Vicenza, per un totale di euro 30.000,00;
- Consorzio Vicenzaè, per un totale di euro 24.000,00;
- Società del Quartetto, per un totale di euro 39.114,00;
- Comune di Bassano del Grappa, per un totale di euro 477.075,28;
- Comune di Marostica, per un totale di euro 11.750,00;
- Comune di Cogollo del Cengio, per un totale di euro 16.470,00.

Sono state recuperate, altresì, le somme non incassate relative alle convenzioni tra la Provincia e i Comuni in materia di servizio di difesa Fitopatologico, per un totale di euro 20.669,00.

In supporto all'Ufficio provinciale SUA, è stata conclusa, al 30/11/2022, la procedura di recupero delle somme inerenti le convenzioni 2018-19-20-21, per un totale di euro 154.555,18.

Il progetto presentato dall'Ufficio Cultura in materia di disagio Giovanile è stato finanziato dall'UPI Nazionale - per il valore di euro 60.000,00.

E' stato garantito adeguato supporto agli organismi:

- Commissione Pari Opportunità,
- Nucleo di valutazione - convocazione incontri e predisposizione dei provvedimenti necessari Verbali e, determinazioni
- OGD Terre Vicentine – Ipa Intese Programmatiche D'area

Si ritiene di aver raggiunto gli obiettivi programmati al 31/12/2022 nei tempi e nei modi stabiliti.

Risultato conseguito: Ottimo

**Piano operativo Area tecnica**  
**Servizio Ambiente e Servizio VIA -VAS - Rifiuti**  
**(dirigente: ing. Filippo Squarcina)**

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini della attribuzione del livello di qualità dello stesso:

**Obiettivo strategico** – miglioramento della gestione dei procedimenti più una gestione più efficiente della funzione ai sensi della L. 56/2014



**Risultati:**

**Obiettivo operativo**

**a) Riduzione delle tempistiche provinciali per il rilascio dei provvedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale**

Il miglioramento è stato conseguito individuando le fasi critiche del procedimento, vale a dire l'attesa dei pareri esterni, ed applicando su questi in maniera risoluta la normativa in materia di conferenza di servizi. Tale approccio è stato accompagnato da un'attività di informazione agli enti terzi sulla necessità del rispetto dei tempi del procedimento e di miglioramento della nostra modulistica in modo da rendere più chiari possibile i pareri richiesti ed i termini di invio.

**b) Rilascio delle Autorizzazioni Integrate Ambientali per gli impianti di gestione rifiuti**

  
 14



Attraverso un monitoraggio costante delle tempistiche del procedimento è stato possibile ottenere e valutare compiutamente le integrazioni richieste in fase istruttoria e procedere con il rilascio del provvedimento finale di autorizzazione.

**c) Aggiornamento pagine web dei Servizi**

L'aggiornamento è proseguito con cadenza periodica

**d) Riduzione delle tempistiche provinciali per il rilascio dei provvedimenti per il recupero rifiuti in regime semplificato**

Attraverso un monitoraggio costante delle tempistiche del procedimento è stato possibile individuare gli aspetti di maggiore criticità ed anticipare i tempi di richiesta di integrazioni.

Il risultato finale è di una riduzione dei tempi del procedimento pari al **70%** ed il tempo medio è stato pari a **27** giorni.

**e) Riduzione delle tempistiche provinciali per il rilascio del provvedimento VIA e AIA per gli allevamenti zootecnici**

Attraverso un monitoraggio costante delle tempistiche del procedimento è stato possibile individuare gli aspetti di maggiore criticità ed anticipare i tempi di richiesta di integrazioni, coordinandole pienamente con l'istruttoria VIA.

Il risultato finale è di una riduzione dei tempi del procedimento pari al **61%** ed il tempo medio è stato pari a **104** giorni.

**f) Creazione sistema di controllo impianti di riscaldamento domestico**

Gestione del controllo (ispezioni in loco e verifiche adempimenti amministrativi) affidata alla ditta Padova Attiva.

**g) Riduzione archivi cartacei**

L'aggiornamento è proseguito con cadenza periodica

Risultato conseguito : Ottimo

**Servizio Programmazione Investimenti e Servizio Interventi e Controlli E Sicurezza  
(dirigente: ing Filippo Squarcina)**

**Obiettivo operativo a):** Gestire un unico flusso di informazioni usando la medesima architettura sia per l'aggiornamento dell'anagrafe dell'Edilizia scolastica regionale che per l'aggiornamento dell'anagrafica Patrimoniale con il nuovo gestore del Facility Management che ha preso in carico a giugno 2021 la commessa del Global Service;

**Obiettivo operativo b):** Ottenere delle schede per ogni edificio complete anche dello storico degli interventi eseguiti e aggiornate con i lavori inseriti negli ultimi Bilanci;

**Obiettivo operativo c):** Acquisire per ogni edificio dei report sulle esigenze manutentive elencati per priorità.

Risultati:

La riorganizzazione dovuta all'inserimento di nuove unità di personale da mobilità ha comportato i necessari tempi di formazione ed inserimento e l'impegno che ha comportato, per tutto il personale, l'arrivo di nuovi finanziamenti PNRR.

E' stato effettuato, come programmato, con un unico flusso di informazioni sia l'aggiornamento dell'anagrafe dell'Edilizia scolastica regionale che l'aggiornamento dell'anagrafica Patrimoniale con il nuovo gestore del Facility Management, conseguendo così l'obiettivo di un unico flusso di informazioni e integrazione dei procedimenti. Sono state create delle schede complete per edificio con lo storico dei lavori e i relativi report sulle esigenze manutentive così da agevolare e velocizzare la conoscenza riguardante l'immobile e migliorare la programmazione degli interventi manutentivi necessari.

Risultato conseguito: Ottimo



**Servizio di Pianificazione Territoriale, LL.PP. Tutela del Paesaggio**  
**(dirigente: ing Filippo Squarcina)**

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini dell'attribuzione del livello di qualità dello stesso:

Sub a. Creazione di un database per la conservazione e consultazione dei Piani degli Interventi comunali. Prosiegua

Sub b. Georeferenziazione delle autorizzazioni paesaggistiche e aggiornamento del sito web. Prosiegua

Sub c. Georeferenziazione delle pratiche di variante urbanistica con la procedura di Sportello Unico Attività Produttive con l'inserimento della superficie territoriale. Prosiegua

Sub d. Creazione di un database per il monitoraggio dei Comuni che devono adeguarsi alla LR 14/2017 sul contenimento del consumo di suolo. Prosiegua

Risultati:

Sub a: L'aggiornamento del data base dei Piani degli Interventi per l'anno 2022 procede in linea con i tempi programmati.

Obiettivo 2022 raggiunto al 100 %

Sub b: La georeferenziazione delle autorizzazioni paesaggistiche procede in linea con i tempi programmati.

Obiettivo 2022 raggiunto al 100 %

Sub c: La georeferenziazione delle pratiche di variante urbanistica semplificata procede in linea con i tempi programmati.

Obiettivo 2022 raggiunto al 100 %

Sub d: L'aggiornamento del data base ai fini del monitoraggio dell'adeguamento dei Comuni alla L.R n. 14 del 06 giugno 2017 procede in linea con i tempi programmati.

Obiettivo 2022 raggiunto al 100 %

*Risultato conseguito: Ottimo*

**Piano operativo Difesa del Suolo e Lago di Fimon**  
**(dirigente: ing. Filippo Squarcina)**

Dall'esame del piano emergono le seguenti valutazioni ai fini della attribuzione del livello di qualità dello stesso:

Obiettivo operativo 1) Archiviazione di fascicoli cartacei

Risultati Progetto n. 1: Archiviazione di fascicoli cartacei.

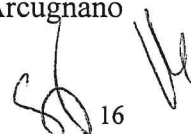
- il fascicolo n. 1115 del 2011 è stato archiviato il 09/05/2022;

- il fascicolo n. 1116 del 2011 è stato archiviato in data 06/06/2022;

- il fascicolo n. 1382 del 2011 è stato archiviato in data 09/05/2022.

Obiettivo raggiunto al 100%

Obiettivo 2) controllo sul rispetto delle regole di gestione del fabbricato denominato "casetta EcoFimon" e relativa area pertinenziale al Lago di Fimon concessi in uso al Comune di Arcugnano con atto stipulato il 21/09/2021 con scadenza 21/09/2027.

  
16

## Risultati Progetto n. 2 :

Controllate in sito le obbligazioni assunte dal Comune di Arcugnano per la gestione e manutenzione dell'immobile come disciplinate dalla concessione.

Obiettivo raggiunto al 100%

Risultato conseguito: Ottimo

Obiettivo: 3) Collaborazioni con Dipartimento ICEA dell'Università di Padova e partecipazione al progetto del Piano di Gestione Rischio Alluvioni (PGRA) dlgs 49/2010 e Piano di Assetto Idrogeologico (PAI) dlgs 152/2006.

Risultati:

Sono state svolte le attività previste e necessarie per l'attuazione dei progetti in questione, che hanno richiesto capacità ed autonomia organizzativa per la gestione e coordinamento con i vari soggetti coinvolti, Università, Professionisti, Regione, Comuni, Viabilità SRL e stakeholder.

Sono stati svolti numerosi sopralluoghi e controlli in sito, riunioni e tavoli tecnici di confronto per la presentazione del report fornito dal gruppo scientifico dell'università, nonché per individuare l'ipotesi di fattibilità tecnico economica per gli interventi di stabilizzazione necessari ed addivenire così al progetto di fattibilità tecnico economica (vedasi i vari report).

E' stata avviata una procedura di affidamento diretto individuando un ditta specializzata nei monitoraggi geotecnici e sistemi di telecontrollo, per l'esecuzione di lavori della nuova rete di monitoraggio nel corso del 2023 per l'importo di euro 28,000.

Vengono inoltre forniti costantemente ai Comuni supporto ed indicazioni utili per la gestione del dissesti, creatisi a seguito degli eventi meteorologici avversi, per la corretta applicazione delle norme di prevenzione in materia di difesa del suolo di cui ai Piani di Assetto Idrogeologico (PAI Dlgs 152/2006) e del Piano di Gestione del Rischio Alluvioni (PGRA Dlgs 49/2010).

Viene fornito inoltre supporto agli uffici provinciali con le valutazioni in ordine ai pareri di compatibilità difesa del suolo in materia di progetti di collegamenti ciclo pedonali per l'attuazione del Piano Provinciale delle reti ciclabili.

**Obiettivo raggiunto al 100%**

Risultato conseguito: Ottimo

Il Nucleo di Valutazione conferma il rispetto degli obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione e della trasparenza di cui al PTPCT 2022-2024, così come è stato indicato lo scorso anno nel decreto di approvazione del Piano Performance e del Piano dettagliato degli obiettivi (vedi decreto del Presidente n. 51 del 19/05/2021), pertanto trasmette il presente verbale agli uffici preposti per gli adempimenti di competenza.

**Oggetto n. 4:** Valutazione delle capacità e dei comportamenti Dirigenziali - Anno 2022

Vedasi schede allegate al presente verbale.

**Oggetto n. 5: Varie ed eventuali**

Il Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera f, del Regolamento del Sistema di programmazione degli obiettivi e della valutazione della performance propone, sulla base di cui al sistema dell'art. 5 c. 2 del medesimo regolamento, invita il dott. Susio a richiedere a tutti i dirigenti le valutazioni finali delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità e nel contempo di predisporre le valutazioni dei dirigenti stessi sempre nell'ambito del piano performance 2022.

Inoltre da mandato all'Avv Sparacio in qualità di Segretario Generale di invitare i dirigenti a predisporre il nuovo piano della performance 2023-2024.

La seduta termina alle ore 11.15

Il Componente Unico

Dr. Bruno Susio

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Iole Serra

Il Segretario Generale

Avv. Giuseppe Sparacio