



PROVINCIA DI VICENZA
AREA SERVIZI AL CITTADINO E AL TERRITORIO
SETTORE AMBIENTE - SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO

Partita IVA e Codice Fiscale: 00496080243
Domicilio Fiscale e Uffici: Palazzo Godi - Nieve, Contrà Gazzolle, 1 – 36100 Vicenza
Indirizzo di posta elettronica certificata: provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net



Data e protocollo come da mail di trasmissione

Spett.le Società
ITALWOOD S.P.A – Piovene Rocchette (VI)

e p.c. Al Comune di Piovene Rocchette (VI)

A.R.P.A.V. Dipartimento Provinciale – Vicenza

Ulss n. 7 Pedemontana – Bassano del Grappa

Alto Vicentino Servizi S.p.A. – Thiene

OGGETTO: **Ditta: Italwood S.p.A. con sede legale e operativa a Piovene Rocchette in Via Thiene 64.**
Comunicazione di aggiornamento quantitativi massimi giornalieri trattati dall'impianto senza variazione del quantitativo annuo trattabile - nota ditta del 24.02.2017 ns. prot. 14349 del 27.02.2017

Con riferimento alla nota citata in oggetto per l'aumento del quantitativo massimo giornaliero di rifiuti trattabili dall'impianto da 50 a 60 Tonn./giorno, si rileva come tale incremento venga richiesto senza operare variazioni della dotazione impiantistica né del quantitativo annuo di rifiuti trattabili; si ritiene pertanto si tratto di una modifica non sostanziale e, come tale, se ne comunica l'accettazione, modificando come segue il punto 16 (gestione dei rifiuti):

16. Il quantitativo massimo di rifiuti trattabili all'impianto (operazione R3) è stabilito in 60 Tonn./giorno (12.500 Tonn./anno).

Con l'occasione si comunica altresì la modifica d'ufficio del punto 5 (aspetti generali), relativo alla relazione sintetica sull'attività effettuata, nel seguente testo:

5. Entro il 30 aprile di ogni anno, la Società dovrà redigere una relazione sintetica sull'attività effettuata nell'anno precedente, indicando i quantitativi di rifiuti ricevuti all'impianto, da tenere a disposizione dell'autorità di controllo.

Detta modifica consiste unicamente nell'eliminare l'obbligo di trasmissione della relazione sintetica sostituendola con l'obbligo di tenere la stessa a disposizione dell'autorità di controllo.

Distinti saluti.

Sottoscritto dal Dirigente di Settore
Dott. Angelo Macchia
con firma digitale