

Ditta Vellar Claudio srl
Via Villa Rossi 65
Asiago (VI)

Spett.li
Provincia di Vicenza
provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net

Comune di Asiago
asiago.vi@cert.ip-veneto.net

ARPAV – Dipartimento Provinciale di Vicenza
dapvi@pec.arpav.it

Azienda ULSS 7
Pedemontana Servizio
Prevenzione SPISAL
protocollo.prevenzione.aulss7@pecveneto.it

Gestore ETRA S.P.A.
protocollo@pec.etraspa.it

Comando Provinciale Vigili del
Fuoco Ufficio Prevenzione
Incendi – Vicenza
com.prev.vicenza@cert.vigilfuoco.it

Oggetto: Avvio procedimento e indizione conferenza di servizi semplificata ai sensi degli artt. 7, 8 e 14-bis della L. 241/90, per la modifica dell'autorizzazione all'esercizio dell'impianto di recupero rifiuti speciali e urbani non pericolosi, provvedimento n. 434 del 26/05/2017 e ss.mm.ii., art. 208 del D. Lgs. 152/2006, L.R. 3/2000, PTA/2009.

Con la presente siamo a inviare e chiarire quanto richiesto con Prot. GE 2024/0055698 del 28/11/2024

- 1) Si allegano le due autocertificazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestanti: a) l'assolvimento dell'imposta di bollo di euro 16,00 per la richiesta di autorizzazione all'approvazione progetto avanzata, b) l'assolvimento dell'imposta di bollo di euro 16,00 per l'invio della Determinazione Dirigenziale che verrà rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.;
- 2) Si allega dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 10 del D.M. 05/12/1998 e s.m.i., all'art. 8 del D.M. n. 161/2002 all'allegato A della D.G.R.V. n. 2966 del 26/09/2006;
- 3) Si allega autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (normativa antimafia);
- 4) Si allega schema di calcolo del nuovo massimale delle garanzie finanziarie alla luce dei nuovi quantitativi di rifiuti in stoccaggio da autorizzare;

- 5) Per quanto concerne il codice EER 191212 si precisa che, al momento, non è possibile fornirne le caratteristiche chimico-fisiche, né l'indicazione degli impianti di provenienza/destino di per il successivo recupero effettivo e/o smaltimento, poiché non è mai stato ritirato presso il nostro impianto. Si chiede in ogni caso la possibilità di inserirlo nell'autorizzazione, precisando e prescrivendo che, qualora vi sia la possibilità di ritirarlo, verrà comunicato anticipatamente alla Provincia contenente le informazioni di cui sopra, per garantirne la massima tracciabilità;
- 6) Si allega tabella ALL1 Tabella rifiuti gestiti Rev1 correlata alla "Tavola 2 REV1 – layout organizzativo impianto" con individuazione per ogni singola area individuata nel layout della tipologia di rifiuti presenti e/o EoW, dell'elenco di codici E.E.R., del dimensionamento espresso in m³ e t;
- 7) Si allegano le relazioni annuali dell'ultimo triennio (2021-2022-2023), riportanti i quantitativi di rifiuti ricevuti dall'impianto, di rifiuti prodotti e di EoW;

- 8) Chiarire e approfondire le modalità di definizione con cui la ditta dichiara che il quantitativo massimo complessivo di materiale/rifiuto cartaceo presente nel fabbricato è pari a 50 tonnellate. Sulla base del dimensionamento volumetrico riportato nella "Tavola 2 – layout organizzativo impianto" e delle dichiarazioni di conformità dell'EoW di carta e cartone recuperato, attualmente agli atti dell'Amministrazione, tale quantitativo non risulta plausibile. Si chiede dunque di dare evidenza dei quantitativi di rifiuti di carta e cartone gestiti in impianto in R13 (istantaneo), del dimensionamento massimo del lotto di carta e cartone recuperato e dei risvolti che tali quantitativi maggiorati possono avere sul certificato di prevenzione incendi;

Si precisa che le aree e i volumi evidenziati con colori e numeri nel layout rappresentano la capacità massima di stoccaggio disponibile in base allo spazio. Tuttavia, la gestione e lo stoccaggio effettivo dei materiali in queste aree avvengono nel rispetto del limite massimo autorizzato, pari a 50 tonnellate. Pertanto, il quantitativo massimo di rifiuti/materiale cartaceo pari a 50 ton presenti complessivamente nel fabbricato è il massimo quantitativo stoccabile, nel rispetto della prevenzione incendi.

Se, ad esempio, nell'area EoW saranno presenti 20 ton, i rifiuti stoccati in impianto non supereranno le 30 ton di rifiuti (tot. 50 ton).

Le dichiarazioni di conformità inoltrate all'amministrazione (in maniera cumulativa ogni 15 gg, come previsto da SGI) riportavano un quantitativo complessivo dato dalla somma di più sottolotti facenti comunque riferimento ad uno stesso ciclo produttivo e alle medesime analisi (svolte ogni 6 mesi o al cambiamento del ciclo produttivo). Per una maggiore correttezza, dall'anno 2025, saranno inviate le singole dichiarazioni/comunicazioni per ogni lotto chiuso.

Si allegano le procedure aggiornate con lotto massimo di carta e cartone pari a 50 ton.

- 9) Si allega documento sottoscritto da un professionista abilitato in regola con gli adempimenti previsti dal D.M. 5 agosto 2011 e s.m.i in merito al rispetto delle prescrizioni del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco (Allegato 1 - Determina Dirigenziale n. 1015 del 01/08/2024) e degli approfondimenti richiesti al precedente punto;

- 10) Si inviano Relazione Tecnico Descrittiva e Piano di Gestione Operativo (PGO) aggiornati, specificando che:

- o la ditta intende rinunciare al rifiuto "E.E.R. 190118 – rifiuti della pirolisi, diversi da quelli della voce 190117", si allega tabella aggiornata (Allegato 1_Tabella rifiuti gestiti_Rev1);
- o in merito al rifiuto "E.E.R. 100210 – scaglie di laminazione" si specifica che sarà trattato solo in stoccaggio R13/R12A presso l'impianto come da tabella allegata.
- o il lotto massimo di carta e cartone recuperato nel rispetto del DM 188/2020 sarà pari a ~~50 t (t) e occuperà un volume netto (ovvero un volume che non tiene conto delle~~

separazioni tra le balle/spazi di passaggio) pari a 60 m³.

Si allega PGO aggiornato, con allegati i seguenti documenti:

- a) scheda caratterizzazione rifiuto
 - b) modulo standard di dichiarazione di provenienza “*non urbana indifferenziata*” del rifiuto conferito E.E.R. 191201
 - c) dichiarazione di conformità (Allegato 3, DM 188/2020)
 - d) procedura di manutenzione e verifica delle pavimentazioni
 - e) documento “*controllo e accettazione dei rifiuti di carta e cartone (IO 10/02)*” nonché relativo allegato per le modalità di campionamento.
- 11) Si allega planimetria di gestione dei rifiuti “*Tavola 2 REV1 – layout organizzativo impianto*” aggiornata.

Asiago (VI), 29/01/2025

Vellar srl