



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 973 DEL 11/11/2013

U.C. SICUREZZA DEL LAVORO

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIENNALE DI SORVEGLIANZA MEDICO-SANITARIA PER LA TUTELA E LA SALUTE DEI LAVORATORI PROVINCIALI E NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE ANNO 2014/2015.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che la presente determinazione annulla e sostituisce integralmente la determinazione dirigenziale n. 934 di data 25/10/2013, pari oggetto;
- che tra gli obblighi dettati dal decreto legislativo n. 81/2008 ed al successivo correttivo D. Lgs. 106/2009, attribuiti al Datore di lavoro vi è anche quello di nominare il Medico competente, per lo svolgimento dei compiti di cui all’art. 41 in materia di sorveglianza sanitaria a lavoratori provinciali soggetti a rischio professionale;
- che con precedente provvedimento del 21.12.2007, prot. 77460, è stato aggiudicato al Centro Diagnostico Veneto srl Specialistica di Caldogno, il servizio di sorveglianza sanitaria, stipulando tra il datore di lavoro e la ditta in parola, apposito contratto della durata di tre anni per gli anni 2008/2009/2010;
- che con successivo provvedimento n. 1190 del 21/10/2010, si è provveduto a prorogare il servizio al medesimo per ulteriori tre anni (2011/12/13) come da contratto d'appalto n. 170 del 21/12/2010;
- che il servizio sopraccitato scadrà il 31/12/2013, onde per cui si rende necessario procedere all’individuazione di una struttura in grado di effettuare tutti gli accertamenti clinici, diagnostici previsti dal vigente protocollo sanitario interno presente agli atti e nel contempo

nominare il professionista con la qualifica di medico competente;

□ che per l'individuazione della struttura in grado di gestire la sorveglianza sanitaria, la medesima deve essere in possesso dei requisiti elencati del capitolato speciale d'appalto e che il professionista che assumerà il ruolo di medico competente della Provincia di Vicenza deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti, di cui all'art. 38 comma 1 e comma 2 del D. Lgs. 81/2008:

1. specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
2. docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
3. autorizzazione di cui all'art. 55 del D. Lgs. 277/1991;
4. specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;
5. iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali;

Considerato:

- che in base all'indagine effettuata dall'Ufficio Sicurezza in Consip, si è accertato che alcuni accertamenti e prestazioni fondamentali, richiesti nel servizio omnicomprensivo del capitolato, non sono previsti nel lotto prezzi del mercato elettronico (es. sopralluoghi del Medico competente negli ambienti di lavoro ed alcuni esami clinici);
- che, dalla stima complessiva effettuata dall'Ufficio sopraccitato, gli accertamenti e le prestazioni previste nel mercato elettronico risultano molto onerose rispetto al capitolato speciale d'oneri (€ 25.451,00 annui a fronte di € 17.000,00 per annualità)
- di non avvalersi per tale servizio delle convenzioni Consip, sia per l'incompletezza delle prestazioni offerte sia per i costi superiori di ogni singolo accertamento;
- che la spesa biennale per tale servizio, è stimata in circa € 34.000,00 (Iva esente) comprensivo dell'attivazione sportello psicologico d'ascolto, rinnovabile per ulteriori anni due, per l'effettuazione degli accertamenti sanitari elencati in allegato B) che forma parte integrante del presente provvedimento;

Atteso che al fine di conferire il predetto servizio, si intende attivare la procedura negoziata mediante gara informale, tra n. 6 ditte e Enti specializzati nel servizio "**Medicina del lavoro**" operanti nella città di Vicenza o nella zona periferica come da elenco presente in atti;

Ricordato che la procedura negoziata sarà condotta secondo quanto disposto dagli artt. 28-32 del Regolamento per la disciplina dei contratti, dall'art. 6 del vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, e dal capitolato speciale allegato A) che forma parte integrante del presente provvedimento;

Dato atto che l'impegno di spesa è coerente con il programma dei pagamenti ed è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto l'art. 6 del vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

Visti gli artt. 151 comma 4 e 107 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 4 del 12/02/2013, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'Esercizio finanziario 2013 e pluriennale 2013-2015;

Vista altresì la deliberazione del Commissario Straordinario n. 83 del 07/05/2013, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013;

Dato atto che il presente provvedimento è sottoposto al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs 267/2000;

Dato atto altresì che il presente provvedimento è sottoposto al visto di conformità alle leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale ai sensi del Decreto del Commissario Straordinario n. 8 del 06 giugno 2012;

D E T E R M I N A

1. di annullare e sostituire integralmente con il presente provvedimento la determinazione dirigenziale n. 934 di data 25/10/2013, che ha ottenuto visto sfavorevole da parte del Segretario Generale per difetto di motivazione;
2. di demandare al Settore Servizi Legali, di avviare tutte le procedure necessarie, come in premesse illustrate, per l'affidamento del servizio di sorveglianza medico-sanitaria del personale dipendente provinciale con l'individuazione del medico competente per la Provincia di Vicenza, per la durata di anni due, rinnovabile per ulteriori anni due, a decorrere dal 1° gennaio 2014;
3. di approvare l'allegato A) capitolato speciale d'appalto per il servizio di sorveglianza medico-sanitaria ed allegato B) elenco presunto degli accertamenti sanitari annuali, che formano parte integrante del presente provvedimento ;
4. di stabilire che il contraente privato sarà scelto secondo il metodo della procedura negoziata con aggiudicazione dell'offerta più bassa;
5. di stabilire che in caso di eventuale scioglimento anticipato del rapporto, l'Amministrazione possa individuare una nuova struttura o un nuovo Medico competente sulla base della graduatoria della selezione;
6. di attestare che, oltre a quanto indicato nei punti precedenti del dispositivo del presente provvedimento, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia (ai sensi art. 49 del TUEL come modificato dal DL 174/2012);

7. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013;
8. di prenotare, in via presuntiva, la somma di € 17.000,00 compresi oneri fiscali, con imputazione all'intervento 101 02 01 Personale – Spese per sorveglianza medico-sanitaria per la tutela della salute al personale dipendente, del Bilancio di previsione per l'esercizio 2014, e di € 17.000,00 nel bilancio di previsione anno 2015;
9. di dare atto che al presente provvedimento sarà data esecuzione ad avvenuta pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Vicenza, 11/11/2013

**Sottoscritta dal Dirigente
(TURETTA ANDREA)
con firma digitale**

Responsabile del Procedimento: DOTT.SSA BRUNA SARTORI



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE n. 973 del 11/11/2013

U.C. SICUREZZA DEL LAVORO

Proposta N° 1393 / 2013

**OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA AI FINI DELL’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO BIENNALE DI SORVEGLIANZA MEDICO-SANITARIA PER LA
TUTELA E LA SALUTE DEI LAVORATORI PROVINCIALI E NOMINA DEL MEDICO
COMPETENTE ANNO 2014/2015.**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria (ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Impegno: 70 del 2014 e 30 del 2015

Vicenza, 13/11/2013

**Sottoscritto dal Dirigente
(BAZZAN CATERINA)
con firma digitale**



PROVINCIA DI VICENZA

Contrà Gazzolle n. 1 – 36100 VICENZA C. Fisc. P. IVA 00496080243

DETERMINAZIONE N° 973 DEL 11/11/2013

U.C. SICUREZZA DEL LAVORO
Proposta N° 1393 / 2013

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIENNALE DI SORVEGLIANZA MEDICO-SANITARIA PER LA TUTELA E LA SALUTE DEI LAVORATORI PROVINCIALI E NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE ANNO 2014/2015.

VISTO DI CONFORMITA' ALLE LEGGI, STATUTO E REGOLAMENTI

(ai sensi del Decreto del Commissario Straordinario n. 8 del 06 giugno 2012)

(X) Favorevole () Contrario

.....

Vicenza, 15/11/2013

**Sottoscritto dal Segretario Generale
(MACCHIA ANGELO)
con firma digitale**



All. A)

PROVINCIA DI VICENZA

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MEDICO
COMPETENTE E SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI
DEL D. LGS. 81/2008**

ART. 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto tutte le prestazioni correlate agli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 09.04.2008 n. 81, in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro con riferimento alla sorveglianza sanitaria e all'attività del Medico Competente. Sono quindi comprese nelle prestazioni le attività di cui agli art. 25 e 41 del Decreto Legislativo di cui sopra, le attività dei medici specialisti, nonché gli accertamenti diagnostici e specialistici richiesti dal Medico Competente al fine della formulazione dei giudizi di idoneità alla specifica mansione svolta da ogni lavoratore.

La sorveglianza sanitaria, come inquadrata dall'art. 41 del D. Lgs.vo 81/2008, definisce l'area di intervento del medico competente. Essa comprende gli accertamenti sanitari preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. Tali accertamenti comprendono esami clinici e biologici e indagini diagnostiche mirate al rischio e ritenute necessarie dal medico competente. Le spese per tutti gli accertamenti saranno comprese nel prezzo del servizio.

In particolare, l'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire le seguenti prestazioni:

- visite mediche preventive e periodiche, anche su richiesta del Settore Risorse Umane;
- visite mediche a richiesta del lavoratore se la richiesta è correlata ai rischi professionali;
- accertamenti diagnostici di I° livello (audiometria, spirometria, esami ematochimici, ecc.);
- drug-test;
- audit abuso alcool;

L'Aggiudicatario dovrà inoltre:

- predisporre ed attuare tutte le misure di prevenzione e protezione per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori;
- eseguire accertamenti sanitari preventivi e periodici corredati da esami strumentali ritenuti necessari, atti a valutare l'idoneità dei lavoratori alle mansioni specifiche e a controllarne lo stato di salute;
- comunicare ai lavoratori i risultati degli accertamenti sanitari spiegandone il significato;
- esprimere un giudizio di idoneità dei lavoratori alla mansione specifica, comunicandola per iscritto al datore di lavoro ed al lavoratore;
- monitorare le scadenze per i dipendenti ai quali è stata riconosciuta una inidoneità temporanea;
- visitare per uno specifico parere circa la concessione della flessibilità dell'astensione obbligatoria per maternità (ex art. 12, Legge 53/2000);
- effettuare la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;
- istruire ed aggiornare periodicamente le cartelle sanitarie e di rischio, anche su supporto informatico e provvedere all'archiviazione negli appositi schedari presenti in ambulatorio;
- collaborare, per la valutazione dei rischi, all'aggiornamento del documento di rischio;
- partecipare alle riunioni periodiche (art. 35 D. Lgs 81/2008), comunicando per iscritto al datore di lavoro, al RSPP e ai RLS i risultati anonimi e collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- assistere il datore di lavoro nei rapporti con gli organismi di vigilanza;
- collaborare, per le proprie conoscenze specifiche, alla attività di formazione espressa nella Sezione IV del D. Lgs.vo 81/2008;
- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta l'anno e partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori;
- collaborare alla promozione del controllo igienico - ambientale degli ambienti di lavoro;
- predisposizione ed aggiornamento periodico dei protocolli sanitari sulla base delle specifiche attività svolte dal personale, dell'eventuale monitoraggio ambientale, delle schede tossicologiche di prodotti utilizzati, ecc..

Le prestazioni sopra descritte dovranno interessare tutto il personale dipendente, assunto a **tempo indeterminato e determinato, stagionali agricoli, borsisti, tirocinanti, stagisti, LSU** (lavoratori socialmente utili) presso la Provincia di Vicenza. Alla data del 31/10/2013 il personale della Provincia, esclusi gli allievi del Centro di formazione professionale, è composto da 380 unità.

ART. 2. ATTIVAZIONE SPORTELLLO PSICOLOGICO D'ASCOLTO

Ai sensi dell'art. 28 del decreto legislativo 81/2008, l'Amministrazione provinciale, in via sperimentale, intende promuovere il benessere organizzativo offrendo ai propri dipendenti a **tempo indeterminato** uno strumento di attenzione tramite l'apertura di uno sportello psicologico di ascolto.

Si tratta di un servizio di sostegno e di analisi che il dipendente può utilizzare, se lo ritiene, per tutte le problematiche relazionali e non, che ciascuno si trova ad affrontare nel proprio ambiente di lavoro.

Lo sportello di ascolto è uno spazio in cui vengono affrontate problematiche relazionali (sia nel loro stadio iniziale, per prevenire l'aggravarsi del disagio, sia nel loro stadio avanzato, per gestire e superare le situazioni più radicate di malessere organizzativo) e momenti di crisi (demotivazione, perdita di realizzazione e di identità in ambito professionale e lavorativo).

Tale servizio rientra nell'ambito delle prestazioni richieste al soggetto aggiudicatario dell'appalto il quale dovrà garantire che il professionista cui è affidata l'attività di sportello di ascolto sia esperto in psicologia del lavoro e psicoterapeuta.

I contenuti delle prestazioni richieste al professionista possono così riassumersi:

- accogliere i dipendenti della Provincia di Vicenza che avvertono un disagio e un malessere riconducibili all'ambiente lavorativo;
- supportare il dipendente nell'analisi del proprio disagio al fine di individuarne le possibili cause;
- fornire un momento di confronto per trovare in modo condiviso soluzioni personali ed organizzative per superare la situazione di disagio.

Lo sportello non può offrire supporto a problematiche soggettive e personali slegate dal contesto lavorativo; non svolge attività di psicoterapia, non fornisce indicazioni di carattere medico o farmacologico, non effettua attività di consulenza legale.

Lo sportello dovrà essere operativo due volte al mese in un pomeriggio di non rientro del personale o al sabato mattina.

Al fine di garantire l'anonimato e la privacy dei dipendenti che intendono usufruire dello sportello di ascolto, la gestione degli appuntamenti sarà affidata allo psicologo e la sede sarà dislocata presso lo studio del professionista, che deve essere facilmente raggiungibile.

Trimestralmente dovrà essere presentato all'Amministrazione provinciale un report, in forma assolutamente anonima quale riscontro dell'attività dello sportello.

ART. 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di Medico Competente e sorveglianza sanitaria i soggetti che siano in possesso di uno dei titoli o requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs.vo 81/2008.

- Società di servizi sanitari che abbiano svolto attività di sorveglianza sanitaria per almeno 3 anni negli ultimi 5 anni, per soggetti pubblici o privati, con almeno 50 dipendenti;
- essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs.vo 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Prima dell'inizio del servizio l'aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo del medico incaricato, che dovrà essere sempre reperibile, e il nominativo del responsabile dello "Sportello di ascolto".

ART. 4. DURATA E IMPORTO

L'affidamento avrà una durata di anni due a decorrere dalla data di effettiva stipula del contratto, con possibilità di rinnovo per un ulteriori due anni da esercitarsi, a discrezione dell'Amministrazione almeno tre mesi prima della scadenza.

Il compenso massimo annuo ammonta a € 17.000,00.= (IVA esente) onnicomprensivo di tutto quanto previsto dal presente capitolato.

Per l'individuazione dei dipendenti da sottoporre alla sorveglianza sanitaria si fa riferimento all'allegato B) con indicato il numero presunto di accertamenti da eseguire annualmente.

ART. 5. SEDE E LOCALI

La stazione appaltante mette a disposizione un locale adibito a semplice ambulatorio medico dove sono conservate anche tutte le cartelle sanitarie in appositi classificatori chiusi a chiave e che saranno gestite dal medico competente: in tale locale saranno eseguite le visite mediche periodiche, biennali e quinquennali (vdt o visite preventive) che non richiedono l'utilizzo di strumentazioni.

Mentre l'Aggiudicatario assume l'obbligo di mettere a disposizione della Provincia, per l'esercizio della sua attività, attrezzature e risorse necessarie all'espletamento delle attività rientranti nelle funzioni previste, garantendo di poter effettuare tutte le indagini diagnostiche e cliniche rientranti nel protocollo sanitario in vigore, per le categorie di lavoratori che necessitano di specifiche indagini (agricoli, vigili, docenti e tecnici), in un'unica sede e possibilmente in un'unica giornata (es. esecuzione annuale del drug-test) – alcool test) e/o con utilizzo di unità mobili polispecialistiche e di radiodiagnostica.

Se il concorrente non dispone di una struttura adeguatamente attrezzata, nella domanda di ammissione, il concorrente dovrà dichiarare l'impegno ad aprire una sede nel territorio nel Comune di Vicenza o in un Comune limitrofo, dove i dipendenti possano agevolmente recarsi per espletare le visite specialistiche, indagini diagnostiche(audio e spiro + esami clinici) e quant'altro previsto per la sorveglianza sanitaria, nonché dichiarare, ai fini dell'attivazione dello sportello psicologico d'ascolto, la sede dello studio del professionista.

Per le attività che lo richiedono, la Provincia si obbliga a garantire all'Aggiudicatario l'accesso ai locali ed alla documentazione dallo stesso ritenuta necessaria al fine dello svolgimento delle proprie funzioni.

I rapporti con il Medico Competente per quanto riguarda lo svolgimento delle varie attività saranno tenuti dal Responsabile dell'Ufficio Sicurezza del lavoro.

ART. 6. SOSTITUZIONE DEI PROFESSIONISTI INCARICATI

L'Aggiudicatario dovrà garantire la continuità del servizio in caso di assenza del titolare.

Nel caso in cui durante la vigenza contrattuale si rendesse necessario sostituire uno o più dei medici competenti, indicati in sede di offerta tecnica, l'Aggiudicatario provvederà a darne tempestiva comunicazione al Dirigente - Datore di lavoro e all'Ufficio Legale. In caso di cessazione per qualsiasi motivo del Medico competente, questi dovrà venir sostituito entro 15 giorni naturali dalla data dell'intervenuta cessazione, da altro soggetto fornito di analoghi requisiti professionali.

L'Aggiudicatario garantisce che l'eventuale sostituzione sarà subordinata alla verifica ed all'accettazione, da parte dell'Amministrazione, dei requisiti professionali dei sostituti. In caso di ritardo nella sostituzione o di sostituzione con professionista non fornito di requisiti e curriculum analogo, l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del rapporto con l'Aggiudicatario.

Su richiesta dell'Amministrazione, il soggetto aggiudicatario si obbliga a sostituire il professionista, le cui prestazioni non siano rese secondo il grado di professionalità richiesto.

ART. 7. OBBLIGHI A CARICO DELLA PROVINCIA

Oltre a tutti gli obblighi impartiti per legge in materia di sicurezza e salute dei lavoratori durante il lavoro, la Provincia di Vicenza, su preventiva comunicazione e indicazione del medico competente relativa alle categorie dei dipendenti da sottoporre a visita, si impegna, attraverso l'Ufficio Sicurezza a:

- inviare tramite e-mail al medico competente o al referente della struttura aggiudicatario, gli elenchi del personale da sottoporre ad indagini diagnostiche, esami clinici, e a visita medica, con scadenza mensile,

indicando la mansione specifica e l'articolazione organizzativa delle strutture di destinazione del personale;

- archiviare, con le modalità previste dalla normativa sulla privacy, le certificazioni mediche rilasciate;
- conservare le certificazioni a disposizione delle autorità competenti di vigilanza e controllo.

ART. 8. CONSENSO DEL LAVORATORE ALL'ATTO MEDICO

Il lavoratore è obbligato a sottoporsi agli accertamenti sanitari anche se si richiede comunque il consenso; un suo eventuale rifiuto è sanzionato nei modi e nelle forme di legge. Al medico competente sono richieste abilità relazionali e comunicative tese all'ottenimento del consenso, che deve essere subordinato ad una adeguata informazione sugli obiettivi di tutela della salute della sorveglianza sanitaria in azienda.

Il lavoratore ha altresì, il diritto di ricevere copia degli esami da lui eseguiti con semplici spiegazioni dei risultati, copia del verbale con indicate le conclusioni, sottoscritto dal medico competente; egli deve essere informato degli effetti a lungo termine di certe esposizioni professionali.

ART. 9. MODALITA' - ORARI DI EFFETTUAZIONE DEGLI ACCERTAMENTI SANITARI

Una volta all'anno, il MC trasmette al Datore di lavoro, un rendiconto dell'attività svolta nel periodo, sui risultati conseguiti e sulle carenze o necessità riscontrate. Le visite mediche dovranno essere principalmente eseguite negli orari di servizio e cioè: lunedì – mercoledì e venerdì dalle ore 8.30-13.30 – Martedì e Giovedì dalle ore 8.30 – 12.30 indipendentemente dal luogo ove queste vengono effettuate. Per gli esami clinici e diagnostici l'orario può essere anticipato alle ore 7.30 - 8.00.

Il medico competente dovrà inoltrare i certificati di idoneità al Datore di lavoro entro 10 gg. dall'effettuazione degli accertamenti.

ART. 10. MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI SOPRALLUOGHI

Congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il medico competente visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno e partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori ai fini delle valutazioni e dei pareri di competenza, come previsto dall'art. 25, lettera l) e lettera m) del D. Lgs.vo 81/2008 e s.m.i.. Le sedi provinciali da visitare annualmente sono alla data del presente capitolato n. 18, ubicate nei seguenti comuni: Arzignano - Asiago – Bassano – Chiampo – Lonigo – Montecchio Maggiore e Montecchio Precalcino – Schio – Valdagno e n. 4 sedi a Vicenza.

ART. 11. ONERI A CARICO DELLA STRUTTURA E RESPONSABILITA' CIVILE

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti alla stipula e relativa esecuzione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, che assumerà altresì tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità verso terzi.

Nelle prestazioni l'aggiudicatario dovrà essere assicurato mediante polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi, per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di cui trattasi, per un massimale minimo di € 1.000.000,00.

Per l'espletamento dei compiti del Medico competente, quali sopralluoghi nelle sedi provinciali e nelle sedi fuori Vicenza, nelle riunioni, il medico dovrà organizzarsi autonomamente con spese a totale carico e/o della società che appalta il servizio, ivi comprese quelle di trasporto. Tutti gli altri aspetti di natura burocratica ed economica dell'incarico vengono trattati con il medico stesso o con il responsabile o rappresentante legale della società che provvede a garantire il servizio di sorveglianza sanitaria così come disciplinato dal presente capitolato, sollevando la Provincia da ogni responsabilità in ordine a possibili controversie di natura economica con il professionista o dipendente medico competente.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi previsti nel presente capitolato, l'aggiudicatario è tenuto a prestare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, mediante polizza fidejussoria o assicurativa o nelle altre forme previste dalla legge.

La polizza assicurativa e la cauzione di cui ai commi 1 e 3 del presente articolo devono essere prodotte, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione del servizio.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

ART. 12. PAGAMENTI

I pagamenti dei corrispettivi spettanti per le prestazioni professionali eseguite verranno liquidate previa presentazione di regolare fattura entro 30 giorni dalla data di emissione della stessa, da presentarsi con cadenza semestrale alla fine del semestre di riferimento (30 giugno – 30 dicembre).

ART. 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 della L. 196/2003 e successive modificazioni i dati personali dell'affidatario del servizio e/o dei suoi dipendenti dallo stesso forniti in vista della formalizzazione del contratto o conosciuti successivamente nella fase di adempimento contrattuale potranno essere trattati esclusivamente per finalità di gestione del rapporto contrattuale e adempimenti di legge.

Il rifiuto dell'affidatario del servizio al trattamento comporterà l'impossibilità di dare esecuzione al presente contratto.

ART. 14. SEGRETO D'UFFICIO

L'affidatario del servizio si obbliga a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto del contratto e a non farne un utilizzo tale da arrecare pregiudizio all'Amministrazione e garantisce che tale impegno sarà osservato dai propri collaboratori e/o prestatori d'opera.

E' fatto espresso divieto all'affidatario di procedere, nell'interesse proprio o di terzi, a pubblicità di qualsiasi natura che faccia riferimento al servizio oggetto del presente capitolato e/o alle prestazioni effettuate nell'ambito contrattuale, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

In caso di inadempienza agli obblighi di cui ai precedenti commi 1 e 2, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, l'Amministrazione medesima avrà facoltà di dichiarare risolto il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 15. RECESSO DAL CONTRATTO

La Provincia di Vicenza, previa assunzione di apposito provvedimento motivato per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, dandone preavviso all'aggiudicatario mediante lettera con posta certificata nel rispetto e con le modalità di cui all'art. 1671 del Codice Civile.

ART. 16. PENALI

Nel caso in cui la Provincia riscontri inadempimento degli obblighi contrattuali, ovvero relativamente ai tempi ed alle modalità di gestione definite negli articoli precedenti, contesterà per iscritto tali inadempienze all'aggiudicatario, invitandolo a fornire dettagliate spiegazioni in merito.

In caso di inerzia dell'aggiudicatario, ovvero qualora le spiegazioni fornite non siano considerate adeguate, ovvero perdurando l'inadempimento contestato, è rimessa all'Amministrazione l'applicazione di penali di importo commisurato alla gravità dell'inadempimento o delle carenze riscontrate nel servizio, con un massimo comunque pari all'1 ‰ (uno per mille) sull'importo del contratto.

L'Amministrazione potrà detrarre l'importo dei crediti derivanti dall'applicazione della penale di cui ai commi precedenti dagli importi delle fatture relativi ai corrispettivi maturati. In ogni caso, l'Amministrazione potrà operare dette detrazioni senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, nonché compensare in credito con quanto dovuto all'aggiudicatario a qualsiasi titolo.

L'applicazione delle penali di cui al precedente comma 2 non pregiudica il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni, ai sensi dell'art. 1382 del Codice Civile e di intimare la risoluzione del contratto per inadempimento.

ART. 17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile il contratto si intende risolto di diritto in caso di inadempienza del medico competente anche di una sola delle obbligazioni contrattuali di cui ai precedenti punti del capitolato, previa notificazione scritta da inviarsi a cura della Provincia a mezzo di lettera inviata a mezzo posta certificata al domicilio del medico competente. La risoluzione del contratto comporta l'incameramento da parte della Provincia della cauzione di cui al precedente art. 10, fatta salva la richiesta di risarcimento dell'ulteriore danno subito.

ART. 18. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra la Provincia di Vicenza e l'aggiudicatario, in ordine all'applicazione o all'interpretazione del presente capitolato e del conseguente contratto, è competente il Foro di Vicenza.

ART. 19. OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri eventuali dipendenti e/o collaboratori derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina antinfortunistica, nonché agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

ART. 20. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO O DEL CREDITO

E' fatto espresso divieto all'aggiudicatario di cedere, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo, il contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione, a pena di nullità della cessione stessa.

E' fatto, altresì, divieto all'aggiudicatario di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti alla stessa dall'esecuzione dell'attività disciplinata dal presente capitolato, nonché di conferire procure all'incasso se non con preventiva autorizzazione dell'Ente.

ART. 21 TRACCIABILITÀ

Ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente servizio dovranno essere registrati dall'appaltatore, subappaltatori e subcontraenti della filiera dell'impresa su conto corrente dedicato alla commessa pubblica e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dal comma 3 dell'art.3 della medesima l.136/2010.

Il bonifico bancario o postale dovrà riportare il codice CIG relativo alla gara n. _____ .

La fattura ed ogni richiesta di pagamento alla Provincia dovranno riportare il codice sopraindicato e l'indicazione del conto corrente dedicato su cui effettuare il bonifico.

L'appaltatore, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera dell'impresa dovranno comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

L'appaltatore assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136.

Ai sensi dell'art.3, comma 8 della legge 136/2010 è causa di risoluzione del contratto l'esecuzione di transazioni relative al presente contratto senza avvalersi di banche e della Società Poste Italiane S.p.A..

ART. 22. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata con sottoscrizione per accettazione della determina di aggiudicazione, previa produzione, da parte dell'aggiudicatario, della cauzione di cui all'art. 10 del presente capitolato.

ALL.B)

	TIPO DI ACCERTAMENTO	Presunti controlli annuali N	Prezzo Unitario Euro	Prezzo complessivo presunto Euro
1	Visita medica preventiva (tecnici – agricoli – stagionali – tirocinanti)	10		
2	Visita medica periodica (annuale)	65		
3	Visita specialistica (oculistica, cardiologica, ortopedica, ecc.)	5		
4	Visita medica preventiva VDT	5		
5	Visita medica periodica per VDT (biennale/quinquennale)	110		
6	Visita medica su richiesta del lavoratore	3		
7	Test ergoftalmologica	110		
8	Valutazione ortottica	5		
9	Visita medica cambio mansione (verifica idoneità al lavoro)	2		
10	Visita medica alla cessazione rapporto di lavoro (art.41 c.2 lett.e)	3		
11	Visita medica precedente ripresa lavoro assenza sup.60 gg. Malattia	3		
12	Visita specialistica a richiesta del MC per VDT (oculistica)	5		
13	Visita per concessione flessibilità obbligatoria maternità (53/2000)	3		
14	Elettrocardiogramma	5		
Esami ematochimici e diagnostici				
15	Glucosio	65		
16	Azotemia	65		

17	Colesterolo HDL	65		
18	Colesterolo LDL	65		
19	Birilubina totale e frazionata	65		
20	Calcio totale	65		
21	Triglicerici	65		
22	AST – GOT ASPARTATO AMINOTRANSFERASI	65		
23	ALT – GPT ALANINA – AMINOTRANSFERASI	65		
24	Formula leucocitaria (sangue intero)	65		
25	Creatinina	65		
26	Ferritina	65		
27	Urato (acido urico)	65		
28	Proteinemia totale	65		
29	Emocromocitometrico con formula	65		
30	Esame Urine chimico – fisico – microscopico	65		
31	VES	65		
32	Piastrine	65		
33	Esame sierologico test Elisa per la ricerca anticorpi anti-borrelia	2		
34	Prelievo venoso	65		
35	PSA (ai soggetti maschili di età > 50 anni) (annuale)	40		
36	Test tossicologico accertamento assenza da tossicodipendenza	11		

37	Vista post-esami drug-test	11				
38	Accertamento diagnostico per verifica assenza assunzione alcool	60				
39	Esame clinico funzionale del Rachide ed arto superiore	10				
40	Esame Spirometrico basale	62				
41	Esame Audiometrico tonale completo - (agricoli - docenti – vigili)	62				
VARIE						
42	Istruzione nuova cartella sanitaria o di rischio	10				
43	Aggiornamento periodico cartella (presunto per anno 2014)	170				
44	Copia conforme cartella sanitaria e di rischio cessati	10				
45	Rilascio certificato di idoneità mansione richiesto dal lavoratore	3				
COMPITI M.C.			N.	A	Prezzo unitario (B)	Totale (N.*B)
46*	Partecipazione extra alle riunioni richieste dal Datore di Lavoro	5				
47	Sopralluogo con relazione (sedi provinciali n. 18)				a corpo	
48	Sopralluogo conoscitivo (sedi provinciali n. 18)				a corpo	
49	Presenza in occasione di controlli da parte degli organi di vigilanza				a corpo	
50	Attività sportello psicologico d'ascolto (2 volte al mese per un totale di 4 ore mens.)	44				
51	Attività di consulenza ed informazione richiesta dal D.L.				a corpo	
52	Stesura e invio telematico allo SPISAL dei dati collettivi aggregati sanitari e di rischio	1				
53	Stesura/revisione protocollo sanitario	1				

54	Partecipazione alla riunione periodica (art. 35 del D.Lgs. 81/2008)	1	 		
55	Attività di informazione ed educazione alla salute in generale	 	 	a corpo	
Totale (IVA ESENTE)					

Data,

Il Legale Rappresentante

- 46* 1) Indicare nella casella "A" l'importo massimo giornaliero
2) Indicare nella casella "B" la tariffa oraria